



## BUREAU EXÉCUTIF

### A21-03

Mercredi 13 octobre 2021, 18h30

Local : A3.85

### Ordre du jour

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0.0 Procédures<br/>0.1 Praesidium<br/>0.2 Lecture et adoption du procès-verbal :<br/>0.2.1 <u>A21-02</u> – 28 août 2021<br/>0.3 Suite du procès-verbal</p> <p>1.0 Bienvenue au nouveau Bureau exécutif</p> <p style="text-align: center;">2.0 Affaires courantes (<u>contraintes administratives</u>)</p> <p>2.1 C.A. de la Fondation du Cégep du Vieux Montréal (+ comité projets CANO): 1 délégué-e préuniversitaire / 1 délégué-e technique<br/>2.2 Commission des études : un-e délégué-e technique / + un-e préuniversitaire<br/>2.3 Registraire des entreprises (<u>actuel</u>)<br/>2.4 Signataires comptes en banque<br/>2.5 Archiviste / archives<br/>2.6 <u>Brassin</u> Microbrasserie pour AGE CVM : suivi</p> <p>3.0 Affaires Internes<br/>3.1 Table de concertation A19-03 du 20 octobre 2021 : ODJ à confirmer<br/>3.2 Plan d'action A21 : suivi<br/>3.2.1 Lutte contre la violence à caractère sexuel : <u>Phase III</u> - suivi<br/>3.2.2 Renovations 3<sup>ème</sup> étage (2023) : <u>Campagne</u> (voir <u>plans</u>) - suivi<br/>3.2.3 Associations combattives : <u>Solidarité</u> - suivi<br/>3.2.4 Identité de genre : <u>Respect</u> - suivi<br/>3.2.5 COVID 19 : <u>Lutte</u> et mesures sanitaires - suivi<br/>3.2.6 <u>Encourager</u> la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi</p> <p>4.0 Affaires Externes<br/>4.1 Interassociatif)</p> <p>5.0 Pédagogie<br/>6.0 Mobilisation<br/>6.1 Suivi<br/>7.0 Socioculturel<br/>8.0 Information<br/>9.0 Affaires diverses<br/>10.0 Levée</p> | <p>0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour<br/>0.5 Déclarations<br/>0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif</p> <p>2.7 <u>Fond d'extrême nécessité</u> (voir A.G. A21-01)<br/>2.8 10 ans du mouvement grève 2012<br/>2.9 Assurance – Transition de genres<br/>2.10 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)<br/>2.11 Bureau exécutif<br/>2.11.1 Postes vacants<br/>2.11.1.1 Responsable à la Trésorerie<br/>2.11.1.2 Responsable à la Pédagogie<br/>2.11.1.3 Responsable à l'Information<br/>2.11.2 Délégué-e-s</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

---

**Ordre du jour du Bureau exécutif A21-03 du 13 octobre 2021**



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

## BUREAU EXÉCUTIF

### # 01

### PROCÈS-VERBAL (Projet) 26 AOÛT 2021

<b>Responsable général</b>	Taha Boussaa	<b>Affaires externes</b>	Vacant
<b>Secrétaire général</b>	Xavier Courcy-Rioux	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Ruby Henley, Excusée	<b>Mobilisation</b>	Mél Aliouane
<b>Pédagogie</b>	Vacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Frédérique Courcy-Rioux
<b>Trésorerie</b>	Francis Mwabi Bouthillette		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Absente	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation - 1</b>	Absent
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

#### **Observateurs, observatrices :**

Carolyne Martineau

#### **0.0 Procédures**

Ruby Henley propose **l'ouverture du Bureau exécutif [A21-02](#) du mercredi 26 août 2021, à 15h40**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **0.1 Reconnaissance du territoire**

Faite par Taha Boussaa

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

#### **0.2 Présidium**

Ruby Henley propose **Taha Boussaa au secrétariat et Ruby Henley à l'animation de ce Bureau exécutif**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **0.3 Lecture et adoption des procès-verbaux**

Xavier Courcy-Rioux propose **l'adoption en bloc des procès-verbaux du:**

- 1. Bureau exécutif [A21-01](#), du 05 août 2021**
- 2. Bureau exécutif [H21-04](#) du 05 mai 2021**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **0.4 Suite des procès-verbaux**



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

Taha Boussaa propose la correction d'un nom mal écrit au point 0.9 ??? du Bureau exécutif du 05 mai 2021 ???

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

- 1.0 Affaires courantes
  - 1.1 Mandats : plan d'action hiver 2021
    - 1.1.1 [Coop Magasin scolaire](#) : suivi – Contacter le représentant des étudiant.e.s sur ce comité.
    - 1.1.2 [Site web de l'AGECVM](#) : suivi projet
    - 1.1.3 Accès aux personnes à mobilité réduite
    - 1.1.4 [Produits menstruels gratuits](#) : suivi
  - 1.2 Planification Rentrée scolaire A21
    - 1.2.1 AG A21-01, le 08 septembre 2021
      - 1.2.1.1 Ordre du jour ([projet](#))
      - 1.2.1.2 Plan d'action A21
      - 1.2.1.3 Élections B.E. ([calendrier proposé](#))
      - 1.2.1.4 Bilan A20-H21 ([Excell](#) – [Comptable](#))
      - 1.2.1.5 [Exode](#) : Dette interne et suivi flux financiers
      - 1.2.1.6 [Budget A21](#)
      - 1.2.1.7 Signé entente de fonctionnement AGE-CVM A21-H22 ([A19-H20](#))
    - 1.2.2 T.C. A21-01 le 15 septembre 2021
      - 1.2.2.1 Ordre du jour (prêt pour le 08 septembre)
      - 1.2.2.2 Mobilisation
  - 1.3 Livres usagés - Réflexion
  - 1.4 Bureau exécutif
    - 1.4.1 Postes vacants
      - 1.4.1.1 Responsable aux Affaires externes
      - 1.4.1.2 Responsable à l'Information
      - 1.4.1.3 Responsable à la Pédagogie
      - 1.4.1.4 Responsables aux Affaires Internes
    - 1.4.2 Délégué-e-s
- 2.0 Affaires Internes
  - 2.1 Aménagement 3<sup>ème</sup> étage 2023 ([Rénovations](#)) : préparation des revendications
  - 2.2 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE) : suivi
- 3.0 Affaires Externes
  - 3.1 Interassociatif : suivi
- 4.0 Trésorerie : suivi
- 5.0 Pédagogie : suivi
- 6.0 Mobilisation
  - 6.1 [Atelier ABC de l'AGECVM](#) : Remues méninges ('Brainstorm')
  - 6.3 Comité mob : Réflexion
- 7.0 Socioculturel
- 8.0 Information
  - 8.1 Posts sur la page *Facebook* et *Instagram*
- 9.0 Affaires diverses
- 10.0 Levée

Ruby Henley propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté  
Frédérique Couyrcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.6 Déclarations



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

Ruby Henley annonce qu'elle démissionnera sous peu du Bureau exécutif, et que cette rencontre sera la dernière pour elle

Taha Boussaa est satisfait du travail accompli, mais envisage la nouvelle session avec beaucoup d'anxiété.

## 0.7 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

**Taha Boussaa**  
**Responsable général**  
• R.A.S.

**Xavier Courcy-Rioux**  
**Secrétaire général**  
• Excusé

**Ruby Henley**  
**Responsable aux Affaires internes**  
• R.A.S.

**Vacant**  
**Responsable aux affaires externes**  
• Vacant

**Francis Mwabi Bouthillette**  
**Responsable à la Trésorerie**  
• Excusé

**Vacant**  
**Responsable à la Pédagogie**  
• Vacant

**Frédérique Courcy-Rioux**  
**Responsable aux Affaires socio-culturelles**  
• R.A.S.

**Mélissa Aliouane**  
**Responsable à la Mobilisation**  
• R.A.S.

**Vacant**  
**Responsable à l'Information**  
• Vacant

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Mandats : plan d'action Hiver 2021 par [consultation](#) : suivi

#### 1.1.1 [Coop Magasin scolaire](#) : suivi – Contacter le représentant des étudiant.e.s sur le comité aviseur

Taha Boussaa informe que France Mwabi Bouthillette a contacté le représentant étudiant sur le comité aviseur (désigné par la dernière T.C. H21-03 de la session dernière) : le comité aviseur ne s'est pas réuni durant cet été.

Ruby Henley pense que COOPSCO ne se dirige pas du tout vers des objectifs avec des valeurs proches de celles de l'AGECVM ...

Taha Boussaa propose **de continuer à recueillir des informations sur COOPSCO et sa succursale au Vieux-Montréal, et sur leurs activités; et de considérer que le mandat voté par l'Assemblée générale H21-01 est à moitié réalisé.**

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.2 [Site web de l'AGECVM](#) : Suivi projet

Taha Boussaa est fier d'annoncer que le projet de renouveau du site web de l'AGECVM est en cours de réalisation, avec une équipe de quatre étudiant.e.s d'informatique sous contrat et supervisé.e.s par Réseau Koumbit : un calendrier de travail en 8 étapes de deux semaines chacune est en cours.

Taha Boussaa propose **que ce mandat de renouveau du site web de l'AGECVM soit considéré comme réalisé**

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.3 Accès aux personnes à mobilité réduite

Ruby Henley souhaite **qu'un suivi soit fait avec la Direction du Cégep du Vieux Montréal sur l'assurance d'un accès au Cégep pour les personnes à mobilité réduite**

Taha Boussaa appuie  
Adoptée à l'unanimité



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

## 1.1.4 **Produits menstruels gratuits:** suivi

Frédérique Courcy-Rioux se charge de continuer ce projet de produits menstruels gratuits à la session A21

Ruby Henley se propose pour donner un coup de mains

## 1.2 **Planification rentrée scolaire A21**

### 1.2.1 **Assemblée générale (ou Forum numérique) le mercredi 08 septembre 2021**

Taha Boussaa propose **de convoquer une Assemblée générale A21-01 régulière en présentiel le mercredi 08 septembre 2021, à 15h30, au 4.82 (Cafétéria) avec un ordre du jour décrit plus bas.**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **de débloquer jusqu'à 150,00 (cent cinquante) \$ du poste mobilisation pour une commande de café auprès de L'Exode à distribuer librement et gracieusement pendant cette Assemblée générale, pour ainsi encourager les nouveaux.velles étudiant.e.s qui vivent leur première activité d'Association**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **une mobilisation de tous les éléments encore actifs (et volontaires) de l'AGECVCM pour faire la promotion de cette première Assemblée générale, ainsi qu'une campagne d'information autour du rôle de l'AGECVCM.**

Mel Aliouane appuie  
Adoptée à l'unanimité

Carolyne Martineau se propose pour le graphisme et la création des pamphlets et autres documentations à distribuer

Taha Boussaa propose **Taha Boussaa pour chercher un présidium pour cette Assemblée générale A21-01**

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

Frédérique Courcy-Rioux propose **que le Bureau exécutif invite Olivier Boucher comme potentiel animateur pour cette Assemblée générale A21-01**

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa informe qu'au moins cinq (5) bénévoles seront nécessaires pour assurer la bonne conduite de cette Assemblée générale.

#### 1.2.1.1 **Ordre du jour**

Taha Boussaa propose **d'adopter le projet d'ordre du jour suivant**

- 1.0 Plan d'action A21**
- 1.1 À préciser**
  - 1.1.1 À préciser
- 1.2 À préciser**
  - 1.2.1 À préciser
- 1.3 À préciser**
  - 1.3.1 À préciser
- 1.4 À préciser**
  - 1.4.1 À préciser
- 1.5 À préciser**
  - 1.5.1 À préciser



# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

- 2.0 Affaires financières :**
  - 2.1 Café l'Exode : [Annulation dette interne](#) et suivi des flux financiers Exode-AGECVM
  - 2.2 Bilan 2020-2021 : projet
    - 2.2.1 [Bilan A20-H21](#) (Fiche excell) - [État des résultats](#)
  - 2.3 Bilan des activités
  - 2.4 [Budget A21](#) (proposition Bureau exécutif)
- 3.0 Élections du Bureau exécutif A21-H22 :**
  - 3.1 Calendrier électoral ([proposition](#))
  - 3.2 Comité d'élection
  - 3.3 Campagne de mobilisation
- 4.0 Nomination délégué-e-s :**
  - 4.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal (1 issu-e du secteur préuniversitaire, 1 issu-e du secteur technique)
  - 4.2 Commission des études (1 issu-e du secteur préuniversitaire, 1 issu-e du secteur technique)
- 5.0 Affaires diverses**
  - 5.1 Entente AGE-CVM de fonctionnement (A21-H22) : à approuver
    - 5.1.1 Dernière entente A19-H20 [signée](#)
- 6.0 Levée**

**Le point 5.0 devenant Entente, le point 6.0 Affaires diverses, et le point 7.0 Levée**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.2.1.2 Plan d'action A21**

Taha Boussaa propose **que Taha Boussaa écrive le plan d'action A21 en collaboration avec d'autres camarades autour de 4 points principaux : lutte contre les violences à caractère sexuel, rénovations du 3<sup>ème</sup> étage du CVM, solidarité entre associations étudiantes combattives et respect des genres et de l'identité**

Francis Mwabi Bouthillette appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.2.1.3 Élections Bureau exécutif 2021-2022**

Taha Boussaa propose **de présenter à l'Assemblée générale le calendrier électoral suivant pour les élections du Bureau exécutif 2021-2022 :**

- **Du mercredi 08 au vendredi 17 septembre 2021 : mise en candidature**
- **Du lundi 20 au vendredi 24 septembre 2021 : Campagne d'information, avec un débat à l'Exode**
- **Du lundi 27, 07h00, au mercredi 29 septembre 2021 (17h00) : vote OMNIVOX**

Francis Mwabi Bouthillette appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.2.1.4 [Bilan A20-H21](#) (Excell) et [État des résultats](#) (Comptable)**

Taha Boussaa se charge de s'assurer que ces documents soient prêts, ainsi que le bilan financier vérifié par le comptable, pour l'Assemblée général A21-01 du 08 septembre 2021

## **1.2.1.5 Exode Dette interne et suivi des flux financiers**

### **Proposition :**

- ✓ Considérant la dette interne de l'Exode envers l'AGECVM d'un montant total de 163.034,31 \$ au 30 juin 2021 et répartie comme suit :
  - non remboursement partiel des paies (facturées et payées chaque semaine par l'AGECVM) des employé.e.s de l'Exode pour les sessions H17, A17, H18, H20, A20 et H21, pour ces trois dernières sessions dé-

## BUREAU EXÉCUTIF A21-02

- ductions faites des Subventions salariales d'urgence Canada perçues (pour un total de salaires dus d'une valeur de 149.540,30 \$);
- non remboursement des taxes, payées à Revenu Québec chaque trimestre par l'AGECVM, mais perçues par l'Exode pour le 1<sup>er</sup> trimestre 2020 (1<sup>er</sup> janvier au 31 mars) et le 3<sup>ème</sup> trimestre 2020 (septembre 2020, pour un total de taxes dues par l'Exode d'une valeur de 13.494,01 \$);
- ✓ Considérant que la reprise des activités de l'Exode ne sera pas facile dans un contexte pandémique encore incertains;
- ✓ Considérant que la période pandémique, ainsi que le recours à la Subvention salariale d'urgence Canada pour les sessions H20, A20 et H21 a permis de récupérer en partie les salaires versés par l'AGECVM et l'Exode (contribution totale à l'AGECVM de la SSUC pour l'année 2020-2021 : 86.931,14 \$) allégeant d'autant les comptes de l'AGECVM;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la dette interne de l'Exode envers l'AGECVM d'un montant de 163.034,31 (cent soixante-trois mille trente-quatre dollars et 31 sous) \$ soit annulée en date du 1<sup>er</sup> août 2021;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à mettre en place un tableau de bord des dépenses et revenus, y compris les taxes, du café l'Exode à transmettre au Bureau exécutif selon une périodicité à déterminer;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à rembourser dorénavant à l'AGECVM les salaires de ses employé.e.s pour un mois donné au plus tard avant le 20 du mois suivant, organisant alors les cueillettes de ses recettes cash en fonction de cette date, sinon que l'Exode présente à l'AGECVM, en cas de défaillance de son remboursement du, un plan de remboursement précis;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à payer les taxes (qu'il doit aux gouvernements pour ses activités de vente et d'achat de produits, taxes qui sont intégrées à celles de l'AGECVM et déclarées chaque trimestre - 31 janvier, 30 avril, 31 juillet et 30 octobre), au plus tard le jour même de cette déclaration trimestrielle, sinon que l'Exode présente à l'AGECVM, en cas de défaillance de son remboursement du, un plan de remboursement précis.**

Cette proposition sera présentée à l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

### **1.2.1.6 Budget A21 (Projet)**

Le Bureau exécutif se penchera sur ce projet de Budget AGECVM pour la session A21, et pour le finaliser pour l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

### **1.2.1.7 Signé entente de fonctionnement AGE-CVM A21-H22 (voir [entente A19-H20](#), dernière signée)**

Ce projet à signer sera présenté à l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

### **1.2.2 T.C. A21-01 (15 septembre 2021)**

Taha Boussaa propose **de mettre en dépôt tous les points de ce 1.2.2 T.C. A21-01 (15 septembre 2021)**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **1.2.2.1 Ordre du jour (doit être prêt pour le 08 septembre 2021)**

-



# **BUREAU EXÉCUTIF A21-02**

## **1.2.2.2 Mobilisation**

### **1.3 Livres usagés - Réflexions**

Taha Boussaa propose **de redémarrer le service de livres usagés (consignes et vente), et par conséquent d'entamer les démarches pour r(é)engager quelqu'un.e qui s'en occuperait**

Carolyne Martineau appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **1.4 Bureau exécutif**

Ruby Henley annonce sa démission du poste de Responsable Aux Affaires internes parce qu'elle ne revient pas aux études au Vieux Montréal à la session A21.

Ruby Henley propose en même temps **la nomination de Carolyne Martineau au poste de Responsable aux Affaires internes a.i.**

Taha Boussaa appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **1.4.1 Postes vacants**

##### **1.4.1.1 Responsable aux Affaires externes**

##### **1.4.1.2 Responsable à l'information**

##### **1.5.1.3 Responsable à la Pédagogie**

##### **1.5.1.4 Responsable aux Affaires internes**

#### **1.4.2 Délégué.e.s**

## **2.0 Affaires internes**

### **2.1 Aménagement 3<sup>ème</sup> étage 2023 ([Rénovations](#)) : préparation des revendications**

Taha Boussaa propose **l'organisation d'une rencontre avec les comités disposant d'un local pour préparer avec eux une réponse et une stratégie de communications sur les besoins et les projets des comités quant à leur locaux dans le cadre du projet de réaménagement du 3<sup>ème</sup> étage programmé pour l'été 2023**

Carolyne Martineau appuie  
Adopté à l'unanimité

### **2.2 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE) : suivi**

R.A.S.

## **3.0 Affaires externes**

### **3.1 Interassociatif : suivi**

Reporté à une prochaine rencontre

## **4.0 Trésorerie**

### **4.1 Bilan A20-H21 : Rencontre avec le comptable le mardi 17 août 2021, 08h30**

Taha Boussaa se propose d'organiser une rencontre entre le comptable, le Bureau exécutif et l'équipe gérante de l'Exode avant l'Assemblée générale du 08 septembre 2021.

## **5.0 Pédagogie : suivi**

Mis en dépôt





# BUREAU EXÉCUTIF A21-02

## **6.0 Mobilisation**

### **6.1 Atelier ABC de l'AGECVM : Remues méninges ('Brainstorm')**

Mis en dépôt

### **6.2 Comité Mob. : Réflexion**

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif convoque une rencontre du comité de mobilisation au courant de la semaine du 30 août 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

## **7.0 Affaires socioculturelles**

Mis en dépôt

## **8.0 Information**

### **8.1 Posts sur la page Facebook et Instagram**

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif se penche sur la création d'un compte Tik Tok pour l'AGECVM**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

## **9.0 Affaires diverses**

Mis en dépôt

## **10.0 Levée**

Frédérique Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif A21-02, du 26 août 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

## De quelques contraintes administratives



### Instances cégep du Vieux Montréal

#### C.A du Cégep du Vieux Montréal (un-e étudiant-e préuniversi-taire, un-e de technique)

Anne-Louise Savary, Directrice Affaires corporatives

Prochaine rencontre :

1. Pré universitaire : Frédérique Courcy-Rioux (Optimonde) : # matricule : 177-2197 (Forum numérique A20-01, 30 septembre 2020)
2. Techniques : \_\_\_\_\_

#### Comité consultatif sur le plan stratégique du CVM

Mylène Boisclair, Directrice générale

Étudiant-e : À désigner

Étudiant-e : À désigner

#### Commission des études du Cégep du Vieux Montréal (un-e étudiant-e préuniversi-taire, un-e de technique)

Nathalie Giguère, Directrice des études

Prochaine rencontre :

1. Pré universitaire : À désigner
2. Techniques : À désigner

#### C.A de la Fondation (deux étudiant-e-s)

Anne-Marie Gauthier, Directrice par intérim

Prochaine rencontre :

1. Pré universitaire : À désigner
2. Techniques : À désigner

#### Comité projets CAND (Consultation)

Prochaine rencontre : Le plus tôt possible

Étudiant-e : À désigner

Étudiant-e : À désigner

## De quelques contraintes administratives



### Comités dépendant du Service d'aide à l'intégration des élèves (SAIDE) et aide à l'Apprentissage : Coordonnatrice : Annie Doré-Côté, directrice adjointe des études

#### Comité sur la réussite scolaire et aide à l'apprentissage

Prochaine rencontre : à préciser

1. Pré universitaire : À désigner
2. Techniques : À désigner

### Comités dépendant de l'organisation scolaire : Directrice adjointe des Études : Chantale Fortin

#### Comité sur le calendrier scolaire

Prochaine rencontre : à déterminer

- Étudiant-e : À désigner
- Étudiant-e : À désigner

### Comité dépendant de la Direction des ressources humaines et de la Direction des Services aux Étudiant-e-s : Nathalie Gravel, Directrice, et Jacques-Olivier Moffatt, Directeur

#### Comité contre les violences à caractère sexuel

À désigner

Prochaine rencontre :

Étudiant-e : à venir

### Comités dépendant de la Direction des Services aux étudiant-e-s : Marie-Christine Buisson, adjoint

#### Comité sur le fond d'extrême nécessité

Un-e étudiant-e

Passer à travers les demandes d'aide déposées

Prochaine rencontre : À venir

Étudiant-e : À désigner

### Comité dépendant de la Direction des Services aux étudiant-e-s : Jacques-Olivier Moffatt, Directeur

#### Comité AGE / SAE

Personne contact : Jacques-Olivier Moffatt Directeur, Service aux étudiant-e-s (selon [entente](#))

Au moins deux responsables du Bureau exécutif

Suivis quotidiens :

## De quelques contraintes administratives



1. Taha Boussaa, responsable général (à confirmer B.E. A21-03, 13 octobre 2021)
2. Carolyne Martineau (À confirmer B.E. A21-03, 13 octobre 2021)
3. \_\_\_\_\_

### Comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du Cégep du Vieux Montréal

Personne contact: Jacques-Olivier Moffatt Directeur, Service aux étudiant-e-s (selon [mandat](#))

Au moins deux délégué-e-s

1. À préciser
2. À préciser

## Registraire des entreprises ([Inscription actuelle](#)) Changement des administrateur-trice-s - Proposition

- **Pour nouvelle inscription:**
  - **Antoine Côté, Secrétaire général**
  - **Carolyne Martineau, Responsable aux Affaires internes**
  - **Malika Fortin, Responsable à la mobilisation**
- **De conserver l'inscription:**
  - **Étienne Philippart, Secrétaire permanent**
  - **Taha Boussaa, Responsable général**
  - **Florie Marleau, Gérante de l'Exode**
  - **Madeleine Gourd, Assistante-gérante de L'Exode**
- **De supprimer les inscriptions :**
  - **Xavier Courcy-Rioux, Secrétaire général**
  - **Francis Mwabi Bouthillette, Trésorier**
  - **Edmond Rossier Bisailon, Responsable à la mobilisation**

**Comptes en banque**  
**PROPOSITION**

**Changement de signataires**

**(maximum cinq sur les cartons de la banque → désigner les cinq)**

**Pour le compte principal**

- Antoine Côté, Secrétaire général
- Taha Boussaa, Responsable général
- Malika Fortin, Responsable à la Mobilisation
- Carolyne Martineau, Responsable aux Affaires internes  
[- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin

**Pour le compte comités**

- Antoine Côté, Secrétaire général
- Taha Boussaa, Responsable général
- Malika Fortin, Responsable à la Mobilisation
- Carolyne Martineau, Responsable aux Affaires internes  
[- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin

**Pour le compte Exode**

- Antoine Côté, Secrétaire général
- Taha Boussaa, Responsable général
- Madeleine Gourd, Assistante gérante du Café l'Exode
- Florie Marleau, Gérante du Café L'Exode  
[-Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin

## De quelques contraintes administratives



### **Adresse complète + téléphone des nouveau-velle signataire-s**

Antoine Côté

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Carolynne Martineau

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Malika Fortin

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

## Rechercher une entreprise au registre

### État de renseignements d'une personne morale au registre des entreprises

Renseignements en date du 2021-10-12 14:18:44

#### État des informations

##### Identification de l'entreprise

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	1149613763
Nom	ASSOCIATION GÉNÉRALE ÉTUDIANTE DU CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL (AGECVM)

##### Adresse du domicile

Adresse	385-255 rue Ontario E Montréal (Québec) H2X1X6 Canada
---------	-------------------------------------------------------------

##### Adresse du domicile élu

Nom de l'entreprise	AGECVM
---------------------	--------

Adresse	385-255 rue Ontario E Montréal (Québec) H2X1X6 Canada
---------	-------------------------------------------------------------

##### Immatriculation

Date d'immatriculation	2000-10-02
Statut	Immatriculée
Date de mise à jour du statut	2000-10-02
Date de fin d'existence prévue	Aucune date de fin d'existence n'est déclarée au registre.

##### Forme juridique

Forme juridique	Personne morale sans but lucratif
Date de la constitution	1986-11-28 Constitution
Régime constitutif	QUÉBEC : Loi sur les compagnies, Partie 3 (RLRQ, C. C-38)
Régime courant	QUÉBEC : Loi sur les compagnies, Partie 3 (RLRQ, C. C-38)

##### Dates des mises à jour

Date de mise à jour de l'état de renseignements	2021-08-11
Date de la dernière déclaration de mise à jour annuelle	2021-09-10 2021
Date de fin de la période de production de la déclaration de mise à jour annuelle de 2021	2022-01-01
Date de fin de la période de production de la déclaration de mise à jour annuelle de 2020	2021-01-01

#### **Faillite**

L'entreprise n'est pas en faillite.

#### **Fusion et scission**

Aucune fusion ou scission n'a été déclarée.

#### **Continuation et autre transformation**

Aucune continuation ou autre transformation n'a été déclarée.

#### **Liquidation ou dissolution**

Aucune intention de liquidation ou de dissolution n'a été déclarée.

#### **Activités économiques et nombre de salariés**

##### **1<sup>er</sup> secteur d'activité**

Code d'activité économique (CAE)	9861
Activité	Organisations civiques et amicales
Précisions (facultatives)	DÉFENDRE LES DROITS ET INTÉRÊTS DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES DU CEGEP DU VIEUX MONTRÉAL

##### **2<sup>e</sup> secteur d'activité**

Aucun renseignement n'a été déclaré.

#### **Nombre de salariés**

Nombre de salariés au Québec  
De 11 à 25

#### **Administrateurs, dirigeants et fondé de pouvoir**

##### **Liste des administrateurs**

Nom de famille	Philippart
Prénom	Étienne
Date du début de la charge	1996-09-16
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Secrétaire permanent
Adresse	5-740 av. Bloomfield Montréal (Québec) H2V3S3 Canada



Nom de famille	Boussaa
Prénom	Taha
Date du début de la charge	2020-01-27
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Responsable général
Adresse	2199 rue Dézéry Montréal (Québec) H1W2S3 Canada

Nom de famille	Courcy-Rioux
Prénom	Xavier
Date du début de la charge	2020-08-01
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Secrétaire
Adresse	6651 rue Saint-Urbain Montréal (Québec) H2S3G6 Canada

Nom de famille	Bouthillette
Prénom	Francis
Date du début de la charge	2020-08-01
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Trésorier
Adresse	106-13 rue Saint-Laurent Beauharnois (Québec) J6N1V1 Canada

Nom de famille	Rossier Bisailon
Prénom	Edmond
Date du début de la charge	2020-08-01
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Responsable à la Mobilisation
Adresse	7161 boul. LaSalle Montréal (Québec) H4H1R2 Canada

Nom de famille	Marleau
Prénom	Florie
Date du début de la charge	2021-08-09
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Exode - Gérante
Adresse	2086 rue Préfontaine Montréal (Québec) H1W2P3 Canada

Nom de famille	Gourd
Prénom	Madeleine
Date du début de la charge	2021-08-09
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Exode - Assistante-gérante
Adresse	2086 rue Préfontaine Montréal (Québec) H1W2P3 Canada

#### **Dirigeants non membres du conseil d'administration**

Aucun dirigeant non membre du conseil d'administration n'a été déclaré.

#### **Fondé de pouvoir**

Aucun fondé de pouvoir n'a été déclaré.

#### **Administrateurs du bien d'autrui**

Aucun administrateur du bien d'autrui n'a été déclaré.

### **Établissements**

Aucun établissement n'a été déclaré.

#### **Documents en traitement**

Aucun document n'est actuellement traité par le Registraire des entreprises.

### **Index des documents**

#### **Documents conservés**

<b>Type de document</b>	<b>Date de dépôt au registre</b>
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2021	2021-09-10
Déclaration de mise à jour courante	2021-08-11
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2020	2020-11-05
Déclaration de mise à jour courante	2020-09-29
Déclaration de mise à jour courante	2020-03-12
Déclaration de mise à jour courante	2020-02-26
Déclaration de mise à jour courante	2019-10-17
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2019	2019-09-18
Déclaration de mise à jour courante	2018-11-05
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2018	2018-10-10
Déclaration de mise à jour courante	2018-03-07
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2017	2017-10-20
Déclaration de mise à jour courante	2016-11-28
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2016	2016-11-13
Déclaration de mise à jour courante	2016-02-16
Déclaration de mise à jour courante	2015-11-24
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2015	2015-10-02
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2014	2014-10-21
Déclaration de mise à jour courante	2013-10-07
DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2013	2013-09-10

**Type de document**

Déclaration de mise à jour courante  
 DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2012  
 Déclaration annuelle 2011  
 État et déclaration de renseignements 2010  
 État et déclaration de renseignements 2009  
 Déclaration annuelle 2008  
 Avis de défaut  
 État et déclaration de renseignements 2007  
 État et déclaration de renseignements 2006  
 Déclaration annuelle 2005  
 Déclaration annuelle 2004  
 Déclaration annuelle 2003  
 Déclaration annuelle 2002  
 Déclaration annuelle 2001  
 Déclaration modificative  
 Déclaration d'immatriculation

**Date de dépôt au registre**

2013-03-01  
 2012-11-01  
 2012-01-05  
 2010-11-09  
 2009-12-08  
 2009-10-06  
 2009-05-04  
 2008-02-28  
 2006-11-18  
 2006-03-03  
 2005-02-26  
 2003-11-19  
 2003-05-16  
 2002-01-29  
 2001-12-05  
 2000-10-02

**Index des noms**

Date de mise à jour de l'index des noms	2001-12-05
-----------------------------------------	------------

**Nom**

Nom	Versions du nom dans une autre langue	Date de déclaration du nom	Date de déclaration du retrait du nom	Situation
ASSOCIATION GÉNÉRALE ÉTUDIANTE DU CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL (AGECVM)		1992-06-01		En vigueur

**Autres noms utilisés au Québec**

Autre nom	Versions du nom dans une autre langue	Date de déclaration du nom	Date de déclaration du retrait du nom	Situation
L'EXODE DE L'AGECVM		2000-10-02		En vigueur
L'ÉCHO-LOGIQUE DE L'AGECVM		2000-10-02	2001-12-05	Antérieur





**Microbrasserie : Brassins AGEVCM)**

**Courriels envoyés le 10 octobre 2021**

Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Dim 2021-10-10 08:01

À : info@brasseriemilleiles.com <info@brasseriemilleiles.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,

L'AGEVCM (Association Générale Étudiante du Cégep du Vieux Montréal) est présentement à la recherche d'un partenaire dans le cadre d'un projet de brassage de bière pour le compte de l'association!

Nous souhaitons savoir s'il est possible de passer une commande de ce genre avec vous? Le projet consisterait à brasser une (ou plusieurs) sorte de bière aux thèmes et aux saveurs choisis par l'association. Nous souhaitons notamment que l'une d'elle serait dans le cadre de la commémoration de la grève de 2012.

En espérant pouvoir en discuter avec vous sûr de plus amples détails, si vous êtes intéressé.

Cordialement

Taha Boussaa

**Responsable Général de l'AGEVCM**

Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Dim 2021-10-10 08:01

À : lapothicairebrasserie@gmail.com <lapothicairebrasserie@gmail.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,

L'AGEVCM (Association Générale Étudiante du Cégep du Vieux Montréal) est présentement à la recherche d'un partenaire dans le cadre d'un projet de brassage de bière pour le compte de l'association!

Nous souhaitons savoir s'il est possible de passer une commande de ce genre avec vous? Le projet consisterait à brasser une (ou plusieurs) sorte de bière aux thèmes et aux saveurs choisies par l'association. Nous souhaitons, notamment, que l'une d'elle serait dans le cadre de la commémoration de la grève de 2012.

En espérant pouvoir en discuter avec vous sûr de plus amples détails, si vous êtes intéressé.

Cordialement

Taha Boussaa

**Responsable Général de l'AGEVCM**

Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Dim 2021-10-10 08:01

À : info@jpbarbo.com <info@jpbarbo.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,

L'AGEVCM (Association Générale Étudiante du Cégep du Vieux Montréal) est présentement à la recherche d'un partenaire dans le cadre d'un projet de brassage de bière pour le compte de l'association!

Nous souhaitons savoir s'il est possible de passer une commande de ce genre avec vous? Le projet consisterait à brasser une (ou plusieurs) sorte de bière aux thèmes et aux saveurs choisies par l'association. Nous souhaitons, notamment, que l'une d'elle serait dans le cadre de la commémoration de la grève de 2012.

En espérant pouvoir en discuter avec vous sûr de plus amples détails, si vous êtes intéressé.

Cordialement

Taha Boussaa

**Responsable Général de l'AGEVCM**

Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Dim 2021-10-10 01:16

À : eloi@brassieriedunham.com <eloi@brassieriedunham.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,

L'AGEVCM (Association Générale Étudiante du Cégep du Vieux Montréal) est présentement à la recherche d'un partenaire dans le cadre d'un projet de brassage de bière pour le compte de l'association!

## Microbrasserie : Brassin AGE CVM



Nous souhaitons savoir s'il est possible de passer une commande de ce genre avec vous? Le projet consisterait à brasser une (ou plusieurs) sorte de bière aux thèmes et aux saveurs choisies par l'association. Nous souhaitons notamment que l'une d'elle serait dans le cadre de la commémoration de la grève de 2012.

En espérant pouvoir en discuter avec vous sûr de plus amples détails, si vous êtes intéressé.

Cordialement

Taha Boussaa

*Responsable Général de l'AGE CVM*

### Réponses reçues

Jan-Philippe Barbeau <info@jpbarbo.com>

Lun 2021-10-11 12:08

À : Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,

C'est quelque chose qui pourrait être intéressant, mais il y a plusieurs choses à vérifier avant de confirmer la possibilité de le faire. Comment voyez-vous la sortie d'un ou de plusieurs produits ? Quelle quantité voulez-vous et quel genre d'emballage prévoyez-vous ?

Du côté d'Épitahe, il peut être possible de réaliser des brassins de 1000 ou 2000 L, mais ça représente beaucoup de canettes ou de fûts à vendre, il est donc impératif avec un projet de ce genre d'avoir un bon plan de mise en marché. J'imagine que vous avez déjà des idées ou des certitudes sur la mise en route d'un plan de la sorte ?

Merci et bonne journée,

Jan-Philippe Barbeau, brasseur

Eloi Deit <eloi@brasserieidunham.com>

Mar 2021-10-12 10:06

À : Taha Boussaa' <taha.boussaa@gmail.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour Taha,

Malheureusement nous ne faisons pas de brassage à contrat.

Bonne chance avec le projet!

Merci

ELOI DEIT

HEAD BREWER/BRASSEUR ARTISAN

**BRASSERIE DUNHAM**

ELOI@BRASSERIEDUNHAM.COM



**Fond d'extrême nécessité AGE CVM (voir A.G. A21-01, 08 septembre 2021)**

**RAPPEL PV A.G. A21-01, 08 septembre 2021**

Taha Boussaa (Questions Internationales) propose le Budget A21 en y ajoutant que les surplus de la case Mobilisation soient maintenant alloués à une nouvelle case budgétaire nommée Caisse de grève-mobilisation.

Appuyé par Frédérique Courcy-Rioux (Sciences Humaines Profil Optimonde)

Janie-Katherine Strasbourg (Techniques de Travail Social) propose l'amendement d'allouer la somme excédentaire [du budget de fonctionnement de l'AGE CVM] 17 172,00\$ [prévus à la session A21] pour un fonds d'urgence d'extrême nécessité géré par l'AGE CVM.

Appuyé par Félix-Antoine Brault (Sciences Humaines Profil Individu)

Opposition constatée

Adopté à majorité

Retour sur la proposition principale tel qu'amendée

Adopté à l'unanimité

**Remarques du Secrétariat de l'AGE CVM**

- La date pour déterminer les montants à transférer, quel qu'ils soient, doit être le 30 juin, clôture de l'année comptable et fiscale de l'AGE CVM;
- La partie sur les surplus de la case Mobilisation est correctement libellée, sauf pour une date de réalisation à préciser, et serait ainsi déterminée au 30 juin de chaque année, date de clôture de l'année fiscale de l'AGE CVM;
- L'amendement proposé et adopté n'est pas applicable, car le montant retenu (17 172,00 \$) n'est qu'un montant virtuel, étant inclus dans un budget prévisionnel pour une session, A21, et non un montant inscrit dans un bilan annuel, ce dernier basé sur les dépenses et les revenus réellement réalisés, et révisé par un comptable agréé;
- Dans le projet de Fonds d'extrême nécessité AGE CVM il faut être attentif à la formulation de l'origine des fonds à allouer à ce Fonds : avec une formulation trop large comme celle-ci l'AGE CVM pourrait devoir transférer des montants conséquents : ainsi, si cette proposition avait été applicable au [bilan 2020-2021](#) le montant à transférer se serait chiffré à 231.503,96 \$ !!!
- Avant de proposer d'alimenter un tel fonds ne serait-il pas judicieux de préciser d'abord les finalités et le mode de fonctionnement d'un tel Fonds : probablement il devrait être établi en coordination avec le Fonds déjà établi au sein des Services aux étudiants.e.s du Cégep du Vieux Montréal, ces derniers ayant les compétences adéquates pour gérer un tel fonds dans le respect des législations en place et grâce à l'accès aux informations privées sur nos membres et nécessaires pour gérer les dossiers de nos membres qui pourraient recourir à ce Fonds.

# Plan d'action A21

## *Lutte contre les violences sexuelles*

### *Phase III*

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20](#) : *Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM.***

---

**Plan d'action A21 – Lutte contre les violences sexuelles : Phase III**

**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



# Plan d'action A21

## 2023-Rénovations 3<sup>ème</sup> étage CVM

### Campagne

- ✓ Considérant les projets de rénovations du 3<sup>ème</sup> étage par les Ressources matérielles du Cégep du Vieux Montréal pour l'horizon 2023;
- ✓ Considérant que l'espace des comités et de l'AGECVM sera profondément et radicalement modifié;
- ✓ Considérant les besoins de nos comités ainsi que ceux de l'AGECVM en général quant à son espace;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM réunisse ses comités concernés par ces rénovations prévue en 2023 au 3<sup>ème</sup> étage afin de coordonner nos revendications;**
- ❖ **Que l'AGECVM récolte et rassemble les demandes et revendications de la population étudiant.e vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que L'AGECVM consulte les syndicats touchés par ces rénovations pour connaître leurs positions;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des négociations avec l'Administration vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM programme une campagne de moyens de pressions si nécessaire;**
- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que les espaces perdus au cours des dernières sessions (A3.94 (Archives), A3.95, A3.96 et A3.97(anciens locaux de la radio) + C3.15 (ancien Dodorium) soient récupérés sinon compensés d'une certaine façon, notamment pour la relocalisation de nos archives;**
- ❖ **Que l'AGECVM négocie et signe une entente sur la gestion et les droits que possède l'Association sur ces espaces.**

---

**Plan d'action A21 – Rénovations 2023 3<sup>ème</sup> étage CVM**

**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**





# Plan d'action A21

## *Associations étudiantes combattives*

### *Solidarité*

- ✓ Considérant l'absence de liens et relations concrètes entre associations étudiantes qui partagent nos mêmes valeurs;
- ✓ Considérant que nos intérêts et luttes convergent régulièrement et se complètent;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM cherche à établir des relations durables, coopératives, de préférence permanentes et solidaires avec les autres associations étudiant.e.s qui partagent nos valeurs et positions;**
- ❖ **Que L'AGECVM entame ces démarches dans l'optique de l'établissement d'un échange de ressources solidaires;**
- ❖ **Que l'AGECVM cherche l'établissement d'un réseau coopératif et solidaire vis à vis de la mobilisation des parties concernées;**
- ❖ **Que les parties et l'AGECVM cherchent à établir une coalition commune entre les associations concernées.**

---

**Plan d'action A21 – Associations étudiantes combattives - Solidarité**  
**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



# Plan d'action A21

## *Identité de genre*

### *Respect*

- ✓ Considérant nos positions en appuie aux luttes LGBTQ+;
- ✓ Considérant nos soutiens à la communauté et notre recherche d'un environnement inclusif et sécuritaire pour tous nos membres;
- ✓ Considérant nos mandats pour sensibiliser la population étudiante;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM demande à ses exécutants, qui le souhaite, d'afficher publiquement leurs pronoms;**
- ❖ **Que l'AGECVM indique, dans les procès-verbaux, si la personne concernée est à l'aise, les pronoms des participants entre parenthèses;**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte un style d'écriture non genré dans ses communications internes et externes.**

---

**Plan d'action A21 – Respect de l'identité de genre**

**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



# Plan d'action A21

## **Lutte contre la COVID-19**

### **Mesures sanitaires**

- ✓ Considérant la situation sanitaire au Québec;
- ✓ Considérant le risque d'éclosions au CVM si des mesures sanitaires ne sont pas respectées;
- ✓ Considérant la dangerosité du virus COVID-19 et sa grande capacité de contagion rapide;
- ✓ Considérant que malgré la vaccination en cours des variants résistants commencent à se propager;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que des mesures sanitaires suffisantes soient appliquées pour protéger la communauté étudiante.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge, si besoin est, de s'assurer que ces règles soient appliquées au sein de ses activités;**
- ❖ **Que le Bureau Exécutif propose un plan de lutte contre la COVID-19 satisfaisant;**
- ❖ **Que la Table de Concertation adopte un plan de lutte contre la COVID-19 en ce qui concerne les activités de comités d'ici le 15 septembre;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM s'assurent que les mesures sanitaires soient appliquées et réagissent si la situation change;**
- ❖ **Que des sanctions soient appliquées si un.e membre met en danger le bien-être sanitaire de notre communauté par ses actions.**

---

**Plan d'action A21 – Lutte contre la COVID-19 et mesures sanitaires**  
**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**



# Plan de lutte contre la COVID 19 au sein de l'AGECVM

## Cadre général

- Les comités et membres de l'Association doivent appliquer de façon responsable et solidaire les règles sanitaires pour s'assurer de se préserver et préserver notre communauté d'une éclosion de COVID-19 ;
- Des sanctions seront appliquées si une situation dangereuse ou un non-respect des règles est découvert, et que les personnes concernées ne semblent pas vouloir corriger la situation ;
- Des règles supplémentaires peuvent s'ajouter si des nouvelles mesures sont décrétées par la Santé publique du Québec ;
- Les règles supplémentaires peuvent être détaillées ou amendées par la Table de concertation ;
- Les règles de la Santé publique du Québec ne peuvent pas être ignorées par l'AGECVM ;
- Les règles de la Santé publique du Québec qui s'appliquent aux activités et événements gérés par l'AGECVM seront interprétées par l'AGECVM pour leurs applications dans les activités de l'AGECVM ;
- En l'absence de la Table de concertation pour prendre des décisions suite à une directive de la Santé publique ou d'une situation en rapport avec celles-ci, le Bureau exécutif possède la pleine initiative dans l'attente d'une rencontre de l'instance ;
- Le Bureau exécutif a la charge de s'assurer que les règles sanitaires sont correctement appliquées ;
- Le Bureau exécutif se charge de l'application des sanctions liées au non-respect des règles sanitaires ;
- Un comité nommé "Commission de lutte contre la COVID-19" peut être mis sur pied par la Table de concertation ou le Bureau exécutif ;
- Cette Commission possède les pouvoirs ainsi que l'initiative dans le cadre de l'application des règles sanitaires au sein des activités de l'AGECVM. Cette même Commission peut aussi décider et appliquer des sanctions si nécessaire.

## Application et vérification du passeport vaccinal

- L'AGECVM reste souveraine dans l'utilisation de l'application du passeport vaccinal au sein de ses activités et événements ;
- Le passeport vaccinal ne sera vérifié que par le Responsable sanitaire contre la Covid (RSC) dûment désigné par un vote en Table de concertation ;
- Les RSC seront, dans un premier temps, Taha Boussaa, Carolyne Martineau, Etienne Philippart et Patrick Deschênes ;
- Des RSC supplémentaires peuvent être élu.e.s par la Table de concertation ;
- Les passeports vaccinal seront vérifiés qu'une seule fois et les personnes dûment vaccinées seront répertoriées par leur seul nom, prénom et un signe pour la vérification, et le comité fréquenté, dans un fichier numérique sécurisé par un code au secrétariat de l'AGECVM ;
- Seul les RSC auront le droit d'accès au fichier ;
- Les listes de présences obligatoires qui seront réclamées seront ensuite retranscrites dans ce fichier ;
- Seul le nom ainsi que la motion "Vérifier" devront paraître dans le fichier ;

## **Plan de lutte contre la COVID 19 au sein de l'AGECVM**

- Si une éclosion ou un événement majeur apparaît, les RSC peuvent transmettre aux autorités compétentes cette liste des personnes concernées par l'événement reprise dans le fichier.

### **Locaux des comités**

- Le masque de procédure ainsi que la distanciation sociale seront requis dans l'espace des locaux de comités de l'AGECVM ;
- Du désinfectant pour les mains sera fourni et mis à disposition des membres fréquentant les locaux des comités par le Bureau exécutif ;
- L'accès aux clés des locaux des comités sera soumis à la vérification du passeport vaccinal pour chacune des personnes désignées ;
- Si un abus est constaté par un des comités quant au non-respect des règles sanitaires, le Bureau exécutif dispose du droit d'interdire provisoirement au contrevenant l'accès au local en attendant une décision de la Table de concertation ;

### **Membres et participants des comités**

- Le passeport vaccinal des membres des comités repris sur la liste à compléter pour chaque session sera vérifié ;
  - Obligatoirement pour les membres statutaires ;
  - Accessoirement pour les autres membres et participant.e.s de comités inscrit.e.s sur la liste des membres ;
  - Ou pas pour les membres passant occasionnellement dans les locaux de comités. Cependant, si un passage fréquent dans un local de comité de certains membres est constaté), cela entraînera la vérification du passeport vaccinal de ces membres aux passages plus réguliers ;

### **Activités dans les locaux de comités**

- Les activités des comités qui se déroulent dans leurs locaux sont soumises aux mêmes règles que d'habitude. Il est possible que de nouvelles règles entrent en vigueur en fonction de l'évolution de la situation ;
- Lorsqu'une activité est prévue (soirée et autres), une liste des participant.e.s à cette activité devra être créée et transmise à la permanence ;
- Le Bureau exécutif peut décider l'annulation d'une activité qui regroupe trop d'individus au même endroit lorsque le local du comité est trop petit et qu'un risque sanitaire est possible. Dans ce cas-ci, une relocalisation pourra être envisagée et mise en œuvre ;

### **Activités à l'Exode**

- Toute activité à l'Exode (party, projection, soirée) sera soumise à la vérification du passeport vaccinal pour l'ensemble des participant.e.s, ainsi qu'à la production d'une liste complète de ces participant.e.s ;
- Le ou la R.A.C..A devra vérifier le passeport vaccinal ;

## **Plan de lutte contre la COVID 19 au sein de l'AGECVM**

- Les règles sanitaires en vigueur, si de l'alcool ou de la nourriture est présent, sont les suivantes :
  - Tables distancées entre elles de deux mètres ;
  - L'alcool servi que par une seule personne ;
  - Les masques requis ;
  - Les masques peuvent être retirés lorsque qu'une personne mange ou boit ;
  - Recommandation de boire aux tables ;
  - Les tables et chaises doivent être désinfectées régulièrement au cours de l'évènement ;
  - Les verres une fois vidés seront disposés par le membre ayant consommé cette boisson dans un bac prévu à cette effet

### **Sanction**

En cas de non-respect récurrent des règles par un membre ou d'une mise en danger sanitaire de la communauté par un groupe ou un individu, des sanctions pourront être appliquées :

- Le membre peut être interdit d'accès aux activités de l'AGECVM si iel n'est pas adéquatement vacciné ;
- Un groupe peut être interdit d'utiliser l'espace de l'AGECVM ;
- Les personnes qui ne respectent pas les critères du passeport vaccinal, peuvent être interdit d'accès aux trousseau de clés de comités ;
- Un comité réfractaire aux règles sanitaires peut se voir interdire d'utiliser son espace qui lui est alloué par l'AGECVM ;
- Un membre qui ne respecte pas les règles sanitaires peut se voir demander de quitter l'espace ou l'activité auquel il participe ;
- Des sanctions peuvent aussi être décidées au cas par cas par les personnes et instances compétentes ;

### **Commission de lutte contre la COVID-19**

La Commission peut être mise sur pied par la Table de concertation ou le Bureau exécutif

- Elle est composée obligatoirement des RSC élu.e.s par la Table de concertation ;
- Elle peut décider de nommer exceptionnellement des personnes chargé.e.s de vérifier l'application pendant les activités de l'AGECVM des règles sanitaires ;
- Elle peut être mandatée pour préciser des règles, suspendre des règles ou en proposer de nouvelles ;
- Elle peut être mandatée pour décider des sanctions et actions si besoin est ;
- Elle peut mettre à jour ce présent document à fur et mesure des précisions et changements ;
- Elle peut mener à bien tout futur mandat votés par la Table de concertation ou le Bureau exécutif ;
- Elle peut prendre l'initiative de se réunir et exécuter ses tâches si le Bureau exécutif s'avère être dans une situation où il serait incapable de remplir ses tâches vis à vis des règles sanitaires ;

## **Plan de lutte contre la COVID 19 au sein de l'AGECVM**

En cas de départ ou incapacité d'un RSC

- Le BE peut en nommer par intérim en attendant une Table de concertation ;
- Un.e RSC qui manque à ses devoirs peut être se voir retirer ses responsabilités par la Table de concertation ou par le Bureau exécutif. La Commission peut interpellé le Bureau exécutif ou la Table de concertation en rapport avec le comportement d'un RSC ;
- La Commission peut nommer des RSC de façon exceptionnelle et temporaire, en fonction des événements.

# Plan d'action A21

## Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière

- ✓ Considérant nos positions historiques en ce concerne la démocratie et la lutte contre les méthodes autoritaires;
- ✓ Considérant la culture ainsi que les instances démocratiques de l'AGECVM basées sur une démocratie directe;
- ✓ Considérant que pour qu'une démocratie soit fonctionnelle elle a besoin de la participation de ses membres;
- ✓ Considérant que le Bureau Exécutif a procédé à un changement de méthodes de travail pendant la pandémie pour s'assurer de rester transparents, garantir un suivi du travail réalisé ou débuté et ainsi d'encourager les membres à participer à la réalisation des projets votés par l'Assemblée générale;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM entame des campagnes d'informations pour informer et sensibiliser les étudiant.e.s sur la démocratie étudiante dont iels font partie;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des initiatives de mobilisation pour augmenter la participation démocratique;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif garde si possible ces méthodes de travail basées sur la consultation des membres concernés, le consensus, la transparence de son processus de décision ainsi que le suivi des mandats et projets effectués devant les instances de l'Association;**

---

**Plan d'action A21 – Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière**

**Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)**

