



## BUREAU EXÉCUTIF

### H21-02

Mercredi 17 février 2021, 15h30

Local : Virtuel

### Ordre du jour

- |         |  |     |   |
|---------|--|-----|---|
| 0.0     | Procédures   | 0.5 | Lecture et adoption du présent ordre du jour                  |
| 0.1     | Reconnaissance du territoire   | 0.6 | <u>Démission</u> Minh Doc, responsable à la<br>Pédagogie      |
| 0.2     | Présidium  | 0.7 | Déclarations  |
| 0.3     | Lecture et adoption du procès-verbal :   | 0.8 | Régie et / ou réflexion : date du prochain<br>Bureau exécutif |
| 0.3.1   | <u>H21-01</u> – 13 janvier 2021  |     |   |
| 0.4     | Suite du procès-verbal   |     |   |
| 1.0     | Affaires courantes   |     |   |
| 1.1     | Mandats : plan d'action hiver 2021   |     |   |
| 1.1.1   | <u>Coop Magasin scolaire</u> : suivi   |     |   |
| 1.1.2   | <u>Site web de l'AGECVM</u> : suivi concours   |     |   |
| 1.1.3   | <u>Mobilisation AGE CVM</u> : suivi  |     |   |
| 1.1.4   | <u>Briser l'isolement</u> : suivi  |     |   |
| 1.1.5   | <u>Produits menstruels gratuits</u> : suivi  |     |   |
| 1.2     | <u>Règles et procédures COVID-19 : Amendements</u> à envisager                                   |     |   |
| 1.3     | <u>Plan d'écologisation CVM</u> - Consultation   |     |   |
| 1.4     | <u>Rencontre AGE-CVM</u> (17 février 2021, 09h30) : retour                                       |     |   |
| 1.5     | Permanence AGE CVM   |     |   |
| 1.6     | Bureau exécutif  |     |   |
| 1.6.1   | Postes vacants   |     |   |
| 1.6.1.1 | Responsable aux Affaires internes  |     |   |
| 1.6.1.2 | Responsable aux Affaires externes  |     |   |
| 1.6.1.3 | Responsable à l'Information  |     |   |
| 1.6.1.4 | Responsable à la Pédagogie   |     |   |
| 1.6.2   | Délégué-e-s  |     |   |
| 2.0     | Affaires Internes  |     |   |
| 2.1     | Table de concertation H21-01 (24 février 2021)   |     |   |
| 2.1.1   | Ordre du jour  |     |   |
| 2.1.2   | Budget H21 : préparation   |     |   |
| 2.1.3   | Subventions externes (solde disponible : 1022,49 \$) :   |     |   |
| 2.1.3.1 | <u>H21-04</u> : L'Impudique (1.000,00 \$ demandés)   |     |   |
| 2.1.3.2 | <u>H21-05</u> : Association pour la réappropriation en milieu urbain-ARMU (1.000,00 \$ demandés) |     |   |
| 3.0     | Affaires Externes  |     |   |
| 3.1     | Interassociatif : Rencontre 20 février 2021 :  |     |   |
| 3.1.1   | <u>Ordre du jour</u> rencontre 20 février 2021   |     |   |
| 4.0     | Trésorerie :   |     |   |
| 4.1     | SSUC <u>rappel</u> (toujours en attente Mazars)  |     |   |
| 5.0     | Pédagogie : suivi  |     |   |
| 6.0     | Mobilisation   |     |   |
| 6.1     | <u>Atelier ABC de l'AGECVM</u> : suivi   |     |   |
| 6.2     | Comité mob   |     |   |
| 7.0     | Socioculturel  |     |   |
| 7.1     | Semaine de la prévention contre les violences à caractère sexuel : suivi                         |     |   |
| 8.0     | Information  |     |   |
| 9.0     | Affaires diverses  |     |   |
| 10.0    | Levée  |     |   |



# BUREAU EXÉCUTIF H21-01

## BUREAU EXÉCUTIF

### # 01

### PROCÈS-VERBAL (Projet) 13 JANVIER 2021

<b>Responsable général</b>	Taha Boussaa	<b>Affaires externes</b>	Vacant
<b>Secrétaire général</b>	Xavier Courcy-Rioux	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Vacant	<b>Mobilisation</b>	Mélissa Aliouane
<b>Pédagogie</b>	Excusée	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Frédérique Courcy-Rioux
<b>Trésorerie</b>	Francis Mwabi Bouthillette		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Absente	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation - 1</b>	Absent
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

#### Observateurs, observatrices :

#### 0.0 Procédures

Taha Boussaa propose l'ouverture du Bureau exécutif [H21-01](#) du mercredi 13 janvier 2021, à 18h30 (virtuel)

Xavier Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.1 Reconnaissance du territoire

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tiohtiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

#### 0.2 Présidium

Taha Boussaa propose Taha Boussaa au secrétariat et Xavier Courcy-Rioux à l'animation de ce Bureau exécutif

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.3 Lecture et adoption du procès-verbal

Taha Boussaa propose de corriger le tableau des présences (excuser l'absence Xavier Courcy-Rioux) du procès-verbal du Bureau exécutif A20-10 et d'adopter le procès-verbal tel que modifié :

1. Bureau exécutif [A20-10](#) du 26 décembre 2020

Mélissa Aliouane appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.4 Suite du procès-verbal



# BUREAU EXÉCUTIF H21-01

## 0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

### 1.0 Affaires courantes

#### 1.1 Mandats du plan d'action 2020: suivi

1.1.1 [Assurances collectives](#) : [Consultation](#) omnivox 21 au 27 janvier 2021 : suivi

1.1.2 [Combattre les violences sexuelles](#) au sein de l'AGECV : suivi

1.1.3 [Coop Magasin scolaire](#) : comité de travail : suivi

#### 1.2 [Nouveau site](#) web AGECVM : suivi concours

#### 1.3 [Règles et procédures COVID-19](#) : [amendements](#) à envisager

#### 1.4 [Invitation](#) à une journée d'études sur la santé mentale des cégépiens.ne.s

#### 1.5 Permanence AGECVM

#### 1.6 Bureau exécutif

##### 1.6.1 Postes vacants

1.6.1.1 Responsable aux Affaires internes

1.6.1.2 Responsable aux Affaires externes

1.6.1.3 Responsable à l'information

##### 1.6.2 Délégué-e-s

### 2.0 Affaires Internes

#### 2.1 Session H21 : préparation

2.1.1 Forum numérique H21-01 : ordre du jour

2.1.2 Bilan A20 : préparation

2.1.3 Budget H21 : préparation

2.1.4 Plan d'action H21 : mandats (lesquels + rédaction)

### 3.0 Affaires Externes

#### 3.1 Interassociatif : Rencontre 09 janvier 2021 :

3.1.1 Retour, [bilan](#) AFESPED de la rencontre et [mandats](#) en cours de discussion

3.1.2 [Ordre du jour](#) rencontre 20 février 2021

3.1.3 Finance et factures présidium - interprètes

### 4.0 Trésorerie

#### 4.1 SSUC [rappe](#)l : [données](#) (en attente Mazars)

### 5.0 Pédagogie : suivi

### 6.0 Mobilisation

#### 6.1 [Atelier](#) ABC de l'AGECVM : projet

#### 6.2 Comité mob

#### 6.3 Réflexion

### 7.0 Socioculturel

#### 7.1 Bons vœux et [remerciements](#) reçus

#### 7.2 Semaine de la prévention contre les violences à caractère sexuel : retour rencontre 11 janvier 2021

#### 7.3 Briser l'isolement

### 8.0 Information

### 9.0 Affaires diverses

### 10.0 Levée

Taha Boussaa propose d'adopter l'ordre du jour tel quel

Frédérique Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

## 0.6 Déclarations



# BUREAU EXÉCUTIF H21-01

Taha Boussaa déclare *Fuck la CAQ*

## 0.8 Régie et / ou réflexion

**Taha Boussaa**

**Responsable général**

- R.A.S.

**Xavier Courcy-Rioux**

**Secrétaire général**

- R.A.S.

**Vacant**

**Responsable aux Affaires internes**

- Vacant

**Vacant**

**Responsable aux affaires externes**

- Vacant

**Francis Mwabi Bouthillette**

**Responsable à la Trésorerie**

- R.A.S.

**Minh Ngoc**

**Responsable à la Pédagogie**

- Excusée

**Frédérique Courcy-Rioux**

**Responsable aux Affaires socio-culturelles**

- R.A.S.

**Mélissa Aliouane**

**Responsable à la Mobilisation**

- R.A.S.

**Vacant**

**Responsable à l'Information**

- Vacant

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Mandats plan d'action 2020 par [consultation](#) : suivi

#### 1.1.1 [Assurances collectives](#) : [Consultation](#) Omnivox du 21 au 27 janvier 2021 : suivi

Taha Boussaa fait le suivi du déploiement de cette seconde consultation sur les Assurances collectives de l'AGECVM

Xavier Courcy-Rioux propose **de faire un courriel et des posts Facebook pour informer nos membres sur cette consultation**

Taha Boussaa appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.2 [Combattre les violences sexuelles](#) au sein de l'AGECVM

Le présidium constate que tout le monde du Bureau exécutif a suivi la formation du CVM!

Xavier Courcy-Rioux propose **de contacter la sexologue, responsable de cette formation sur les violences sexuelles, pour transmettre les commentaires du Bureau exécutif s'il y a lieu.**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.3 [Coop Magasin scolaire](#) : Comité de travail : suivi

R.A.S.

### 1.2 [Nouveau site](#) web AGE CVM : suivi concours

R.A.S.

### 1.3 [Règles et procédures COVID-19](#) : [amendements](#) à envisager

Projet amendement :

#### **Table de Concertation Numérique**

##### *Budget Général*

En cas d'incapacité par le Forum Numérique de décider du budget général, que ça soit à cause d'une consultation qui présente un taux d'abstention fort, un rejet ou autre, la TC dispose du droit d'approuver un budget en vertu d'être une instance décisionnaire en l'absence d'une AG

##### **Élection Général**

Les élections doivent être fixées à tous les débuts de la session d'automne. Le Forum numérique peut décider de la date en cas d'une incapacité par le Bureau Exécutif de le faire.

##### *Directeur.trice de scrutin*

Dans l'éventualité que le Forum Numérique n'ait pas nommé de directeur.trice de scrutin, c'est au BE de le faire. En cas d'incapacité de l'instance exécutive à le faire, la permanence se retrouve à superviser le scrutin



# BUREAU EXÉCUTIF H21-01

## Forum Numérique

### Convocation

Tout comme la permanence pouvait convoquer une AG en début de session par l'absence d'instance capable de le faire, un Forum Numérique peut être convoqué par le secrétariat en début de session

### Interprétation du présent document

#### 1.4 Invitation à une journée d'étude sur la santé mentale des cégépiens.ne.s

Courriel d'invitation :

TR: Important rappel-inscription à la demi-journée d'études sur la santé mentale des cégépiennes et cégépiens, 19 janvier

Roy Caroline <CAROLINEROY@cvm.qc.ca>

Mar 2021-01-12 11:17

À : agecvm@hotmail.com <agecvm@hotmail.com>; Courcy Rioux <courcyrioux@gmail.com>; Taha Bousaa

<taha.bousaa@gmail.com>; Do Minh-ngoc <minhngocdt312@yahoo.com>

Cc : Caouette Jacob <jcaouette@cvm.qc.ca>; Buisson Marie-Christine <mcbuisson@cvm.qc.ca>

Bonjour,

Voici une invitation pour cette demi-journée sur la santé mentale des étudiantes et étudiants qui aura lieu la semaine prochaine le 19 janvier dès 13h30. Si un ou une de vous souhaite participer, vous pouvez le faire en suivant le lien plus bas. C'est une invitation qui s'adresse aux gestionnaires ainsi qu'aux intervenantes et intervenants des services aux étudiants (psychologues, techniciens en travail social, etc.) et aussi aux étudiantes et étudiants. Pour votre information, la FECQ fait partie de l'organisation et présentera l'étude *Derrière ton écran* réalisée l'automne dernier. La programmation propose une présentation faite par un étudiant du CVM, récemment diplômé en travail social décembre dernier, Jacob Caouette. Il présentera le programme de pairs aidants, RADAR, et ses actions de l'automne. Meilleures salutations,

**Caroline Roy**

**Directrice** I Services aux étudiants

514 982-3437 **POSTE 2250**, BUREAU A3.99a

255, rue Ontario Est I Montréal (Québec) I H2X 1X6

**De :** Stéphane Godbout [mailto:sgodbout@rcm.quebec]

**Envoyé :** 11 janvier 2021 14:05

**À :** diretudes <diretudes@crosemont.qc.ca>; academicdean <academi

dean@vaniercollege.qc.ca>; Carmela Gumelli <cgumelli@dawsoncollege.qc.ca>; Carole Lavallée <clavallee@cegepsl.qc.ca>; Charles Duffy <charles.duffy@collegeahuntsic.qc.ca>; Diane Turcoze <Diane.Turcoze@clairendeau.qc.ca>; de <de@johnabboz.qc.ca>; Gibeau, Guy <ggi-

beau@cmaisonneuve.qc.ca>; Marie Blain <marie.blain@collegemv.qc.ca>; Giguère Nathalie <ngiguere@cvm.qc.ca>; Sirard, Pascale <pascale.sirard@bdeb.qc.ca>; Richard Harnois <R.Harnois@cgodin.qc.ca>; Carlos Alberto Castano <carlos.alberto.castano@collegemv.qc.ca>;

Roy Caroline <CAROLINEROY@cvm.qc.ca>; Chrisœan Laberge <chrisœan.laberge@clairendeau.qc.ca>; Chrisœna Cichon <cichonc@vaniercollege.qc.ca>; Da-

nielle Malkassoff <dmalkassoff@cegep-st-laurent.qc.ca>; Dennis Waide <dennis.waide@johnabboz.qc.ca>; Blancheœe, Diane <dblancheœe@cmaisonneuve.qc.ca>; D'Amours, Guillaume <guillaume.damours@bdeb.qc.ca>; Line Coulombe

<line.coulombe@collegeahuntsic.qc.ca>; Marie-Ève St-Denis <mestdenis@crosemont.qc.ca>; Mélodie Laplaine <m.laplaine@cgodin.qc.ca>; Monique Magnan <Mma-

gnan@dawsoncollege.qc.ca>; Claude Roy <clauderoy@clairendeau.qc.ca>; Mathieu Cormier <mcormier@cegepsl.qc.ca>; dg <dg@cgodin.qc.ca>; Diane Gauvin <dga-

vin@dawsoncollege.qc.ca>; dirgen <dirgen@crosemont.qc.ca>; Dumais, Guy Firefox

hœps://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQqKADAwATExADZjNy00Yz... 1 sur 4 2021-01-12 11:30 <guy.dumais@bdeb.qc.ca>; John Halpin <john.halpin@johnabboz.qc.ca>; Director General

<dg@vaniercollege.qc.ca>; Raymond, Lina <dgenerale@cmaisonneuve.qc.ca>; Boisclair Mylène <mboisclair@cvm.qc.ca>; Nathalie Vallée <nathalie.vallee@collegeahuntsic.qc.ca>; Philippe Gri-

beauval <p.gribeauval@cgodin.qc.ca>; Sylvain Mandeville <syvain.mandeville@collegemv.qc.ca>

**Cc :** Florence Déplanche (CCSMTL DRSP) <florence.deplanche.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca>



# BUREAU EXÉCUTIF H21-01

**Objet :** Important rappel-inscription à la demi-journée d'études sur la santé mentale des cégépiennes et cégépiens, 19 janvier

Bonjour ! En ce début d'année 2021, un petit rappel pour vous souligner la tenue d'une demi-journée d'études sur la santé mentale des cégépiennes et cégépiens **le mardi 19 janvier 2021 de 13h30 à 16h30**, organisée par les cégeps de Montréal, la Direction régionale de santé publique, la Fédération étudiante collégiale du Québec et les CIUSSS de Montréal.

Un rendez-vous à ne pas manquer pour les gestionnaires, pour les professionnels responsables de services aux étudiants et de la réussite et pour les représentants étudiants (nous invitons chaque cégep à solliciter 3 à 4 étudiants de leur Association étudiante ou bénéficiant de services aux étudiants)!

Cette rencontre sera l'occasion d'échanger plus particulièrement sur les enjeux de solitude et d'isolement vécus par bon nombre d'étudiants et sur les possibilités d'action à cet égard pour la session d'hiver.

Il est nécessaire de [s'inscrire](#) à la rencontre, **la date limite pour le faire est le 15 janvier 2021**. Le lien Zoom vous sera envoyé avant la rencontre.

Le menu de la rencontre est le suivant (sujet à changement):

Horaire	Thème	Présentateur
13h30	<b>Mot de bienvenue</b>	-Nathalie Vallée, présidente du Regroupement des cégeps de Montréal RCM -Mylène Drouin (Direction régionale de santé publique-DRSP) -Jean-François Fortin Verreault (CIUSSS de l'Est)
13h40	<b>Impacts de la COVID-19 sur la population étudiante collégiale du Québec</b> -Résultats de l'enquête nationale « Derrière ton écran »	-Rafaël Leblanc-Pageau (Fédération étudiante collégiale du Québec FECQ)
14h	<b>L'isolement et la solitude des étudiants dans le contexte de pandémie: un enjeu de santé publique</b>	-Florence Déplanche (DRSP) -Nicole Perreault (DRSP)
14h20	<b>Réduire l'isolement et favoriser la santé mentale des étudiants en les rejoignant là où ils sont</b> -Cégep du Vieux-Montréal : expérience d'un étudiant participant au programme de pairs aidants -Cégep de Saint-Laurent : appels aux étudiants par des membres du personnel et par des étudiants	-Caroline Roy (Cégep du Vieux-Montréal) -Jacob Caouette, étudiant pair-aidant (Cégep du Vieux Montréal) -Danielle Malkassoff (Cégep de Saint Laurent)
14h40	<b>PAUSE</b>	
14h50	<b>Réduire l'isolement et favoriser la santé mentale des étudiants en leur offrant des services préventifs en santé mentale ou santé globale</b> -Présentation d'initiatives de deux CIUSSS: -Service Aire ouverte (CIUSSS du Nord) -(autre CIUSSS à confirmer)	-Maud Shatskoff (CIUSSS du Nord)
15h10	<b>Période d'échanges en 4 sous-groupes : favoriser les contacts sociaux chez les étudiants</b> -Retour en grand groupe	
16h10	<b>Faits saillants de la rencontre</b> -Éléments marquants/à retenir de la rencontre et à considérer pour la suite (par des jeunes participants)	-Danielle Malkassoff (Cégep de Saint-Laurent) -Cat Tuong Nguyen (DRSP)



# BUREAU EXÉCUTIF H21-01

<b>16h25</b>	<b>Mot de la fin</b> -Prochains rendez-vous : mi-session et fin de session pour suivi/bilan	-Stéphane Godbout (RCM) -Nathalie Ratté (DRSP) -(FECQ)
--------------	--	--

Bonne année 2021 ! Au plaisir de vous compter parmi nous!

Stéphane Godbout

Directeur général du RCM

Cellulaire : 514-825-9529

Et

Florence Déplanche

Agente de planification, de programmation et de recherche

Service Développement des jeunes

Direction régionale de santé publique, CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal

1301, rue Sherbrooke Est

Montréal (Québec) H2L 1M3

514 528-2400 poste 3344

[florence.deplanche.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:florence.deplanche.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

## **1.5 Permanence AGEVCM**

R.A.S.

## **1.6 Bureau exécutif**

### **1.6.1 Postes vacants**

R.A.S.

#### **1.6.2.1 Responsable aux Affaires internes**

#### **1.6.2.2 Responsable aux Affaires externes**

#### **1.6.2.3 Responsable à l'information**

### **1.6.2 Délégué.e.s**

-

## **2.0 Affaires internes**

### **2.1 Session H21 : préparation**

#### **2.1.1 Forum numérique H21-01 : Ordre du jour**

Xavier Courcy-Rioux propose **la date du mercredi 03 février 2021, à 15h30, pour convoquer le Forum numérique H21-01, dont l'ordre du jour sera préparé par le Bureau exécutif et la permanence de l'AGEVCM**

Taha Boussaa appuie

Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **que les membres du Bureau exécutif réfléchissent à des points à aborder lors de ce Forum numérique et de les communiquer à la permanence pour être ajouté à l'ordre du jour de cette rencontre du Forum numérique**

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

#### **2.1.2 Bilan A20 : préparation**

R.A.S.

#### **2.1.3 Budget H21 : préparation**

R.A.S.



# **BUREAU EXÉCUTIF H21-01**

## **2.1.4 Plan d'action H21 : mandats (lesquels – rédaction)**

Taha Boussaa propose **que les membres du Bureau exécutif se penchent tous-tes ensemble sur la rédaction d'un plan d'action H21 qui sera proposé à ce Forum numérique H21-01 du 03 février 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

Xavier Courcy-Rioux propose **d'inclure dans ce plan d'action H21 le renouvellement du site web de l'AGECVM**

Taha Boussaa appuie

Adoptée à l'unanimité

## **3.0 Affaires externes**

### **3.1 Interassociatif : rencontre du 09 janvier 2021**

Taha Boussaa fait un retour sur la rencontre avec des points positifs et des points négatifs

Frédérique Courcy-Rioux fait également un retour sur cette rencontre du 09 janvier 2021

#### **3.1.1 Retour, [bilan](#) AFESPED de la rencontre et [mandats](#) en cours de discussion**

**Taha Boussaa propose de peaufiner les propositions de mandats et des actions discutées durant cette rencontre de l'interassociatif afin de les présenter au Forum numérique H21-01 du 03 février 2021**

Frédérique Courcy Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa avertit de la convocation prochaine des comités de travail mis en œuvre par l'interassociatif, dont la campagne abolitionniste et le comité de l'ordre du jour

Frédérique Courcy-Rioux propose **Frédérique Courcy-Rioux pour remplacer Taha Boussaa pour les rencontres des comités de travail lorsqu'il y aura conflit d'horaire entre l'heure de ces rencontres et ceux de cours de Taha Boussaa.**

Taha Boussaa appuie

Adoptée à l'unanimité

#### **3.1.2 Ordre du jour rencontre du 20 février 2020**

R.A.S.

#### **3.1.3 Finance et factures présidium - interprètes**

Taha Boussaa propose que **le montant total des défraiements pour le présidium et les interprètes de la rencontre interassociatif du 09 janvier 2021 soit de 1.250,00 (mille deux cent cinquante) \$ imputé au budget mobilisation**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

Francis Mwabi Bouthillette propose **que les interprètes ainsi que le présidium de l'interassociatif du 09 janvier 2021 dernier reçoivent leur chèque de défraiement par la poste**

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

## **4.0 Trésorerie**

### **4.1 SSUC : [demande](#) : [données](#) (en attente de Mazars)**

Toujours pas de réponses





# BUREAU EXÉCUTIF H21-01

## 5.0 Pédagogie : suivi

R.A.S.

## 6.0 Mobilisation

### 6.1 Atelier ABC de l'AGECVM : projet

Mélissa Aliouane indique qu'un deuxième Atelier se prépare, avec l'aide de Philippe Bernier, des Services aux étudiants du CVM

Réflexions sur comment rendre ce deuxième atelier plus interactif

### 6.2 Comité Mob.

Taha Boussaa propose **la convocation d'un comité mob pour préparer et travailler à mobiliser nos membres**

Mélissa Aliouane appuie  
Adoptée à l'unanimité

### 6.3 Réflexion

R.A.S.

## 7.0 Affaires socioculturelles

### 7.1 Bons vœux et remerciements reçus

Les messages de remerciements ont été reçus et lus

### 7.2 Semaine de la prévention contre les violences à caractère sexuel : retour

Frédérique Courcy-Rioux fait un retour sur la préparation de cette semaine de sensibilisation

### 7.2 Briser l'isolement

Taha Boussaa propose **de poser des initiatives pour briser l'isolement créé par les cours en ligne (Par exemple des gens ont amené une bière lors de la rencontre de la Table de concertation en ligne pour un *chilling* à la fin, ou encore l'idée de faire des activités en ligne ensemble pour créer un sentiment d'appartenance)**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 8.0 Information

Taha Boussaa indique avoir eu une entrevue avec Olivier Demers pour un article du journal étudiant *L'Exilé*

## 9.0 Affaires diverses

Il y a un remue méninge pour trouver des idées sur comment accueillir les nouveaux membres de la session Hiver 2021

## 10.0 Levée

Xavier Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif H21-01, du mercredi 13 janvier 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie  
Adoptée à l'unanimité

Minh Ngoc Do  
Montréal, QC

AGECVM  
255 Rue Ontario Est  
Montréal, QC H2X 1X6

**Objet : Lettre de démission**

Montréal, le 18 janvier 2021

Mesdames, Messieurs,

Par le biais de cette lettre de démission, je souhaite vous annoncer ma décision de quitter mes fonctions en tant que responsable à la pédagogie, nommée par intérim, au sein de AGEVVM.

La raison derrière cette décision à contre cœur est que j'ai terminé mes études au Cégep du Vieux Montréal le 18 décembre dernier et que je n'en suis plus étudiante. Comme nos chemins doivent malheureusement se séparer et que j'entame mes études universitaires cette semaine, je me dois de me retirer du Bureau Exécutif.

Je tiens à vivement vous remercier pour le temps et la passion dédiée à votre excellent travail ainsi qu'à toutes les fois où vous nous avez dépannés à la dernière minute. Je vous admire grandement. Bien que mon parcours avec vous ait été bref, mon séjour au BE me laisse un excellent souvenir. Si je devais le refaire ou si cette opportunité de contribuer à mon association étudiante venait un peu plus tôt à ma connaissance, je le referais sans l'ombre d'un doute.

Puis, à ma très chère équipe du Bureau Exécutif, même avec mon arrivée soudaine, vous m'avez accueillie avec la tendresse d'une grande famille; vous m'avez envoutée dans vos folies et votre sérieux; vous m'avez donné un avant-goût de la gloire d'une démocratie directe et m'avez montré ce à quoi elle devrait ressembler; vous m'avez prouvé que les étudiants détiennent un grand pouvoir de changement,

qu'il suffit de bien aiguiser sa détermination, sa patience et ensuite de combiner le tout avec un redoutable travail d'équipe pour améliorer la qualité de la vie étudiante.

En ce début d'une nouvelle année, je vous souhaite de pouvoir briser l'isolement social et de raviver cet esprit de communauté auprès des membres de l'AGECVM. Je vous souhaite également la meilleure chance qui soit pour réaliser vos projets personnels. Au plaisir de vous revoir, dans la vie réelle cette fois-ci.

Sincèrement,

**Minh Ngoc Do**

Étudiante en Génie informatique à Polytechnique Montréal

# Plan d'action H21

## *Gérer la transition du magasin scolaire*

### *en une coopératif avec participation étudiant.e.s*

- ✓ Considérant le mandat voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant le changement de situation et la révision du but de la Commission de travail sur le magasin scolaire ([TC A20-03](#));
- ✓ Considérant nos mandats internes ainsi que l'objectif actuel du magasin scolaire du CVM;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM essaye de faire partie des négociations avec COOPSCO;**
- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que la promesse d'une participation étudiante sur le Conseil d'administration de la coopérative soit tenue;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif informe les instances de l'association de l'avancée du dossier.**

---

**Plan d'action H21 - Magasin scolaire – Adopté**

**Forum numérique H21-01 (03 février 2021)**



# Plan d'action H21

## ***Refaire le site web de l'association***

- ✓ Considérant l'âge du site web de l'association;
- ✓ Considérant que notre site web est la principale source d'information sur nos activités;
- ✓ Considérant que nos membres ont besoin d'avoir un accès ergonomique et simple aux informations de leur association;
- ✓ Considérant que la structure de notre site web n'a jamais été mise à jour depuis son installation mais que la base de donnée est toujours à jour;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que le Bureau exécutif soit chargé de s'assurer d'une mise à jour visuelle du site web de l'AGECVM;**
- ❖ **Que nos membres puissent participer à ce changement;**
- ❖ **Que les archives présentes sur notre site web ne soient pas perdues durant la transition.**

---

**Plan d'action Site web AGECVM – Adopté**

**Forum numérique H21-01 (03 février 2021)**



# Plan d'action H21

## *Re-mobiliser les militants et sensibiliser*

### *la population étudiante à nos revendications*

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que le comité mobilisation travaille à monter notre mobilisation malgré la distanciation sociale;**
- ❖ **Que le comité mobilisation informe et sensibilise les étudiant.e.s sur nos causes sociales à travers de nouveaux médias;**
- ❖ **Que le comité mobilisation se charge en même temps de faire des initiatives pour prendre soin (*Care*) de nos militant.e.s et étudiant.e.s dont l'isolement pousse à la détresse psychologique.**

---

**Plan d'action H21 Mobilisation – Adopté**

**Forum numérique H21-01 (03 février 2021)**



# Plan d'action H21

## ***Briser l'isolement des étudiant.e.s***

- ✓ Considérant l'isolement causé par la pandémie;
- ✓ Considérant que la situation actuelle entraîne une détresse psychologique chez les étudiant.e.s;
- ✓ Considérant que le gouvernement ne fait pas grand-chose pour y palier;
- ✓ Considérant que les cours en ligne empêchent la création de toute forme de liens sociaux ou d'appartenance à la communauté;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM essaye de venir en aide au étudiant.e.s en détresse par n'importe quel biais, quel que soit la méthode;**
- ❖ **Que l'AGECVM mette en place des événements et initiatives (en ligne) pour aider à briser l'isolement et créer des liens sociaux;**
- ❖ **Que l'AGECVM continue de se battre pour l'accès des étudiant.e.s à de meilleurs services d'aide notamment psychologique.**

---

**Plan d'action H21 – Briser l'isolement – Adopté**

**Forum numérique H21-01 (03 février 2021)**



# Plan d'action H21

## **Accès aux produits menstruels**

- ✓ Considérant que le Bureau Executif met a disposition des produits pour les menstruations à disposition des membres (serviettes et tampons)
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruel pour les étudiant.e.s

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM milite pour des produits menstruels disponibles dans les toilettes du cegep**
- ❖ **Que l'AGECVM essaye de faire en sorte que les produits déjà offerts gratuitement par l'AGECVM le soit aussi ailleurs que dans le local A3.85 de l'AGECVM**

---

**Plan d'action H21 – Produits menstruels - Adopté**

**Forum numérique H21-01 (03 février 2021)**





# Table de Concertation Numérique

## Budget Général

En cas d'incapacité par le Forum Numérique de décider du budget général, que ça soit à cause d'une consultation qui présente un taux d'abstention fort, un rejet ou autre, la TC dispose du droit d'approuver un budget en vertu d'être une instance décisionnaire en l'absence d'une AG

## Élection Général

Les élections doivent être fixées à tous les débuts de la session d'automne. Le Forum numérique peut décider de la date en cas d'une incapacité par le Bureau Exécutif de le faire.

## Directeur.trice de scrutin

Dans l'éventualité que le Forum Numérique n'ait pas nommé de directeur.trice de scrutin, c'est au BE de le faire. En cas d'incapacité de l'instance exécutive à le faire, la permanence se retrouve à supervisé le scrutin

## Forum Numérique

### Convocation

Tout comme la permanence pouvait convoqué une AG en début de session par l'absence d'instance capable de le faire, un Forum Numérique peut être convoqué par le secrétariat en début de session

## Interprétation du présent document

Plan d'écologisation 2021-2025 du cégep du Vieux Montréal  
Février 2021



## **Le cégep du Vieux Montréal**

Fondé en 1968, le cégep du Vieux Montréal (CVM) est issu du regroupement du Collège Mont-Saint-Louis, de l'Institut de technologie de Montréal, de l'Institut des arts appliqués, de l'École des beaux-arts de Montréal, du Collège Sainte-Marie et de plusieurs écoles d'infirmières des grands hôpitaux du centre-ville. Il a ainsi hérité, dès sa création, de solides traditions d'enseignement et d'un enracinement unique au cœur du Quartier latin.

Situé au centre de la vitalité urbaine, économique et culturelle de Montréal, le cégep du Vieux Montréal est l'un des milieux d'études et d'apprentissage collégiaux francophones les plus riches et stimulants au Québec. Offrant un éventail de 52 programmes, options et profils préuniversitaires et techniques (DEC), ainsi que de nombreuses attestations d'études collégiales (AEC), il accueille chaque année plus de 6 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et plus de 3 000 à la formation continue et aux entreprises.

Le cégep du Vieux Montréal vise à former des personnes compétentes, autonomes, cultivées et engagées dans leur milieu, et ce, tout en valorisant le soutien et l'aide à la réussite grâce à une approche humaniste de la formation. Il favorise la concertation de sa communauté autour de projets communs. Il offre ainsi un milieu de vie dynamique, où chaque membre de la communauté étudiante peut parfaire ses acquis et s'impliquer dans une vaste gamme d'activités sociales, culturelles, artistiques, sportives, environnementales et scientifiques. Bref, il met toutes ses ressources en œuvre pour favoriser le développement intégral de la personne.

Reconnu depuis près de 40 ans pour son expertise en matière d'intégration des personnes en situation de handicap, le cégep du Vieux Montréal se positionne comme chef de file dans tout ce qui touche à l'adaptation de l'enseignement selon une diversité de besoins. À titre de Centre collégial de soutien à l'intégration (CCSI), il offre d'ailleurs des services à cet égard à tous les établissements d'enseignement de l'ouest du Québec. Le Cégep a également obtenu une reconnaissance ministérielle pour un centre de transfert : le Centre de recherche pour l'inclusion des personnes en situation de handicap (CRISPESH). Né en 2010 d'un partenariat entre le cégep du Vieux Montréal et le Collège Dawson, le CRISPESH a pour mission de contribuer à l'inclusion des personnes en situation de handicap dans la société québécoise en accompagnant les organisations dans l'avancement des connaissances, ainsi que le développement et la promotion de pratiques sociales novatrices.

Le cégep du Vieux Montréal est également responsable de la mise en œuvre du Plan national de formation en métiers d'art pour l'ouest du Québec. Il offre ainsi les programmes de métiers d'art dans huit disciplines en collaboration avec l'Institut des métiers d'art et des écoles-ateliers associées. Il est aussi associé à l'École de danse contemporaine de Montréal et à l'École supérieure de ballet du Québec pour offrir des programmes de danse-interprétation.

La situation géographique du collège, sa vaste carte de programmes et ses mandats particuliers en font un établissement d'une grande diversité sociale et culturelle, où les différences peuvent s'exprimer ouvertement. Cette richesse d'horizons et de perspectives se révèle tout particulièrement dans la cohabitation harmonieuse et enrichissante des préoccupations sociales, de la culture, des arts, des sciences, de la technologie et de l'environnement.



## **La démarche du plan d'écologisation**

Le cégep du Vieux Montréal travaille depuis 2009, en collaboration avec Environnement Jeunesse, à mettre en place un système de gestion environnementale basé sur l'amélioration continue. Ainsi, grâce aux efforts et aux outils de gestion mis en place par les membres du Comité d'action et de concertation en environnement (bilan environnemental quinquennal, plan d'action quinquennal, rapport annuel d'activités, Fonds environnemental), le CVM a reçu en 2011 le niveau « Excellence » du programme de certification Cégep Vert du Québec.

En 2019, le Collège a amorcé l'élaboration de son nouveau plan stratégique en misant sur l'engagement et la mobilisation de toute la communauté. Partant du bilan du Plan stratégique 2014-2019, le processus a amené l'institution à orienter ses efforts vers des actions et des projets porteurs pour l'avenir. Ainsi, l'environnement occupe une place importante dans les priorités du CVM. Cette nouvelle priorité a été exprimée par les membres du personnel lors de la tournée de consultations qui s'est déroulée à l'automne 2019. Lors de cette grande consultation, tous les services administratifs et les coordinations départementales ont été conviés à s'exprimer sur leurs préoccupations, leurs idées et leurs engagements personnels et institutionnels envers l'environnement, le développement durable, l'écocitoyenneté et sur la question des changements climatiques.

À la suite de ces rencontres, le Collège a choisi d'organiser une journée institutionnelle dans le cadre de la *Journée mondiale de mobilisation en faveur du climat*. Lors de cet événement, tenu le 27 septembre 2019, l'ensemble de la communauté était convié à prendre part à une grande discussion entourant les engagements environnementaux du cégep du Vieux Montréal. Au terme de cette journée de réflexions, le CVM a décidé de se mobiliser face à l'urgence climatique en s'engageant dans une démarche de carboneutralité, en consolidant sa démarche zéro-déchet et en poursuivant les formations et l'animation environnementales. Ces engagements se sont traduits notamment par la mise en place du Bureau de l'environnement et de l'innovation qui est chargée de rédiger et de mettre en œuvre le plan d'écologisation.

## La vision

- Répondre aux objectifs de développement durable de l'ONU
- Éduquer à l'environnement, au développement durable et à l'écocitoyenneté
- Gérer durablement les opérations du bâtiment
- Sensibiliser et susciter l'engagement de la communauté aux enjeux environnementaux
- Jeter les bases d'un nouveau système de gestion environnemental collaboratif
- Mettre en œuvre la politique environnementale
- Hiérarchiser les actions à réaliser et standardiser la récolte des données
- Assurer les suivis environnementaux dans une optique d'amélioration continue
- Offrir un support à la communauté et briser les silos
- Utiliser le système de gestion prouvé de l'AASHE (*Association for the Advancement of Sustainability in Higher Education*) et atteindre la certification STARS (*Sustainability Tracking, Assessment & Rating System*)

Le Plan d'écologisation 2021-2025 sera mis en œuvre sur une période de quatre ans en concomitance avec le plan stratégique du cégep. Il vise principalement à valoriser l'éducation relative à l'environnement, au développement durable et à l'écocitoyenneté, ainsi qu'à mettre en place un système de gestion environnementale cohérent en fonction des objectifs de développement durable de l'ONU. Le CVM désire sensibiliser et responsabiliser la communauté tout en formant des futurs écocitoyennes et écocitoyens qui auront un impact concret sur le monde de demain et sur tous les enjeux que devront affronter les prochaines générations. Ce plan d'action environnemental est largement inspiré de la mouvance du bien-être pour tous et du bonheur durable qui visent plus largement l'inclusion, la sécurité alimentaire et la réduction des inégalités et de la pauvreté.

Bien que le plan d'écologisation touche aux aspects sociaux et économiques de la communauté, il met l'accent sur le concept du laboratoire vivant, selon lequel le quartier, les installations physiques, les bâtiments ainsi que les espaces verts du cégep sont utilisés comme des lieux pertinents où des projets de recherche, des stages et des ateliers pédagogiques peuvent être réalisés par les membres de la communauté.



## **L'environnement, le développement durable et l'écocitoyenneté**

Afin de viser l'amélioration continue de nos pratiques et d'être en mesure de bien évaluer les avancées, il est essentiel de bien définir ce que représente l'éducation relative à l'environnement et à l'écocitoyenneté, ainsi que l'éducation relative au développement durable.

Lucie Sauvé définit l'éducation à l'environnement et à l'écocitoyenneté comme suit :

« Il s'agit d'une dimension essentielle de l'éducation fondamentale qui concerne une sphère d'interactions à la base du développement personnel et social : celle de la relation au milieu de vie, à cette "maison de vie" partagée. L'éducation relative à l'environnement vise à induire des dynamiques sociales, d'abord à l'échelle des communautés, puis à celle de réseaux de solidarité élargis, favorisant l'approche collaborative et critique des réalités socio-environnementales et une prise en charge autonome et créative des problèmes qui se posent et des projets qui émergent. »<sup>1</sup>

Le principe essentiel à l'éducation relative à l'environnement réside dans l'étude des interrelations sociales développées entre les humains et leur milieu de vie. Cette définition vient élargir la portée de l'éducation relative à l'environnement à de multiples disciplines, par exemple la sociologie, la philosophie, l'écologie, la géographie, etc. De son côté, l'UNESCO indique que l'éducation au développement durable (EDD) sera la principale voie pour transformer les sociétés devant les défis environnementaux qui seront soulevés tout au long du 21<sup>e</sup> siècle. L'UNESCO définit l'éducation relative au développement durable ainsi :

« L'EDD vise à développer les compétences qui rendent les individus capables de réfléchir à leurs propres actes, en tenant compte de leurs conséquences sociales, culturelles, économiques et environnementales présentes et futures, à l'échelon local et au niveau mondial, d'agir de manière durable dans des situations complexes, ce qui peut les pousser à s'engager dans des directions nouvelles, et participer aux processus sociopolitiques pour faire avancer leurs sociétés sur la voie du développement durable. L'EDD doit être comprise comme faisant partie intégrante d'une éducation de qualité, indissociable du concept d'apprentissage tout au long de la vie : les établissements d'enseignement de tous niveaux – de l'éducation préscolaire à l'enseignement supérieur, sans oublier l'éducation non formelle et informelle – peuvent et doivent tous considérer que le fait de traiter abondamment des questions de développement durable et de faciliter l'acquisition des compétences en matière de durabilité relève de leur responsabilité. L'EDD apporte à chaque élève une formation utile et véritablement pertinente au regard des défis auxquels le monde fait face aujourd'hui. »<sup>2</sup>

Cette définition de l'UNESCO englobe l'ensemble des disciplines présentes au cégep et valorise l'enseignement tout en s'appuyant sur les 17 objectifs de développement durable.

---

<sup>1</sup> Sauvé, L. 2002. [L'éducation relative à l'environnement : possibilités et contraintes](#). *Connexion*, la revue d'éducation scientifique, technologique et environnementale de l'UNESCO, Vol. XXVII. 2002, no1/2, p.1-4.

<sup>2</sup> UNESCO. [L'éducation en vue des objectifs de développement durable : objectifs d'apprentissage](#). Page consultée le 20 janvier 2021.



## Les objectifs en matière de développement durable de l'ONU

L'ONU a développé 17 objectifs de développement durable<sup>3</sup> à réaliser d'ici 2030 afin de parvenir à un avenir juste et équitable. Ces objectifs répondent aux grands défis mondiaux auxquels nous devons faire face afin de mettre fin aux inégalités, à la pauvreté, aux problématiques environnementales et climatiques et pour favoriser la prospérité, la paix et la justice. Les objectifs sont interconnectés et se veulent inclusifs.

Afin d'entrer dans une aire de transition écologique au cégep du Vieux Montréal qui soit inclusive et pour mettre en place un plan d'écologisation qui soit cohérent avec les visées de l'ONU, il est essentiel de s'inscrire dans l'ensemble de ces 17 objectifs. Pour ce faire, les objectifs seront identifiés dans le plan d'écologisation.

**Figure 1 — Les 17 objectifs de développement durable de l'ONU**



<sup>3</sup> ONU. [Objectifs de développement durable](#). Page consultée le 20 janvier 2021.

## Définitions

### Environnement

« Ensemble d'éléments physiques, chimiques et biologiques, en interaction avec des facteurs géographiques, économiques et sociaux, qui est susceptible d'influer sur les organismes vivants, notamment sur le bien-être, la santé ainsi que sur les activités de l'être humain, et qui peut, réciproquement, être influencé par celles-ci. »<sup>4</sup>

### Développement durable

« Au Québec, le développement durable s'entend donc d'un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Le développement durable s'appuie sur une vision à long terme qui prend en compte le caractère indissociable des dimensions environnementale, sociale et économique des activités de développement. »<sup>5</sup>

### Écocitoyenneté

« L'écocitoyenneté est caractérisée par un ensemble d'acteurs sociaux qui sont touchés directement ou indirectement par des enjeux environnementaux et qui décident de protéger ou d'améliorer l'environnement. Cette réponse citoyenne aux enjeux environnementaux permet de lier l'engagement à l'environnement au sein des dimensions sociales, politiques et économiques. »<sup>6</sup>

---



<sup>4</sup> Office québécois de la langue française, [Vocabulaire du développement durable](#). Québec, gouvernement du Québec, créé en 2010, dernière mise à jour le 1<sup>er</sup> mars 2019. Page consultée le 31 janvier 2020.





<sup>5</sup> [Environnement et Luites contre les changements climatiques, à propos du développement durable](#). Québec, gouvernement du Québec, mis à jour en 2020. Page consultée le 31 janvier 2020.




<sup>6</sup> Séguin, M., De Coninck, P. et Tremblay, F. (2005). Présentation du dossier : Le contexte planétaire de l'écocitoyenneté. *Nouvelles pratiques sociales*, Vol. 18, no 1, p. 18-25.








## Le plan d'écologisation 2021-2025 : objectifs, moyens et résultats attendus

Objectifs	Moyens	Résultats attendus	
<p style="text-align: center;"><b>Développer l'éducation relative à l'environnement, au développement durable et à l'écocitoyenneté</b></p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">   </div>	<p><b>Évaluer l'intégration des notions liées à l'environnement, le développement durable et l'écocitoyenneté dans les programmes et les cours</b></p>	Inventorier les programmes ayant des objectifs pédagogiques en matière d'environnement, de développement durable et d'écocitoyenneté (EDDÉ).	
		Inventorier l'ensemble des cours touchant totalement ou partiellement aux notions liées à l'EDDÉ.	
		Tendre vers l'intégration des notions en EDDÉ dans un minimum de 20 % des cours offerts dans minimalement 90 % des départements.	
		Recenser le nombre d'étudiantes et d'étudiants ayant gradué des programmes offrant minimalement un objectif pédagogique lié à l'EDDÉ.	
		Évaluer la possibilité d'offrir un programme lié à l'EDDÉ.	
		Offrir au moins un stage immersif lié à l'EDDÉ d'une durée minimale d'une semaine.	
		Évaluer la possibilité d'inclure des compétences en matière d'EDDÉ dans la formation générale.	
	<p><b>Soutenir l'intégration des notions en matière d'environnement, de développement durable et d'écocitoyenneté</b></p>	Tester les connaissances de la communauté étudiantes en matière d'EDDÉ à son admission et repasser le test à la même cohorte à la fin de son parcours scolaire.	
		Favoriser la formation et l'accompagnement des enseignant.e.s et des conseiller.ère.er.s pédagogiques dans l'intégration des notions d'EDDÉ.	
		Favoriser l'utilisation du campus et de son voisinage comme un laboratoire vivant en y mettant en place des projets de recherche et des activités pédagogiques concernant l'air, le climat, le bâtiment durable, la gestion de l'énergie, l'alimentation, l'aménagement durable, l'approvisionnement responsable, le transport, la gestion des matières résiduelles, la gestion durable, la diversité, l'engagement public, l'investissement responsable et le bien-être au travail.	
		<p><b>Soutenir la recherche en environnement, développement durable et écocitoyenneté</b></p>	Recenser la proportion des projets de recherche portant sur l'EDDÉ et menés par le personnel de recherche et les départements.
			Tendre vers l'intégration des notions en EDDÉ par un minimum de 15 % des chercheurs et dans minimalement 75 % des départements impliqués dans la recherche.
			Évaluer la possibilité de mettre en place un partenariat afin de lancer des projets de recherche en EDDÉ.
			Faciliter la mise en place de projets de recherche en recensant l'ensemble de la documentation contenue à la bibliothèque qui traite d'EDDÉ et en évaluant la possibilité d'élargir les ressources externes par le biais de partenariats.

Objectifs	Moyens	Résultats attendus
<p data-bbox="110 435 344 532"><b>Susciter l'engagement de la communauté</b></p>    	<p data-bbox="387 467 717 678"><b>Favoriser l'intégration des notions en matière d'environnement, de développement durable et d'écocitoyenneté dans les activités de la vie étudiante</b></p>	<p data-bbox="760 245 2542 277">Maintenir et développer des équipes de sensibilisation par les pairs à l'EDDÉ en engageant et en formant des membres de la communauté étudiante.</p> <p data-bbox="760 302 2529 367">Organiser des activités de sensibilisation par les pairs, d'une durée minimale d'une heure par année, permettant de responsabiliser l'ensemble de la population étudiante.</p> <p data-bbox="760 391 1978 423">Offrir à l'ensemble des membres de la communauté étudiante des activités d'accueil axées sur l'EDDÉ.</p> <p data-bbox="760 448 1534 480">Poursuivre l'animation des comités étudiants en matière d'EDDÉ.</p> <p data-bbox="760 505 1561 537">Poursuivre l'animation des comités étudiants d'agriculture urbaine.</p> <p data-bbox="760 561 1354 594">Favoriser la mise en place d'une entreprise-école.</p> <p data-bbox="760 618 1489 651">Promouvoir et consolider le Fonds environnemental du CVM.</p> <p data-bbox="760 675 2040 708">Assurer la mise en place du CASSET (Centre d'animation en science, santé, environnement et technologies).</p> <p data-bbox="760 732 1333 764">Mettre en place un comité étudiant de plein air.</p> <p data-bbox="760 789 1723 821">Mettre en place annuellement quatre semaines thématiques en lien avec l'EDDÉ.</p> <p data-bbox="760 846 1408 878">Développer des emplois étudiants en lien avec l'EDDÉ.</p> <p data-bbox="760 902 1709 935">Maintenir les bourses au mérite pour souligner l'engagement environnemental.</p>
	<p data-bbox="387 1141 717 1206"><b>Favoriser la communication environnementale</b></p>	<p data-bbox="760 963 1507 995">Consolider la section <i>Environnement</i> sur le site Web du Cégep.</p> <p data-bbox="760 1019 1507 1052">Poursuivre la diffusion du bulletin environnemental trimestriel.</p> <p data-bbox="760 1076 1870 1109">Mettre en place une signalisation annonçant les initiatives environnementales sur le campus.</p> <p data-bbox="760 1133 1507 1166">Animer les réseaux sociaux dédiés à l'environnement au cégep.</p> <p data-bbox="760 1190 2206 1222">Évaluer la possibilité de développer une visite guidée des initiatives environnementales lors des journées portes ouvertes.</p> <p data-bbox="760 1247 1763 1279">Concevoir et diffuser un guide sur l'écocitoyenneté à l'ensemble de la communauté.</p> <p data-bbox="760 1304 2529 1369">Mettre en place une campagne annuelle de sensibilisation environnementale dédiée aux étudiant.e.s et aux employé.e.s permettant d'atteindre des résultats mesurables.</p>

	<p align="center"><b>Favoriser une culture de durabilité</b></p>	Sonder la communauté collégiale sur les valeurs environnementales du cégep tous les deux ans.
		Développer un programme d'apprentissage par les pairs auprès des employé.e.s afin de favoriser la mobilisation de l'ensemble de la communauté autour d'initiatives durables, et ce, pendant un minimum d'une heure par année et en offrant la formation et les ressources financières nécessaires.
		Ajouter des informations sur la gestion <sup>7</sup> environnementale du Cégep dans la section « Travailler au CVM » du site Web et dans le processus d'accueil des nouveaux membres du personnel.
		Favoriser et poursuivre le perfectionnement des membres du personnel en matière d'EDDÉ.
		Tendre vers le perfectionnement de 75 % du personnel non enseignant en matière de gestion environnementale.
		Favoriser la tenue d'événements écoresponsables.
<p align="center"><b>Susciter l'engagement public</b></p>   	<p align="center"><b>Favoriser la mise en place de partenariats</b></p>	Développer et maintenir, en collaboration avec le bureau de l'environnement et de l'innovation, un partenariat officiel à long terme avec un organisme communautaire pour la réalisation d'un projet ou d'un événement environnemental inclusif et participatif.
		Partager les bonnes pratiques environnementales avec une autre institution certifiée AASHE.
	<p align="center"><b>Sensibiliser la communauté sur l'environnement, le développement durable et l'écocitoyenneté</b></p>	Évaluer la possibilité de développer des cours ainsi qu'au moins un programme à la formation continue qui seront offerts à la communauté et qui aborderont des notions d'EDDÉ.
		Organiser annuellement des expériences de bénévolat étudiant à réaliser dans la collectivité.
		Mettre en place un programme d'engagement communautaire à réaliser durant les heures de travail pour le personnel.
		Participer aux consultations publiques sur la mise en place des lois, règlements et politiques en matière d'EDDÉ.
Mettre en place un système de vérification entourant la vente de produits dérivés à l'effigie du Cégep afin de s'assurer que les produits ont été fabriqués dans le respect des droits de l'homme.		

<sup>7</sup> La gestion des matières résiduelles, les campagnes de sensibilisation environnementales, le fonds environnemental, le transport durable, la tenue d'événements écoresponsables, le bureau de l'environnement et de l'innovation, etc.

Objectifs	Moyens	Résultats attendus	
<b>Gérer durablement les opérations du bâtiment</b>     	<b>Gérer durablement l'air et les émissions de carbone</b>	Compléter l'inventaire des émissions de GES pour les portées 1 et 2.	
		Compléter l'inventaire des émissions de GES pour la portée 3.	
		Procéder à une vérification des inventaires des émissions de GES par une entreprise certifiée ISO-14064-3.	
		Inventorier l'ensemble des émissions de gaz polluants provenant des sources stationnaires, des différentes sources de pollution, des sources mobiles, des déplacements et de la production électrique hors site.	
		Obtenir une performance nette, pour les portées 1 et 2, de moins de 0,215 Tm de CO <sub>2</sub> eq/m <sup>2</sup> . <sup>8</sup>	
	<b>Gérer durablement le bâtiment</b>	Incorporer des notions environnementales dans le design et la construction.	
		<b>Gérer durablement l'énergie</b>	Tendre vers une consommation énergétique en deçà de 389 Btu/m <sup>2</sup> /°C degré jour. <sup>9</sup>
	Tendre vers une réduction de 25 % de la consommation d'énergie par rapport au cadre de référence (1 <sup>er</sup> mars 2014 au 29 février 2016). <sup>10</sup>		
	<b>Favoriser l'utilisation d'énergie propre</b>	<b>Favoriser la durabilité dans les offres alimentaires</b>	Privilégier l'utilisation d'énergie propre et renouvelable pour 80 % de la consommation d'énergie totale.
			Favoriser les achats de produits alimentaires écologiques, éthiques et faits à base de plantes dans les appels d'offres pour le concessionnaire alimentaire ainsi qu'au café étudiant.
			Évaluer la possibilité d'inventorier l'ensemble des aliments achetés par le concessionnaire alimentaire et le café étudiant.
			Mettre en place des marchés fermiers biologiques.
			Réaliser annuellement au moins une semaine thématique portant sur l'alimentation durable.
			Mettre en place des repas à faible impact carbone.
			Offrir des repas végétaliens diversifiés offrant des protéines complètes.
Sensibiliser les usagers des cafétérias à l'impact des choix alimentaires, notamment à l'aide d'affiches.			
Réduire le gaspillage alimentaire grâce à la mise en place d'un système de prévention des pertes alimentaires.			
Favoriser la vente à bas prix ou la distribution gratuite des surplus alimentaires auprès de la communauté étudiante.			
Détourner les matières organiques des sites d'enfouissement en compostant la nourriture issue de la préparation et de la consommation.			
Offrir de la vaisselle réutilisable à la cafétéria.			
Offrir des rabais pour les usagers qui apportent leurs tasses réutilisables.			

<sup>8</sup> Chiffre à valider avec les Ressources matérielles

<sup>9</sup> Chiffre à valider avec les Ressources matérielles





<sup>10</sup> Chiffre à valider avec les Ressources matérielles







	<b>Créer des aménagements paysagers durables</b>	Entretien des aménagements paysagers et le gazon naturellement sans utiliser des pesticides et des fertilisants inorganiques.
		Mettre en place un programme intégré de contrôle des ravageurs.
		Mettre en place un plan d'aménagement des espaces verts favorisant la réduction des îlots de chaleur, la biodiversité et l'inclusion d'espèces indigènes.
	<b>Favoriser l'approvisionnement durable</b>	Rédiger des lignes directrices favorisant les achats durables à intégrer à la <i>Politique d'approvisionnement en biens, services et travaux de construction</i> .
		Élaborer des critères de durabilité à mettre en place lors de l'achat de biens et d'équipements.
		Favoriser l'achat d'appareils électroniques possédant la certification EPEAT ( <i>Electronic Product Environmental Assessment Tool</i> ).
		Acheter des produits d'entretien certifiés doux pour l'environnement ( <i>Blue Angel labeled, ECOLOGO, EU Ecolabel, FSC, GECA, Green Seal Certified, Nordic Ecolabelling Board, EPA, ISO type 1</i> ).
	<b>Favoriser le transport durable</b>	Favoriser l'achat de papier contenant minimalement 70 % de fibres issues de la post-consommation.
		Inventorier la proportion de la communauté étudiante se déplaçant de façon durable <sup>11</sup> .
		Inventorier la proportion des membres du personnel se déplaçant durablement.
		Offrir 20 % de rabais sur l'abonnement annuel au BIXI.
		Évaluer la possibilité d'offrir un rabais aux membres du personnel sur l'abonnement d'un service d'autopartage.
		Évaluer les besoins de la communauté sur l'utilisation des bornes électriques dans le stationnement.
	<b>Gérer durablement les matières résiduelles</b>	Évaluer la possibilité de mettre en place un programme d'incitatifs financiers (tarif préférentiel pour les abonnements aux transports collectifs, retour garanti, remboursement d'une partie de l'équipement de cycliste, etc.).
		Adopter un plan de gestion des matières résiduelles.
		Caractériser les matières résiduelles annuellement.
		Générer moins de 0,45 tonne de déchets par usagers annuellement. <sup>12</sup>
		Calculer le taux de diversion des matières résiduelles des sites d'enfouissement et tendre vers 60 %.
		Calculer le taux de diversion des déchets de construction des sites d'enfouissement et tendre vers 60 %.
		Élaborer une stratégie de gestion des déchets dangereux.
Poursuivre la participation du Cégep au programme de récupération des appareils électroniques SERPUARIENS.		
<b>Gérer l'eau durablement</b>	Poursuivre le réemploi des équipements électroniques via des OBNL certifiés par Arpe Québec.	
	Inventorier la quantité d'eau potable utilisée annuellement.	
	Évaluer la possibilité de mettre en place un plan d'économie d'eau potable.	
		Mettre en place une stratégie de gestion des eaux de pluie.

<sup>11</sup> Le transport durable inclut les déplacements actifs (marche, course, vélo, etc.) ainsi que le transport en commun (autobus, train et métro).

<sup>12</sup> Chiffre à valider avec les Ressources matérielles

Objectifs	Moyens	Résultats attendus
<b>Institutionnaliser l'environnement</b>     	<b>Mettre en place des outils de gestion en matière d'environnement, de développement durable et d'écocitoyenneté</b>	Poursuivre les activités du CACE en tenant un minimum de quatre rencontres par année.
		Mettre en place le bureau de l'environnement et de l'innovation.
		Adopter un plan d'écologisation couvrant la période 2025-2030.
		Développer une section dédiée à l'environnement dans le prochain plan stratégique.
	<b>Favoriser l'équité et la diversité</b>	Maintenir des comités institutionnels portant sur la diversité et l'égalité qui travaillent, le cas échéant, à la révision des politiques et des programmes de formation en matière de diversité, d'équité, d'inclusion et des droits de la personne.
		Réaliser une étude auprès de l'ensemble de la communauté portant sur le climat d'ouverture, d'égalité et d'équité régnant au Cégep.
		Mettre en place une formation portant sur les compétences culturelles, l'inclusion, la lutte au racisme ainsi qu'à l'oppression et la rendre disponible à l'ensemble de la communauté.
		Former un comité d'accompagnement spécialisé dans le soutien des groupes minoritaires.
		Élaborer un protocole de travail pour résoudre des situations discriminatoires.
		Maintenir les politiques visant à contrer la discrimination.
Recueillir des données auprès de la communauté étudiante concernant l'impact de leur situation financière sur la réussite.		

Objectifs	Moyens	Résultats attendus
<p><b>Susciter l'innovation</b></p>    	<p><b>Réaliser des projets multidisciplinaires permettant de mettre de l'avant des pratiques et des technologies innovantes</b></p>	<p>Mettre en place le projet de laboratoire ÉCO3D afin de concevoir de nouveaux objets provenant de la transformation de déchets plastiques issus de la postconsommation.</p> <hr/> <p>Développer des projets d'économie circulaire favorisant la réparation et le réemploi.</p> <hr/> <p>Évaluer la possibilité de mettre en place un mur de filtration des émissions de GES à l'aide de bryophytes.</p>



**CÉGEP DU VIEUX MONTRÉAL**  
**DIRECTION DES SERVICES AUX ÉTUDIANTS**

**À :** Taha Boussaa, représentant de l'AGECVM  
Xavier Courcy-Rioux, représentant de l'AGECVM  
Anne-Louise Savary, directrice des communications et des affaires corporatives

**DE :** Caroline Roy, directrice des services aux étudiants

**DATE :** Le 17 février 2021

**OBJET :** **COMITÉ D'ÉCHANGES ET DE CONSULTATION AGE CVM/CVM**

---

**MERCREDI 17 FÉVRIER À 9H30, RÉUNION À DISTANCE (ZOOM)**

Bonjour.

Voici l'ordre du jour proposé :

**Ordre du jour**

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du compte rendu de la rencontre du 11 décembre 2020
3. Suivis sur la rencontre du 11 décembre 2020
4. Magasin scolaire
5. Travaux au 3<sup>e</sup> étage : Archives AGE CVM
6. Présence étudiante au CVM : travaux d'équipe, Exode, etc.
7. Information :
  - 7.1. Consultation sur le plan d'écologisation
8. Autres sujets

Caroline Roy  
Directrice des services aux étudiants



# SUBVENTIONS EXTERNES

Nom(s): Collectif L'Impudique

Concentration: \_\_\_\_\_

Telephone: (438) - 402 1103

Date: 06/02/2021

Courriel: rihannaboum@riseup.net



Veuillez remplir ce formulaire et le déposer, 7 jours avant un Forum numérique., au secrétariat de l'AGEVCM qui le soumettra au Bureau exécutif pour analyse, recommandation au prochain Forum numérique ou Table de concertation

Écrivez en quelques lignes un court descriptif du projet pour lequel vous souhaitez recevoir une subvention de l'AGEVCM.

Nous sommes un collectif de bébésistes œuvrant sur les thèmes du trauma lié aux abus sexuels et de la guérison. Nous souhaitons auto-publier une œuvre de plus grande envergure (plus de 40 pages) traitant de ces thèmes ainsi que de l'alcoolisme, du monde du travail et de la pédophilie.

Montant demandé :

1000\$

(Compléter le budget ci-joint)

Le projet que vous soumettez doit avoir trois vocations. Veuillez, dans les espaces prévus, expliquer en quoi votre projet répond à nos critères.

**Vocation sociale** : En quoi votre projet a-t-il un effet bénéfique pour la société ?

Nous souhaiterions que notre projet soit un moyen de diffuser un récit lié aux traumas et aux abus tout en voulant le faire dialoguer avec des œuvres semblables.

**Vocation impact sur nos membres** : En quoi votre projet aura-t-il un impact sur nos membres ?

Nous pensons que les thématiques liées aux traumas et à l'abus sexuels sont des sujets s'adressant à tous, mais particulièrement des gens sortant de situations traumatiques pédophiles.

**Vue étudiante** : Qu'allez-vous organiser comme activité de rayonnement accessible à nos membres. \*

Nous comptons organiser un lancement de la bande-dessinée au cégep du Vieux-Montréal lequel serait accompagné d'un atelier-discussion sur la guérison.

Date(s): Automne 2021 Lieu(x): Cégep du Vieux-Montréal

Nombre de spectateurs/ participant(e)s attendu(e)s : 50 à 100 personnes.

Cet événement est-il une méthode d'autofinancement ? Oui /  Non

\*Cet événement devra se dérouler à l'intérieur du Cégep ou du moins y être massivement publicisé.

## Suivi du projet

Veillez, dans les espaces suivants, résumer quelques démarches déjà entreprises afin de réaliser votre projet.

1- Nous avons déjà contacté un atelier d'impression (Katasoho) professionnel qui nous a rendu un budget d'impression

2- Nous avons demandé de l'argent à différentes autres associations étudiantes ayant une politique de dons externes.

Rendez-vous en Assemblée générale, le mercredi \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pour décision et suivi

Si remplir ce formulaire vous pose quelques problèmes, le local de l'AGECVM regorge de personnes qui sauront répondre à vos questions.

Merci de suivre ces étapes afin d'améliorer l'accès et la transparence des subventions externes.

AGECVM - 255 Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6 Local A 3.85

Téléphone : (514)-982-0496 Télécopieur: (514)-982-3428

agecvm@hotmail.com

www.agecvm.org



# FORMULAIRE D'ENCADREMENT ET DE SUIVI DES SUBVENTIONS EXTERNES

Nom(s): A.R.M.U.

(association pour la réappropriation en milieu urbain)

Concentration: \_\_\_\_\_

Telephone: ( 514 ) - 977-7688

Date : /02/2021

Courriel: lachoppe@riseup.net



Veillez remplir ce formulaire et le déposer, 7 jours avant une A.G., au secrétariat de l'AGEVCM qui le soumettra au Comité d'action à la mobilisation et à l'information (CAMI) pour analyse, recommandation à la prochaine Assemblée générale régulière et suivi

Écrivez en quelques lignes un court descriptif du projet pour lequel vous souhaitez recevoir une subvention de l'AGEVCM.

Concrètement, nous tentons actuellement de faire exister un espace -exempt de comportements oppressifs- où parler d'écologie, de décolonialisme et de féminisme. Nous en sommes plus précisément à instaurer des permanences, c'est à dire des moments où le local est ouvert pour que toutes les personnes intéressées passent prendre un café et se renseignent sur le projet. Ces dernières ont lieu tous les lundis, et tous et toutes y sont bienvenu-es, puisqu'en somme, c'est par la présence et l'implication de nouvelles personnes qu'un projet d'une si grande ampleur prend tout son sens. (Voir dans la dernière section les notes au sujet de la COVID-19, elles expliquent les mesures prises par les membres du centre social)

Montant demandé : **1.000,00 \$**

(Compléter le budget ci-joint)

Le projet que vous soumettez doit avoir trois vocations. Veuillez, dans les espaces prévus, expliquer en quoi votre projet répond à nos critères.

Vocation sociale : En quoi votre projet a-t-il un effet bénéfique pour la société ?

Le centre social vise notamment à rassembler des personnes issues de différentes communautés du quartier Hochelaga-Maisonneuve autour des luttes dont nous avons parlées plus haut. Dans ce sens, le centre social fait exister des discours exempts d'oppression au travers de ces communautés, en organisant différents événements. Que ce soit par des workshops populaires ou la préparation de divers ateliers, la mission du centre social consiste d'abord et avant tout à permettre à ses membres, et plus encore, l'accumulation de savoirs théoriques et pratiques ainsi que la cohabitation dans un espace collectif.

Vocation impact sur nos membres : En quoi votre projet aura-t-il un impact sur nos membres ?

Les activités du centre social sont ouvertes à tous et à toutes



Vie étudiante : Qu'allez-vous organiser comme activité de rayonnement accessible à nos membres. \*

R.A.S. pour le moment

Date(s): \_\_\_\_\_ Lieu(x): \_\_\_\_\_

Nombre de spectateurs/ participant(e)s attendu(e)s : \_\_\_\_\_

Cet événement est-il une méthode d'autofinancement ? Oui / Non

\*Cet événement devra se dérouler à l'intérieur du Cégep ou du moins y être massivement publicisé.

Aucune information disponible

## Suivi du projet

Veillez, dans les espaces suivants, résumer quelques démarches déjà entreprises afin de réaliser votre projet.

1-Depuis le début des activités du centre social, l'impact du projet se fait ressentir à travers toute la communauté qui le traverse. Que ce soit par la transmission de connaissances théoriques et celle de savoirs pratiques, les bénéfices d'un tel projet sont importants. En tant que centre social ou l'entraide mutuelle constitue un pilier, nous aspirons également à offrir du support et du soutien aux personnes plus marginalisées qui habitent le quartier Hochelaga-Maisonneuve. C'est également un espace où nous réfléchissons les luttes à venir et organisons concrètement celles-ci.

## 2-AU SUJET DE LA COVID-19

Le contexte pandémique dans lequel nous évoluons présentement nous oblige à repenser la manière dont nous pouvons faire exister le centre social. Un protocole covid a déjà été adopté, protocole permettant au centre social de donner ses activités tout en respectant les mesures de distanciation sociale, protocole qui sera appliqué lorsque la période de confinement actuelle sera terminée. Ainsi, la réduction du nombre de participant.e.s signifie une affluence moins importante aux activités organisées par le centre social. C'est pourquoi, certaines de celles-ci seront présentées plus d'une fois. L'hiver fut consacré à de grands chantiers de rénovation et au réaménagement de l'espace. Certains collectifs du centre social travaillent présentement à la reconfiguration des services qu'ils offrent. Par exemple, la Mandragore, bibliothèque du centre social, s'affaire à mettre sur pied une bibliothèque virtuelle. Sommes toutes, le confinement et le contexte pandémique ne signifient pas l'interruption des activités du centre social, mais bien plutôt une opportunité dont nous voulons nous saisir pour réfléchir à comment il pourra exister et continuer de constituer un pôle d'entraide mutuelle pour le quartier en plus de nous donner du temps pour peaufiner les activités qui reprendront dès qu'il sera possible de le faire.

La situation pandémique a affecté les finances de notre espace social. C'est pourquoi nous cherchons présentement différentes sources de financement afin de récolter les fonds nécessaires à la poursuite de ses activités.

## **ANNEXE :**

### **Description sommaire de l'activité ou du projet**

Dans les derniers mois, diverses initiatives ont pris forme dans le local, et même à l'extérieur: plusieurs ont travaillé dans le potager, y ont fait pousser des légumes et des fines herbes qui sont maintenant utilisés pour faire des soupers collectifs. À titre d'exemple, un de ces repas collectifs a permis à différents groupes de coaliser leurs forces afin de prendre plus largement part à la lutte écologiste.

Nous travaillons également à l'aménagement intérieur et à l'amélioration de la structure du bâtiment, au moyen de chantiers et de corvées collectives. Nous portons une attention particulière à la transmission des savoirs liés au domaine de la construction et de la rénovation, en priorisant des formations pratiques données par des camarades où chacun-e peut apprendre à son rythme.

Le Centre social accueille divers types d'évènements: il est possible de réserver l'espace pour y tenir des conférences, des projections, des shows ou des ateliers (en écrivant à [lachoppe@riseup.net](mailto:lachoppe@riseup.net)).

Pour assurer la pérennité du projet, le Centre social aura besoin de subventions, puisque les activités qui s'y tiennent doivent demeurer le plus accessible possible. Les dépenses comprennent le loyer (c'est-à-dire la contribution du Centre social au paiement de l'hypothèque de l'Achope), l'électricité, et quelques achats de matériel pour la tenue des activités.

**Rendez-vous en Assemblée générale ou Table de concertation  
le mercredi 24 / février / 2021 ,  
(sue réserve de confirmation) pour décision et suivi**

Si remplir ce formulaire vous pose quelques problèmes, le local de l'AGECVM regorge de personnes qui sauront répondre à vos questions.

Merci de suivre ces étapes afin d'améliorer l'accès et la transparence des subventions externes.

AGECVM - 255 Ontario Est, Montréal, Québec H2X IX6 Local A 3.85

Téléphone : (514)-982-0496 Télécopieur: (514)-982-3428

[agecvm@hotmail.com](mailto:agecvm@hotmail.com)

[www.agecvm.org](http://www.agecvm.org)



**[interassociatif] Rappel : interassociatif le 20 février à 10 h**

externe@afesped.org <externe@afesped.org>

Lun 2021-02-15 15:01

À : interassociatif@lists.riseup.net <interassociatif@lists.riseup.net>

 1 pièces jointes (598 octets)

ATT00001.txt;

Bonjour,

Le message vise à vous rappeler que la prochaine rencontre de l'interassociatif a lieu ce samedi **20 février 2021 à 10 h**.

Le lien de la visioconférence est le suivant : [https://8x8.vc/agecvm/rencontre\\_numérique.yas](https://8x8.vc/agecvm/rencontre_numérique.yas).

Invitez les associations étudiantes que vous connaissez à y participer.

L'ordre du jour proposé est le suivant :

0. Ouverture
- 0.1. Animation
- 0.2. Ordre du jour
- 0.3. Pauses et fin de l'interassociatif
- 0.4 Tour de table
0. Ouverture
1. [Avenir de l'éducation post-COVID-19](#)
2. [Étudiant-e-s provenant de l'international](#)
3. Assurance collective
4. [Crise écologique](#)
5. [Defund the police](#)
6. [Loi 21](#)
7. Violence à caractère sexuel
8. Lutttes autochtones
9. Prochaine rencontre
- 9.1. Date
- 9.2. Comité de l'ordre du jour
10. Varia
11. Fermeture

Solidairement,

--

**Émile Brassard (il) | Responsable aux affaires externes**

Association facultaire étudiante de science politique et droit

Université du Québec à Montréal (UQAM)

514.987.3000 #2632

405 rue Sainte-Catherine Est, H2L 2C4

Local J-M775

@afesped/[www.afesped.org](http://www.afesped.org) / [www.facebook.com/afesped](https://www.facebook.com/afesped)



## SSUC septembre à décembre 2020: des nouvelles svp

AGECVM SECRÉTARIAT <agecvm@hotmail.com>

Jeu 2021-02-11 12:13

À : André Pelletier <Andre.Pelletier@mazars.ca>

Cc : taha boussaa <taha.boussaa@gmail.com>; Courcy Rioux <courcyriouxxx@gmail.com>; Francis M.B <jeuneprophet@hotmail.com>; COMPTABLE Emond, Bruno <bruno.emond@mazars.ca>

Bonjour,

Nous attendons toujours de vos nouvelles au sujet des demandes de SSUC de septembre à décembre 2020 pour l'AGECVM à transmettre à l'ARC.

Pourriez-vous nous communiquer où en est ce dossier ?

Merci.

Étienne Philippart

Secrétaire permanent

AGECVM

---

**De :** AGECVM SECRÉTARIAT <agecvm@hotmail.com>

**Envoyé :** 26 janvier 2021 12:59

**À :** André Pelletier <Andre.Pelletier@mazars.ca>

**Cc :** taha boussaa <taha.boussaa@gmail.com>; Courcy Rioux <courcyriouxxx@gmail.com>; Francis M.B <jeuneprophet@hotmail.com>; COMPTABLE Emond, Bruno <bruno.emond@mazars.ca>

**Objet :** SSUC: données pour novembre et décembre 2020

Bonjour,

Ci-joint l'état des résultats des mois de novembre et décembre 2020, ainsi que celui des mois de juillet à décembre 2020 (6 mois), pour vérifier si l'AGECVM peut toujours prétendre à la Subvention salariale d'urgence Canada.

Nous vous donnons aussi accès au [dossier](#) contenant le Registre des salaires pour les périodes de paie 36 (traitement du 04 septembre 2020) à la période de paie 43 (traitement du 26 octobre 2020) et à [celui](#) des périodes de paie 44 (traitement du 02 novembre 2020) à la période de paie 52 (traitement du 24 décembre 2020).

Nous demandons donc que vous introduisiez des demandes de SSUC pour ces mois, en plus de celles pour septembre et octobre 2020, aux conditions précisées auparavant, soit +/- 500,00 \$ par période de réclamation.

Nous restons disponibles pour toute information utile à ce dossier.

Merci pour votre collaboration.

Étienne Philippart

Secrétaire permanent

AGECVM