

Cahier de charges : Site internet AGEVCM

MISE EN OEUVRE :

- **Concours rénovation site AGEVCM du 26 octobre 2020 au 29 janvier 2021**
- Sous-comité organisateur du concours : Xavier Courcy-Rioux, Taha Boussaa, Minh Ngoc Do, Francis Mwabi Bouthillette et Étienne Philippart

OBJECTIFS :

- Concevoir et mettre en place un site internet rénové de l'AGEVCM, en lieu et place du site actuel, en utilisant l'hébergement actuel auprès de Koumbit, en coordination avec le secrétariat et le Bureau exécutif

TECHNIQUES :

Serveur Koumbit :

- Spécifications
- Site actuel hébergé sur une plateforme Aegir et il roule sur Drupal 7.
- Votre projet impliquera sûrement la mise à jour vers Drupal 8, ce qui peut se faire avec seulement quelques cliques.
- À confirmer avec certitude la version de php, soit 7.0 ou 7.3, probablement plus la version 7.3.

ÉTAPES

1. Aspect esthétique du site

- Aérer les pages du site
- Définir la charte visuelle du site : palette de couleurs, organisation de l'espace des pages, police de caractères, ...
- Ajouter des éléments visuels (photos/vidéos)
- Améliorer la page d'Accueil
- Intégrer éventuellement des infographies

2. Aspect pratique du site, dont Archives à intégrer dans nouveau site

- Le nouveau site devra permettre l'accès à l'ensemble des archives actuellement accessibles sur le site :
 - Procès-verbaux des instances de l'AGEVCM depuis 2002;
 - Page des comités
 - Les revues de presse, particulièrement 2005, 2012 et 2015
 - Les documents Chartes et règlements
 - Les documents élections au Bureau exécutif depuis 2001

- Les documents Études , recherche et bilan comptable depuis 2005
- Une présentation des services de l'AGECVM :
 - La permanence
 - Le Café Exode
 - Les livres usagés
 - Services de photocopies et d'impression
 - Téléphonie

PLUS :

- Le site doit être adapté au téléphone intelligent, tablette grand écran (le site s'adapte donc à différente grandeur d'écran)
- Réorganiser les pages du site, préciser une éventuelle nouvelle structure des pages
- Améliorer la navigation : images, onglets, menus, ...
- Réorganiser les onglets de la page principale
- Prévoir la création de formulaires à compléter (avec mode d'emploi pour les membres) en ligne tel que
 - Inscription en ligne à des activités à des instances, ...
 - demande de budget de session pour les comités,
 - dépôt de plaintes pédagogiques, envers la sécurité, ou de harcèlement ou de violences à caractère sexuel
 - demande d'informations diverses à l'AGECVM
 - ...
- Revoir aussi la recherche d'éléments archivés (avec mode d'emploi pour les membres) :
 - Évènements divers (Assemblée générales, Tables de concertation, Bureaux exécutif, ...)
 - procès-verbaux des instances
 - procès-verbaux des comités
 - bilan annuel de l'AGECVM,
 - bilan des comités au 31 décembre, et annuel au 30 juin
 - ...

3. Préparer la mise en œuvre de votre projet de nouveau site

- Établir un calendrier de travail pour
 - La programmation du nouveau site
 - La période d'essai en parallèle avec le site actuel
 - L'inauguration du nouveau site

- Rédiger une documentation complète du nouveau site :
 - Documentation technique
 - Manuel d'utilisateur pour la permanence et le Bureau exécutif
- Établir un devis financier comprenant le salaire (à l'heure ou au forfait) du concepteur pour la durée de la mise en place, et pour des consultations périodiques après la mise en œuvre du nouveau site
- Établir une liste d'outils informatiques (logiciels, équipements, ...) éventuels à prévoir pour cette mise en œuvre et en évaluer le coût

GRILLE D'ÉVALUATION

Chaque participant.e devra réaliser certaines pages obligatoirement :

- page d'accueil du site;
 - page d'accueil des comités (page de présentation les deux types de comité, puis les sous-sections thématiques et de concentration);
 - page des formulaires en ligne;
 - page d'accueil pour la recherche à travers le site;
 - page d'accueil de la section document avec les sous sections *procès-verbaux* et celle *charte et règlements*.
 - Plus d'autres pages si souhaité suggestion de nouvelles pages ou fonctionnalités
- Ces pages-là seront déterminantes pour le choix final (à travers la grille d'évaluation reprise ci-dessous), mais les autres seront aussi prises en compte, mais dans une moindre mesure.

- **Aspect esthétique : 40,00 %, dont**

- Charte visuelle du site : 20,00 %
- Éléments visuels ajoutés (avec bibliothèque), dont page accès : 10,00 %
- Infographie et animation : 10,00 %

- **Aspect pratique : 40,00 %, dont**

- Mise en page et structure du site : 10,00 %
- Intégration des archives actuelles : 10,00 %
- Formulaires divers en ligne : 10,00 %
- Amélioration de la recherche dans le site : 10,00 %

- **Mise en œuvre : 20,00 %, dont**

- Devis financier (ressources humaines, équipements, logiciels, ...) : 10,00 %
- Calendrier de mise en œuvre : 10,00 %

PRÉSENTATION FINALE

- Soit un site complètement réalisé sur une plateforme (ou dans ses plus grandes lignes) qu'il vous faudra défendre devant le comité de sélection, avec un document écrit pour présenter les différentes facettes de votre proposition à une date à préciser
- Soit des esquisses sous forme de porte-folio et un document écrit présentant les différentes facettes de votre projet qu'il vous faudra défendre devant le comité de sélection à une date à préciser

OUTILS À VOTRE DISPOSITION

- Le backup du site actuel sous forme de fichier .tar est disponible [ici](#) pour des essais avec vos idées à mettre en œuvre.

DATE LIMITE DE REMISE DE VOTRE PROJET

- Vendredi 29 janvier 2021, 17h00