



BUREAU EXÉCUTIF A20-02

BUREAU EXÉCUTIF # 02

PROCÈS-VERBAL (Adopté) 1^{er} septembre 2020

Responsable général	Vacant	Affaires externes	Vacant
Secrétaire général	Xavier Courcy-Rioux, ai	Information	Vacant
Affaires internes	Taha Boussaa	Mobilisation	Gaëlle Chayer-Lanthier, ai
Pédagogie	Aurélie McBrearty	Affaires socio-culturelles	Vacant
Trésorerie	Vacant		
Dél. à l'Interne	Absente	Dél. à l'Externe	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à l'Externe - 2	Vacant
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation - 1	Absent
Dél. à la Pédago - 1	Jacob Piro	Dél. à l'information - 1	Vacant

Observateurs, observatrices :

-

0.0 Procédures

Taha Boussaa propose l'ouverture du Bureau exécutif [A20-02](#) du mardi 1^{er} septembre 2020, à 16h00 (virtuel)

Xavier Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.1 Reconnaissance du territoire

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tiohtiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

0.2 Présidium

Taha Boussaa propose Taha Boussaa à l'animation de ce Bureau exécutif et Xavier Courcy-Rioux au secrétariat de ce Bureau exécutif

Xavier Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.3 Lecture et adoption des procès-verbaux

Voir point 1.1

0.4 Suite des procès-verbaux

-

0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour



BUREAU EXÉCUTIF A20-02

Ordre du jour affiché

- 1.0 Affaires courantes
 - 1.1 [Mandats](#) adoptés durant le confinement
 - 1.2 Commission des études : remplacer Gabriel Valiquette (Techniques), démissionnaire
 - 1.3 Calendrier des Instances numériques (Forum et Table de concertation)
 - 1.4 AGENDA 20-21 : 750,00 \$ pour couverture et illustrations, 200,00 \$ pour concours écriture fiction
 - 1.4.1 Couverture : Tamara Martel (250,00 \$)
 - 1.4.2 Illustrations mensuelles : Léonie Filiatrault (500,00 \$)
 - 1.4.3 Concours fiction : Molly Siboulet-Ryan (200,00 \$)
 - 1.5 Bureau exécutif
 - 1.5.1 Postes vacants et nomination ad intérim
 - 1.5.2 Délégué-e-s
 - 1.6 Élections Bureau exécutif A20-H21
 - 1.6.1 Calendrier électoral : approbation (voir [manuel](#) du-de la candidat.e)
 - 1.6.2 Directeur du scrutin
- 2.0 Affaires Internes
 - 2.1 Permanence : analyse de cas
- 3.0 Affaires Externes
- 4.0 Trésorerie
 - 4.1 Budget A20 - [proposition](#)
- 5.0 Pédagogie : suivi
- 6.0 Mobilisation
 - 6.1 Dossier Clowns sans frontière
- 7.0 Socioculturel
 - 7.1 Live Facebook avec Philippe Bernier
- 8.0 Information
- 9.0 Affaires diverses
- 10.0 Levée

Taha Boussaa propose **d'ajouter le point 6.2 Etudiant.e.s étrangers.ères en situation d'otage et d'adopter l'ordre du jour ainsi modifié**

- 1.0 Affaires courantes**
 - 1.1 [Mandats](#) adoptés durant le confinement**
 - 1.2 Commission des études : remplacer Gabriel Valiquette (Techniques), démissionnaire**
 - 1.3 Calendrier des Instances numériques (Forum et Table de concertation)**
 - 1.4 AGENDA 20-21 : 750,00 \$ pour couverture et illustrations, 200,00 \$ pour concours écriture fiction**
 - 1.4.1 Couverture : Tamara Martel (250,00 \$)**
 - 1.4.2 Illustrations mensuelles : Léonie Filiatrault (500,00 \$)**
 - 1.4.3 Concours fiction : Molly Siboulet-Ryan (200,00 \$)**
 - 1.5 Bureau exécutif**
 - 1.5.1 Postes vacants et nomination ad intérim**
 - 1.5.2 Délégué-e-s**
 - 1.6 Élections Bureau exécutif A20-H21**
 - 1.6.1 Calendrier électoral : approbation (voir [manuel](#) du-de la candidat.e)**
 - 1.6.2 Directeur du scrutin**
- 2.0 Affaires Internes**
 - 2.1 Permanence : analyse de cas**
- 3.0 Affaires Externes**
- 4.0 Trésorerie**
 - 4.1 Budget A20 - [Proposition](#)**
- 5.0 Pédagogie : suivi**



BUREAU EXÉCUTIF A20-02

6.0 Mobilisation

6.1 Dossier Clowns sans frontière

6.2 Étudiant.e.s étrangers.ères en situation d'otage

7.0 Socioculturel

7.1 Live Facebook avec Philippe Bernier

8.0 Information

9.0 Affaires diverses

10.0 Levée

Gaëlle Chayer-Lanthier appuie
Adoptée à l'unanimité

0.6 Déclarations

-

0.7 Régie et / ou réflexion

Vacant

Responsable général

- Vacant

Xavier Courcy-Rioux

Secrétaire général

- R.A.S.

Taha Boussaa

Responsable aux Affaires internes

- R.A.S.

Vacant

Responsable aux affaires externes

- Vacant

Vacant

Responsable à la Trésorerie

- Vacant

Aurélie McBrearty

Responsable à la Pédagogie

- Excusée

Vacant

Responsable aux Affaires socio-culturelles

- Vacant

Gaëlle Chayer-Lanthier

Responsable à la Mobilisation

- R.A.S.

Vacant

Responsable à l'Information

- Vacant

-

1.0 Affaires courantes

1.1 Mandats adoptés durant le confinement

Xavier Courcy propose l'adoption en bloc des mandats votés entre le 16 mars et le 29 juin 2020, et ceux votés le 27 août dernier

Taha Boussaa appuie
Adoptée à l'unanimité

1.2 Commission des études : remplacer Gabriel Valiquette (Techniques), démissionnaire

Point reporté

1.3 Calendrier des instances numériques

Xavier Courcy-Rioux propose le Forum numérique A20-01 le mercredi 30 septembre 2020, et une première Table de concertation le mercredi 07 octobre 2020, et que le Bureau exécutif en fixe l'heure et l'ordre du jour

Gaëlle Chayer-Lanthier appuie
Adoptée à l'unanimité

1.4 AGenda 20-21 : 750,00 \$ pour couverture et illustrations, 200,00 \$ pour concours écriture fiction

1.4.1 Couverture : Tamara Martel (250,00 \$)

1.4.2 Illustrations mensuelles : Léonie Filiatrault (500,00 \$)

1.4.3 Concours fiction : Molly Siboulet-Ryan (200,00 \$)

Xavier Courcy-Rioux propose d'adopter les montants de



BUREAU EXÉCUTIF A20-02

250,00 \$ pour Tamara Martel, et sa couverture

500,00 \$ pour Léonie Filiatrault, illustratrice des 12 thèmes mensuels

200,00 \$ pour Molly Siboulet-Ryan, gagnante du concours de fiction *Imaginer un futur sans police!*

Gaëlle Chayer-Lanthier appuie
Adoptée à l'unanimité

1.5 Bureau exécutif

1.5.1 Postes vacants et nomination ad intérim

Taha Boussaa propose **Francis Mwabi Bouthilette au poste de Responsable à la Trésorerie et Jacob Piro au poste de Responsable à l'Information**

Xavier Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

1.5.2 Délégué.e.s

-

1.6 Élections Bureau exécutif A20-H21

1.6.1 Calendrier électoral

Taha Boussaa propose **le calendrier électoral inclus dans le [manuel](#) du.de la candidat.e, et d'enlever la catégorie Matériel autorisé dans le dit manuel.**

Rappel : Calendrier électoral

Jeudi 03 au vendredi 11 septembre 2020

Mise en candidature

Lundi 14 au vendredi 18 septembre 2020

Campagne électorale

Lundi 21 au vendredi 25 septembre 2020

Vote par Omnivox

Francis Mwabi Bouthilette appuie
Adoptée à l'unanimité

1.6.2 Directeur de scrutin

Taha Boussaa propose **de mandater Xavier Courcy-Rioux pour trouver une direction pour le scrutin.**

Jacob Piro appuie
Adopté à l'unanimité

2.0 Affaires internes

2.1 Permanence : analyse de cas

Jacob Piro et Xavier Courcy-Rioux seront présents à la rencontre de ce mercredi 02 septembre 2020

3.0 Affaires externes

R.A.S.

4.0 Trésorerie

4.1 Budget A20 : discussion [proposition](#)

Xavier Courcy-Rioux propose **d'ajouter 500,00 \$ au poste Honoraires professionnels et de retirer 500,00 \$ au poste Subventions externes.**

Francis Mwabi Bouthilette appuie
[Adoptée](#) à l'unanimité



BUREAU EXÉCUTIF A20-02

5.0 Pédagogie : suivi

-

PERTE DE QUORUM

6.0 Mobilisation

6.1 Dossier Clowns sans frontière

-

6.2 Étudiant.e.s étrangers.ères en situation d'otage

-

7.0 Affaires socioculturelles

7.1 Live Facebook avec Philippe Bernier

Taha Boussaa propose **le vendredi 04 septembre 2020 à l'heure du dîner pour un Facebook Live avec Philipps Bernier**

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

8.0 Information

-

9.0 Affaires diverses

-

10.0 Levée

-