



**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

RAPPORT FINANCIER

30 JUIN 2019

MAZARS, S.E.N.C.R.L.

215, RUE SAINT-JACQUES - BUREAU 1200
MONTRÉAL - QUÉBEC - CANADA - H2Y 1M6
TÉL. : 514 845-9253 | TÉLÉC. : 514 845-3859

www.mazars.ca

6455, RUE JEAN-TALON EST - BUREAU 601
SAINT-LÉONARD - QUÉBEC - CANADA - H1S 3E8
TÉL. : 514 845-9253 | TÉLÉC. : 514 355-1630

Praxity
MEMBER
GLOBAL ALLIANCE OF
INDEPENDENT FIRMS

**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)****RAPPORT FINANCIER
30 JUIN 2019**

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT	1 - 2
ÉTATS FINANCIERS	
Résultats	3
Bilan	4
Évolution de l'actif net	5
Flux de trésorerie	6
Notes afférentes aux états financiers	7 - 9
Renseignements complémentaires	10

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux membres de
**L'ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de l'**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**, qui comprennent le bilan au 30 juin 2019, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.



Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de **L'ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)** au 30 juin 2019, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Mazars, S.E.N.C.R.L.¹

Montréal, le 18 septembre 2019

¹ Par CPA auditeur, CA, permis de comptabilité publique n° A112467

**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

**RÉSULTATS
EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2019**

	2019	2018
PRODUITS		
Café Exode – ventes	618 975 \$	599 318 \$
Cotisations étudiantes générales	209 840	193 748
Activités – comités	123 640	144 001
Cotisations étudiantes affectées aux comités	46 000	58 000
Livres usagés	20 218	23 312
Photocopies	1 418	912
	1 020 091	1 019 291
CHARGES		
Café Exode (annexe A)	633 751	637 915
Vie étudiante (annexe B)	216 373	233 685
Administration (annexe C)	141 117	131 897
Activités militantes (annexe D)	25 183	19 982
	1 016 424	1 023 479
EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES	3 667 \$	(4 188) \$

**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

**BILAN
30 JUIN 2019**

	2019	2018
ACTIF		
ACTIF À COURT TERME		
Encaisse	74 335 \$	122 037 \$
Sommes à recevoir	1 579	250
Stocks	8 664	7 895
Frais payés d'avance	2 285	1 348
	86 863	131 530
IMMOBILISATION (note 3)	-	1 169
	86 863 \$	132 699 \$
PASSIF		
PASSIF À COURT TERME		
Créditeurs (note 4)	20 933 \$	28 156 \$
Cotisations perçues d'avance	75 000	117 280
	95 933	145 436
ACTIF NET NÉGATIF		
AFFECTÉ AU FONDS DES COMITÉS	63 103	61 915
INVESTI EN IMMOBILISATION	-	1 169
NON AFFECTÉ	(72 173)	(75 821)
	(9 070)	(12 737)
	86 863 \$	132 699 \$

POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

_____, administrateur

_____, administrateur

**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

**ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2019**

	Affecté au fonds des comités (note 5)	Investi en immobi- lisations	Non affecté	2019 Total	2018 Total
SOLDE AU DÉBUT	61 915 \$	1 169 \$	(75 821) \$	(12 737) \$	(8 549) \$
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	1 188	(1 169)	3 648	3 667	(4 188)
SOLDE À LA FIN	63 103 \$	- \$	(72 173) \$	(9 070) \$	(12 737) \$

**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

**FLUX DE TRÉSORERIE
EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2019**

	2019	2018
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	3 667 \$	(4 188) \$
Élément n'affectant pas la trésorerie :		
Amortissement – immobilisation	1 169	1 169
	4 836	(3 019)
Variation nette des éléments hors trésorerie liés au fonctionnement	(52 538)	9 157
VARIATION NETTE DE LA TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	(47 702)	6 138
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT	122 037	115 899
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN	74 335 \$	122 037 \$

**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
30 JUIN 2019**

1. STATUT ET NATURE DES ACTIVITÉS

L'association est constituée en vertu de la Partie III de la Loi sur les compagnies du Québec. L'association est exemptée des impôts sur les bénéfices. Son objectif est de promouvoir, organiser, superviser et administrer la défense des droits et intérêts des étudiants et étudiantes du Collège du Vieux-Montréal. De plus, l'association opère un café étudiant.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Les états financiers ont été dressés selon les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif de la Partie III du Manuel de CPA Canada – Comptabilité et comprennent les principales méthodes comptables suivantes :

Instruments financiers

Évaluation des instruments financiers

L'association évalue initialement ses actifs financiers et passifs financiers à la juste valeur, sauf dans le cas de certaines opérations qui ne sont pas conclues dans des conditions de concurrence normale.

Elle évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et passifs financiers au coût ou au coût après amortissement.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent de l'encaisse et des sommes à recevoir.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement selon la méthode linéaire se composent des comptes fournisseurs.

Dépréciation

Les actifs financiers évalués au coût sont soumis à un test de dépréciation s'il existe des indications d'une possible dépréciation. L'association détermine s'il y a eu un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs de l'actif financier. Si c'est le cas, elle réduit la valeur comptable de l'actif à la valeur actualisée des flux de trésorerie attendus de l'actif ou au prix qu'elle pourrait obtenir de la vente de l'actif à la date de clôture selon le plus élevé des deux montants. Le montant de réduction de valeur est comptabilisé aux résultats. La moins-value déjà comptabilisée peut faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration, sans être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. Cette reprise est comptabilisée aux résultats.

**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
30 JUIN 2019**

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

Constatation des produits

L'association applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Les produits du café étudiant, des activités des comités ainsi que les produits reliés aux livres usagés et photocopies sont constatés au moment de la vente aux étudiants.

Les cotisations sont constatées à titre de produits au prorata dans l'exercice auquel elles se rapportent.

Services reçus à titre bénévole

L'association ne pourrait exercer ses activités sans les services qu'elle reçoit de nombreux bénévoles qui lui consacrent un nombre d'heures considérable. En raison de la complexité inhérente à la compilation de ces heures, les services reçus à titre bénévole ne sont pas constatés dans les états financiers de l'association.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

Les fonds en caisse et découverts bancaires, dont les soldes fluctuent souvent entre le découvert et le disponible, ainsi que les placements dans des instruments du marché monétaire, dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition, sont considérés comme de la trésorerie et équivalents de trésorerie.

Stocks

Les stocks sont évalués au moindre du coût (méthode de la dernière facture) et de la valeur de réalisation nette.

Immobilisation

L'immobilisation est comptabilisée au coût. Elle est amortie en fonction de sa durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement linéaire sur une période de cinq ans.

3. IMMOBILISATION

			2019	2018
	COÛT	AMORTISSEMENT CUMULÉ	VALEUR NETTE	VALEUR NETTE
Équipement	17 151 \$	17 151 \$	- \$	1 169 \$

**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
30 JUIN 2019**

4. CRÉDITEURS

	2019	2018
Comptes fournisseurs et frais courus	5 817 \$	17 402 \$
Salaires et vacances à payer	5 497	5 354
Sommes à remettre à l'État	9 619	5 400
	20 933 \$	28 156 \$

5. FONDS DES COMITÉS

Le fonds des comités représente des ressources qui sont destinées à constituer un fonds pour les différents comités étudiants de l'association.

6. ENGAGEMENTS CONTRACTUELS

L'engagement pris par l'association en vertu de baux totalisent 39 391 \$ et les versements à effectuer au cours des quatre prochains exercices sont les suivants :

2020	11 303 \$
2021	11 303 \$
2022	10 458 \$
2023	6 327 \$

7. OPÉRATIONS NON MONÉTAIRES

Les locaux qu'occupent présentement l'association et le Café Exode sont offerts gratuitement par le Collège du Vieux-Montréal. En raison de la difficulté de déterminer la juste valeur du loyer, celui-ci n'a pas été constaté dans les états financiers.

**ASSOCIATION GÉNÉRALE DES ÉTUDIANTS ET ÉTUDIANTES
DU COLLÈGE DU VIEUX-MONTRÉAL (AGEECVM)**

**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES
EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2019**

	2019	2018
ANNEXE A – CAFÉ EXODE		
Achats et frais d'exploitation	504 482 \$	518 912 \$
Salaires et charges sociales	128 100	117 834
Amortissement – immobilisation	1 169	1 169
	633 751 \$	637 915 \$

ANNEXE B – VIE ÉTUDIANTE

Comités de concentration	89 876 \$	98 813 \$
Comités thématiques	78 576	78 908
Livres usagés	20 257	23 287
Agendas	16 304	15 933
Commandites – SAECVM	12 500	12 500
Organisation socioculturelle	-	268
Subventions (recouvrées)	(1 140)	3 976
	216 373 \$	233 685 \$

ANNEXE C – ADMINISTRATION

Salaires et charges sociales – permanence	94 145 \$	88 828 \$
Frais de photocopies	15 126	14 230
Assurances	13 370	14 404
Support informatique	6 365	3 178
Honoraires professionnels	4 674	4 746
Fournitures de bureau	2 814	2 178
Frais bancaires	2 725	3 122
Contractuels	1 341	556
Télécommunications	523	621
Divers	34	34
	141 117 \$	131 897 \$

ANNEXE D – ACTIVITÉS MILITANTES

Programme étudiant réfugié	10 000 \$	- \$
Mobilisation et grèves	8 127	10 571
Subventions externes	5 900	8 000
Information	1 156	1 196
Représentation	-	215
	25 183 \$	19 982 \$