



BUREAU EXÉCUTIF

A16-01

Lundi 22 août 2009, à 18h30

Local : A2.07

Ordre du jour

- 0.0 Procédures
- 0.1 Praesidium
- 0.2 Lecture et adoption du procès-verbal:
 - 0.2.1 H16-14 : 10 mai 2016
- 0.3 Suite du procès-verbal
- 0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour
- 0.5 Déclarations
- 0.6 Régie et / ou réflexion

1.0 Affaires courantes :

- 1.1 Bilan session passée et été
- 1.2 ASSÉ : camp formation : retour
- 1.3 Assemblée générale A16-01 (31 août 2016) : ordre du jour

2.0 Trésorerie

- 2.1 Bilan A15-H16 au 30 juin 2016 (provisoire) - Logiciel
- 2.2 Prévision budget A16

3.0 Plan d'action A16

4.0 Affaires internes

- 4.1 Embauche permanence (rapport Comité sélection)
- 4.2 Livres usagés

5.0 Affaires diverses

6.0 Levée

BIENVENUE À TOUTES ET À TOUS

Ordre du jour du Bureau exécutif du 22 août 2016



BUREAU EXÉCUTIF

14

PROCÈS-VERBAL (Projet) 10 MAI 2016

Responsable général	Clovis Raymond-La Ruelle	Affaires externes	Dorian Desjardins-Leclerc
Secrétaire général	Carl Gosselin	Information	Excusée
Affaires internes	Cédric Gaillard-Desrosiers	Mobilisation	Rachel Frenette
Pédagogie	Excusée	Affaires socio-culturelles	Kathryn Baillargeon
Trésorerie	Excusé		
Dél. à l'Interne	Vacant	Dél. à l'Externe	Excusée
Dél. à la Trésorerie	Papyrus Julius César	Dél. à l'Externe - 2	Excusée
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation - 1	Excusée
Dél. à la Pédago - 1	Absent	Dél. à l'information - 1	Excusé

Observateurs, observatrices :

Yohann Gingras-Demers Ève Landry

0.0 Procédures

Kathryn Baillargeon propose **l'ouverture du Bureau exécutif [H16-14](#) du lundi 10 mai 2016, à 14h15**

Clovis Raymond-La Ruelle appuie
Adoptée à l'unanimité

0.1 Praesidium

Kathryn Baillargeon propose **Clovis Raymond-La Ruelle pour animer ce Bureau exécutif, et Carl Gosselin comme secrétaire**

Cédric Gaillard-Desrosiers appuie
Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux

Cédric Gaillard-Desrosiers propose **l'adoption du procès-verbal, après ajout des noms des responsables et délégué-e-s présent-e-s :**

1. **du Bureau exécutif [H16-13](#) du lundi 02 mai 2016**

Dorian Desjardins-Leclerc appuie
Adoptée à l'unanimité.

0.3 Suite du procès-verbal

-

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

1.0 Socioculturel

1.1 Mur d'expression : modalités et calendrier

2.0 Affaires courantes

2.1 [Bureau exécutif](#)



- BUREAU EXÉCUTIF H16-14

- 2.1.1 Délégué-e-s
- 3.0 Affaires internes
 - 3.1 Table de concertation [H16-05](#) : 04 mai : retour
 - 3.2 Rencontre AGE – CVM : retour
 - 3.3 [AGEnda 2016-2017](#)
 - 3.3.1 Suivi de production
 - 3.3.2 Contenu (voir [AGEnda 2015-2016](#))
 - 3.3.3 [Soumission](#) imprimeur
 - 3.4 Archives : suivi
 - 3.5 Permanence : suivi
 - 3.6 CVM : Comité plan stratégique 2014-2019 : [nomination](#) deux délégué-e-s
 - 3.7 [Pétition](#) : envoi vers membres
 - 3.8 Été 2016 : projets et rentrée Automne 2016
- 4.0 Externes
- 5.0 Trésorerie
- 6.0 Pédagogie
- 7.0 Mobilisation
 - 7.1 Suivi de la mobilisation étudiante
 - 7.2 [Forum social mondial](#) : Montréal – 09 au 14 août 2016 : courriel
- 8.0 Information
- 9.0 Affaires diverses
- 10.0 Levée

Dorian Desjardins-Leclerc propose l'ordre du jour affiché
 Rachel Frenette appuie
 Adopté à l'unanimité

0.5 Déclarations

Skype too good

Clovis

0.6 Régie et / ou réflexion

Clovis Raymond-La ruelle
 Responsable général

- R.A.S.

Carl Gosselin
 Secrétaire général

- R.A.S.

Dorian Desjardins-Leclerc
 Responsable à l'externe

- R.A.S.

Cédric Gaillard-Desrosiers

Responsable aux affaires internes

- R.A.S.

Ménélik Philip
 Responsable à la Trésorerie

- Excusé

Marie Chalifoux
 Responsable à la Pédagogie

- Excusée

Kathryn Baillargeon

Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

Rachel Frenette
 Responsable à la Mobilisation

- R.A.S.

Mégane Doyon-Dubuc
 Responsable à l'Information

- Excusée

C'était le dernier Bureau exécutif de la session H16.
 De retour à l'Automne 2016.

1.0 Socioculturel

1.1 Mur d'expression : rencontre

À voir la prochaine session. En attente de projets.

2.0 Affaires courantes

2.1 [Bureau exécutif](#)

2.1.1 Délégué-e-s :



R.A.S

3.0 Affaires internes

3.1 Table de concertation [H16-05](#) : 04 mai : retour

Cette Table de concertation s'est bien passée : des comptes ont été dégelés

3.2 Rencontre AGE – CVM : retour

Prochaine et dernière rencontre de la session le lundi 16 mai 2016

3.3 [AGEnda 2016-2017](#)

3.3.1 Suivi de production

Dorian Desjardins-Leclerc va aider Kathryn Baillargeon pour la production de l'AGEnda 2016-2017

3.3.2 Contenu (voir [AGEnda 2015-2016](#))

Pas de nouveau contenu, à part celui ajouté en Table de concertation

3.3.3 [Soumission](#) imprimeur

Cédric Gaillard-Desrosiers propose **d'accorder le contrat d'impression de l'AGEnda 2016-2017 à Payette & Simm's qui a présenté les meilleurs prix parmi les quatre soumissionnaires, et de choisir la couleur mauve pour la reliure spirale plastique**
Rachel Frenette appuie
Adoptée à l'unanimité

3.4 Archives : suivi

Ça avance lentement, mais c'est bien fait

3.5 Permanence : suivi

Discussion sur le rapport sur le travail de la permanence

Rachel Frenette propose **de, en cette fin de session, ne pas renouveler automatiquement le contrat venant à échéance des secrétaires étudiants à la permanence, dans le respect des contrats signés**

Cédric Gaillard-Desrosiers appuie
Adoptée à l'unanimité

RAPPEL CONTRAT

(...)

2.1 Période de validité

Le présent contrat entre en vigueur le 3 février 2016 et prend fin à la fin de la session. Il sera renouvelé lors des sessions subséquentes si l'employé-e reste étudiant-e au cégep du Vieux Montréal et que l'article 8 (Bris de contrat) n'a pas été évoqué par l'une des deux parties.

(...)

8.1 Congédiement

L'employeur ne peut congédier l'employé-e :

- a) sans que le Bureau exécutif n'ait adopté au préalable une résolution demandant expressément ce congédiement pour une cause juste et raisonnable, dont la preuve incombe à l'employeur, et précisant les motifs de ce congédiement;
- b) sans que ces motifs n'aient fait l'objet de deux (2) avis préalables, écrits et approuvés par le Bureau exécutif dans la même année contractuelle. Le délai entre les deux (2) avis, ainsi que celui entre le deuxième (2^{ème}) avis et l'avis de congé-



- BUREAU EXÉCUTIF H16-14

diement doivent être suffisamment longs pour permettre à l'employé-e de s'amender.

8.2 Procédures

Advenant congédiement adopté au Bureau exécutif suivant la procédure décrite au point 8.1, l'employeur doit aviser immédiatement par écrit l'employé-e et lui verser le pécule de vacances prévu à la clause 6.2 du présent contrat plus l'équivalent de quatre (4) semaines de salaire.

8.3 Bris par l'employé

Advenant l'intention de l'employé-e de briser son contrat, celui-ci ou celle-ci devra en avertir l'employeur au moins un (1) mois avant la date de son départ.

Cédric Gaillard-Desrosiers appuie
Adoptée à l'unanimité

Les membres du Bureau exécutif ayant des conflits d'intérêts avec les membres de la permanence ne se prononceront pas sur leur cas dans ce rapport.7

RAPPEL GUIDE D'EMBAUCHE DE L'AGECVM

(...)

1.0 Employés directs

Les employé-e-s directs sont sous la supervision du Responsable à l'interne du Bureau exécutif.

Lorsque qu'un de ces postes devient libre ou que l'Association étudiante juge bon d'en ouvrir l'accès, la Table de concertation crée dans les plus brefs délais un comité de sélection.

Ce comité, formé d'un membre de comité thématique, d'un membre de comité de concentration et d'un membre du Bureau exécutif (prioritairement le Responsable aux affaires internes) a pour but de définir les caractéristiques du poste, de rendre publique l'offre d'emploi (médias locaux et affiches) et d'établir la méthode de sélection.

Il est important de noter que les membres de ce comité de sélection devront s'assurer de ne pas être en conflit d'intérêts, c'est-à-dire de ne pas être en relations privilégiées avec les candidat-e-s, sans quoi ils seront remplacés.

Les différent-e-s postulant-e-s pourront envoyer leur curriculum vitae au local de l'Association pendant une période d'une à deux semaines.

Par la suite, le comité de sélection se réunira pour faire le tri des curriculum vitae selon la pertinence.

Débutera ensuite la période d'entrevues, au cours de laquelle chaque candidat-e retenu-e aura à se présenter devant l'ensemble des membres du comité de sélection.

Une fois les entrevues terminées, le comité établira une liste du/de la meilleur-e au/à la moins bon-ne candidat-e.

Advenant le cas où, suite à l'embauche, le/la candidat-e choisi-e démissionnerait, cette liste servira à contacter son/sa remplaçant-e, par ordre de compétence. Évidemment, le/la remplaçant-e devra être entériné-e en Table de concertation.

Une fois le/la candidat-e le/la plus compétent-e sélectionné-e, le comité en fera la recommandation au Bureau exécutif. Le Bureau exécutif peut choisir de recommander ou non la candidature, selon sa propre analyse.

Finalement, le comité présente en personne le/la candidat-e devant la Table de concertation et propose de l'entériner dans ses fonctions.

Une fois l'entérinement confirmé, le Bureau exécutif rédige un contrat d'embauche stipulant la période de travail, les modalités financières et tous les autres aspects nécessaires.

Après signature, le/la candidat-e devient officiellement employé-e direct de l'AGECVM.

(...)

Kathryn Baillargeon propose que **le Comité de sélection, tel que prévu à la charte, pour la mise en place d'une liste de rappel de secrétaires permanents soit constitué de**

- **Étienne Philippart**
- **Carl Gosselin,**
- **Cédric Gaillard-Desrosiers,**



BUREAU EXÉCUTIF H16-14

- **Un représentant des comités thématiques, et**
- **Un représentant des comités de concentration**

Cédric Gaillard-Desrosiers appuie
Adoptée à l'unanimité

Cédric Gaillard-Desrosiers propose **que le secrétaire permanent, Étienne Philippart, soumette à nos membres une description du poste, un profil de compétences recherchées, une fiche d'évaluation des curriculum vitae recueillis et des entrevues à mener, le tout d'ici le mercredi 18 mai 2016, et que l'AGECVM et le comité de sélection reçoivent ces CV jusqu'au mercredi 10 août 2016, et que les entrevues aient lieu durant la semaine du 15 août 2016**

Carl Gosselin appuie
Adoptée à l'unanimité

3.6 CVM – Comité plan stratégique 2014-2019 : [nomination](#) deux délégué-e-s

Carl Gosselin propose **Rachel Frenette comme déléguée des étudiant-e-s sur le Comité du plan stratégique 2014-2019**

Clovis Raymond-La Ruelle appuie
Adoptée à l'unanimité

3.7 [Pétition](#) : Accord de partenariat avec les municipalités et conditions de travail des employé-e-s municipaux-ales : envoi courriel vers membres

Mandat contradictoire : le Bureau exécutif ne peut pas se prononcer ...

3.8 Été 2016 : projets et rentrée Automne 2016

Création d'un atelier sur les privilèges

4.0 Affaires externes

R.A.S.

5.0 Trésorerie

R.A.S.

6.0 Pédagogie

R.A.S.

7.0 Mobilisation

7.8 Suivi de la mobilisation étudiante

Une pétition contre le projet Énergie Est va circuler au cégep.

7.9 [Forum social mondial](#) : Montréal – 09 au 14 août 2016

Il faut travailler avec Sophie Brousseau

Clovis Raymond-La Ruelle propose **qu'un comité d'organisation pour le Forum social mondial de Montréal soit créé et que les dépenses éventuelles soit imputées au budget mobilisation**

Rachel Frenette appuie
Adoptée à l'unanimité

8.0 Information

R.A.S.



BUREAU EXÉCUTIF H16-14

9.0 Affaires diverses

R.A.S.

10.0 Levée

Clovis Raymond-La Ruelle propose **la levée du Bureau exécutif [H16-14](#), du 10 mai 2016**
Carl Gosselin appuie
Adoptée à l'unanimité



Bilan provisoire A15-H16

PRODUITS AGEVCM	Budget A15-H16 proposé	Résultats au 30 juin 2016	Solde
Cotisations étudiantes (6500 élèves-A15/6200-H16)	219 000,00 \$	237 918,11 \$	(18 918,11) \$
Revenus des photocopies et autres recettes	8 000,00 \$	7 509,88 \$	490,12 \$
TOTAL PRODUITS AGEVCM	227 000,00 \$	245 427,99 \$	(18 427,99) \$
DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT AGEVCM			
Activités militantes			
Information : Achat quotidiens	1 800,00 \$	1 444,58 \$	355,42 \$
Mobilisation	15 358,39 \$	15 237,51 \$	120,88 \$
Facture H15 nettoyage Campement	-	-	-
Représentation	2 250,00 \$	2 205,20 \$	44,80 \$
Honoraires professionnels: Avocats	500,00 \$	500,00 \$	-
Frais d'administration			
Matériel de bureau - Papier	3 500,00 \$	3 587,61 \$	(87,61) \$
Photocopieurs + CVM + fax	24 000,00 \$	22 223,21 \$	1 776,79 \$
Téléphone	800,00 \$	746,54 \$	53,46 \$
Honoraires professionnels: Comptable	6 800,00 \$	7 774,69 \$	(974,69) \$
Support informatique	2 000,00 \$	1 871,42 \$	128,58 \$
Frais bancaires	3 000,00 \$	2 616,31 \$	383,69 \$
Assurances (groupe + Responsabilité civile)	23 000,00 \$	23 641,02 \$	(641,02) \$
Amortissement	-	-	-
Salaires (D.A.S. inclus + CSST+ Honoraire)			
Salaires Permanence (- salaires livres usagés)	70 500,00 \$	74 948,33 \$	(4 448,33) \$
C.S.S.T. Permanence (CSST 2,15 \$ (2014) - 2,15 \$ (2015)/100\$)	1 398,75 \$	1 326,10 \$	72,65 \$
Contractuel-le-s	2 000,00 \$	1 248,98 \$	751,02 \$
Frais Cognicase	2 500,00 \$	2 192,36 \$	307,64 \$
Autres frais (imprévu, ...)	2 500,00 \$	1 776,60 \$	723,40 \$
Vie étudiante (Hors comités)			
AGEnda 2014-2015	17 250,00 \$	17 172,78 \$	77,22 \$
Fond extrême nécessité (FEN-SAE) A.G. A02-01 du 04-09-2002	3 000,00 \$	2 940,00 \$	60,00 \$
Subventions étudiantes	1 500,00 \$	1 500,00 \$	-
Immobilisations comités	2 000,00 \$	2 029,33 \$	(29,33) \$
Organisation socioculturelle	500,00 \$	-	500,00 \$
Commandites CVM (Vidéo-Théâtre-Cégep spect.-TV-Danse)	7 825,00 \$	7 825,00 \$	-
TOTAL DÉPENSES AGEVCM	193 982,14 \$	194 807,57 \$	(825,43) \$
Résultats AGEVCM	33 017,86 \$	50 620,42 \$	(17 602,56) \$
EXODE			
EXODE			
Exode: ventes	725 000,00 \$	693 537,04 \$	31 462,96 \$
Exode: Achat produits + charges d'exploitation	580 000,00 \$	530 086,10 \$	49 913,90 \$
Exode: Salaires (+CSST 2,35 \$ (2014) - 2,15 \$ (2015)/100\$)	126 397,50 \$	128 904,99 \$	(2 507,49) \$
Résultats EXODE	18 602,50 \$	34 545,95 \$	(15 943,45) \$
LIVRES USAGÉS			
LIVRES USAGÉS			
Livres usagés: recettes	36 000,00 \$	31 674,69 \$	4 325,31 \$
Livres usagés: remboursement-Honoraires	36 000,00 \$	32 951,58 \$	3 048,42 \$
Résultats Livres usagés	-	(1 276,89) \$	1 276,89 \$
COMITÉS			
COMITÉS			
Cotisations dédiées aux Comités: Concentration: Quote-part	-	-	-
Cotisations dédiées aux Comités: Concentration: Subvention	19 000,00 \$	18 810,00 \$	190,00 \$
Cotisations dédiées aux Comités: Thématiques: Budget	16 000,00 \$	16 200,00 \$	(200,00) \$
Comités: revenus propres	78 000,00 \$	59 264,22 \$	18 735,78 \$
Comités: recettes bières	42 000,00 \$	33 494,75 \$	8 505,25 \$
TOTAL PRODUITS COMITÉS	155 000,00 \$	127 768,97 \$	27 231,03 \$
Comités de concentration: dépenses	65 000,00 \$	68 574,29 \$	(3 574,29) \$
Comités thématiques: dépenses	50 000,00 \$	39 908,63 \$	10 091,37 \$
Comités: Achat Bière	40 000,00 \$	25 288,42 \$	14 711,58 \$
TOTAL DÉPENSES COMITÉS	155 000,00 \$	133 771,34 \$	21 228,66 \$
RÉSULTATS COMITÉS	-	(6 002,37) \$	6 002,37 \$
TOTAL PRODUITS A15 AGEVCM COMPLET	1 143 000,00 \$	1 098 408,69 \$	44 591,31 \$
TOTAL CHARGES A15 AGEVCM COMPLET	1 091 379,64 \$	1 020 521,58 \$	70 858,06 \$
RÉSULTATS A15 AGEVCM COMPLET	1 620,36 \$	77 887,11 \$	(26 266,75) \$
L'adoption de ce budget pour les sessions A15 et H16 implique la demande d'une mission d'examen du bilan 2015-2016 de l'AGEVCM au 30 juin 2016 par un expert comptable du cabinet Mazars Harel Drouin, S.E.N.C.R.L.			
Engagement contractuel ==> non modifiable			

ÉTAT DES RÉSULTATS

Période du 01 juil 2015 au 30 juin 2016

REVENUS	CET EXERCICE (Cumul 12 pér.)		EXERCICE PRÉC. (Cumul 12 pér.)		ÉCART	
	Montant	Ratio	Montant	Ratio	Montant	Ratio
REVENUS AGEVCM						
AUTOMNE - COTISATIONS JOUR	106526.11	0.00	93200.00	0.00	13326.11	+ 14.30
AUTOMNE - COTISATIONS SUBVENTIONS CONC.	8000.00	0.00	16000.00	0.00	(8000.00)	- 50.00
AUTOMNE - COTISATIONS BUDGET THÉMAT.	7000.00	0.00	14000.00	0.00	(7000.00)	- 50.00
AUTOMNE - COTISATIONS SOIR	8401.00	0.00	8760.00	0.00	(359.00)	- 4.10
AUTOMNE - COTISATIONS FORMATION ENTREP.	19800.00	0.00	0.00	0.00	19800.00	0.00
HIVER - COTISATIONS JOUR	70914.20	0.00	72340.00	0.00	(1425.80)	- 1.97
HIVER - COTISATIONS SOIR	18598.40	0.00	17380.00	0.00	1218.40	+ 7.01
HIVER - COTISATIONS FORMATION ENTREP.	13678.40	0.00	0.00	0.00	13678.40	0.00
HIVER - COTISATIONS SUBVENTION CONC.	10810.00	0.00	16000.00	0.00	(5190.00)	- 32.44
HIVER - COTISATIONS BUDGET THÉMAT.	9200.00	0.00	14000.00	0.00	(4800.00)	- 34.29
LIVRES USAGÉS: VENTE ÉTUDIANT	22947.94	0.00	27077.90	0.00	(4129.96)	- 15.25
LIVRES USAGÉS: AUTRES RECETTES	347.26	0.00	71.50	0.00	275.76	+ 385.68
LIVRES USAGÉS: SERVICE	4314.74	0.00	5000.80	0.00	(686.06)	- 13.72
LIVRES USAGÉS: LIVRES AGEVCM	4064.75	0.00	5139.99	0.00	(1075.24)	- 20.92
REVENUS DE PHOTOC.-TÉLÉCOP.-IMPRESSION	7509.88	0.00	1131.62	0.00	6378.26	+ 563.64
VENTES MENSUELLES CAFÉ ÉTUDIANT L'EXODE	693537.04	0.00	675081.98	0.00	18455.06	+ 2.73
REVENU D'ACTIVITÉ EXTERNE COMITÉ	59264.22	0.00	54818.23	0.00	4445.99	+ 8.11
REVENUS BIERES COMITÉ	33494.75	0.00	40239.69	0.00	(6744.94)	- 16.76
TOTAL DES REVENUS DE VENTES	1098408.69	0.00	1060241.71	0.00	38166.98	+ 3.60
RENDUS ET RABAIS SUR VENTES						
TOTAL DES RENDUS ET RABAIS SUR VENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COUT DES MARCHANDISES VENDUES						
TOTAL COUT DES MARCHANDISES VENDUES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BÉNÉFICE BRUT	1098408.69	0.00	1060241.71	0.00	38166.98	+ 3.60

ÉTAT DES RÉSULTATS

Période du 01 juil 2015 au 30 juin 2016

CHARGES	CET EXERCICE (Cumul 12 pér.)		EXERCICE PRÉC. (Cumul 12 pér.)		ÉCART	
	Montant	Ratio	Montant	Ratio	Montant	Ratio
CHARGES D'EXPLOITATION						
AMORTISSEMENT	0.00	0.00	2192.30	0.00	(2192.30)	- 100.00
INFORMATION: MATÉRIEL	700.00	0.00	505.55	0.00	194.45	+ 38.46
INFORMATION : ACHAT QUOTIDIENS	744.58	0.00	1931.89	0.00	(1187.31)	- 61.46
MOBILISATION : MANIFESTATION, BUS, ORGAN	500.00	0.00	951.74	0.00	(451.74)	- 47.46
MOB : PORTE DRAPEAU, AFFICHES, PANCARTES	14737.51	0.00	26753.38	0.00	(12015.87)	- 44.91
REPRÉSENTATION: CELLULAIRE	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
REPRÉSENTATION : CAMPS, CONGRÉS, COLLOQ	1278.50	0.00	2059.51	0.00	(781.01)	- 37.92
REPRÉSENTATION : LOGEMENT, ALIMENTATION	195.70	0.00	0.00	0.00	195.70	0.00
REPRÉSENTATION : TRANSPORT	231.00	0.00	230.30	0.00	0.70	+ 0.30
TÉLÉPHONE	746.54	0.00	709.92	0.00	36.62	+ 5.16
ASSURANCE GROUPE - R.C.	23641.02	0.00	20842.84	0.00	2798.18	+ 13.43
MATÉRIEL DE BUREAU	2254.84	0.00	2950.91	0.00	(696.07)	- 23.59
PHOTOCOPIEURS / FAX	22223.21	0.00	23471.00	0.00	(1247.79)	- 5.32
PAPIER	1332.77	0.00	1773.29	0.00	(440.52)	- 24.84
SERVICES COMPTABLE	5874.38	0.00	5454.58	0.00	419.80	+ 7.70
LOGICIEL COMPTABLE	1900.31	0.00	575.31	0.00	1325.00	+ 230.31
SUPPORT INFORMATIQUE	1871.42	0.00	1795.86	0.00	75.56	+ 4.21
FRAIS BANCAIRES	2616.31	0.00	3942.98	0.00	(1326.67)	- 33.65
FRAIS DE PAYE CGI	2192.36	0.00	2183.98	0.00	8.38	+ 0.38
AGENDA	17172.78	0.00	16862.26	0.00	310.52	+ 1.84
HONORAIRES AVOCATS	500.00	0.00	6200.75	0.00	(5700.75)	- 91.94
IMPRÉVUS	1724.00	0.00	646.40	0.00	1077.60	+ 166.71
IMMOBILISATION COMITÉ	2029.33	0.00	1949.85	0.00	79.48	+ 4.08
LIVRES USAGES: AUTRES DEPENSES	1191.28	0.00	627.68	0.00	563.60	+ 89.79
LIVRES USAGES: CONTRACTUEL-LE-S	10136.77	0.00	11984.30	0.00	(1847.53)	- 15.42
LIVRES USAGES: REMBOURSEMENT	21623.53	0.00	26689.38	0.00	(5065.85)	- 18.98
PC - PERTES DU JOUR	52.60	0.00	3382.30	0.00	(3329.70)	- 98.44
SALAIRE PERMANENCE AGEVCVM	74948.33	0.00	75519.77	0.00	(571.44)	- 0.76
SALAIRE EXODE AGEVCVM	126252.80	0.00	146048.05	0.00	(19795.25)	- 13.55
CONTRACTUEL-LE-S	1248.98	0.00	4154.68	0.00	(2905.70)	- 69.94
C.S.S.T.	3978.29	0.00	4488.12	0.00	(509.83)	- 11.36
AFFAIRES SOCIOCULTURELLES	0.00	0.00	545.30	0.00	(545.30)	- 100.00
SUBVENTIONS ÉTUDIANTES	1500.00	0.00	1000.00	0.00	500.00	+ 50.00
COMMANDITE CVM	7825.00	0.00	11000.00	0.00	(3175.00)	- 28.86
FOND D'EXTREME NÉCESSITÉ: SUBVENTION	2940.00	0.00	3510.00	0.00	(570.00)	- 16.24
COMITES: TECHNICIEN	4045.26	0.00	5371.39	0.00	(1326.13)	- 24.69
COMITES THÉMATIQUES: DÉPENSES	34528.37	0.00	50909.80	0.00	(16381.43)	- 32.18
COMITES: ALCOOL-BIERES	25288.42	0.00	27915.96	0.00	(2627.54)	- 9.41
COMITES: RACA	2145.00	0.00	2301.00	0.00	(156.00)	- 6.78
COMITES: FRAIS DE PERMIS	1355.00	0.00	900.00	0.00	455.00	+ 50.56
COMITÉS DE CONCENTRATION: DÉPENSES	66409.29	0.00	64027.97	0.00	2381.32	+ 3.72
ACHAT PRODUITS MENSUELS CAFÉ EXODE	530086.10	0.00	559977.16	0.00	(29891.06)	- 5.34
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION	1020521.58	0.00	1124837.46	0.00	(104315.88)	- 9.27
MASSE SALARIALE						
TOTAL DE LA MASSE SALARIALE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FRAIS D'ADMINISTRATION						
TOTAL DES FRAIS D'ADMINISTRATION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DES CHARGES	1020521.58	0.00	1124837.46	0.00	(104315.88)	- 9.27
BÉNÉFICE NET	77887.11	0.00	(64595.75)	0.00	142482.86	+ 220.58

ÉTAT DU CAPITAL

Période du 01 juil 2015 au 30 juin 2016

	CET EXERCICE (Cumul 12 pér.)	EXERCICE PRÉC. (Cumul 12 pér.)	ÉCART	
			Montant	Ratio
CAPITAL-ACTIONS				
ACTIONS ORDINAIRES CATÉGORIE A	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIONS ORDINAIRES CATÉGORIE B	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIONS PRIVILEGIÉES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DU CAPITAL-ACTIONS	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
BNR AU DÉBUT DE LA PÉRIODE	(40990.96)	23604.79	(64595.75)	- 273.66
BÉNÉFICE DE LA PERIODE	77887.11	(64595.75)	142482.86	+ 220.58
B.N.R. A LA FIN DE LA PERIODE	<u>36896.15</u>	<u>(40990.96)</u>	<u>77887.11</u>	<u>+ 190.01</u>

Budget A16 (pré-proposition du secrétariat)

 Budget A16 proposé	
PRODUITS AGECVM	Budget A16 projet
Cotisations étudiantes (6200 élèves-A16)	104 000,00 \$
Revenus des photocopies et autres recettes	2 500,00 \$
TOTAL PRODUITS AGECVM	106 500,00 \$
DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT AGECVM	
Activités militantes	
Information : Achat quotidiens	1 000,00 \$
Mobilisation	5 000,00 \$
Représentation	500,00 \$
Honoraires professionnels: Avocats	500,00 \$
Frais d'administration	
Matériel de bureau - Papier	1 800,00 \$
Photocopieurs + CVM + fax	13 000,00 \$
Téléphone	400,00 \$
Honoraires professionnels: Comptable	3 000,00 \$
Support informatique	1 000,00 \$
Frais bancaires	1 500,00 \$
Assurances (groupe + Responsabilité civile)	14 000,00 \$
Amortissement	- \$
Salaires (D.A.S. inclus + CSST+ Honoraire)	
Salaires Permanence (- salaires livres usagés)	35 000,00 \$
C.S.S.T. Permanence (CSST 2,15 \$ (2016)/100\$)	860,00 \$
Contractuel-le-s	500,00 \$
Frais Cognicase	1 000,00 \$
Autres frais (imprévu, ...)	500,00 \$
Vie étudiante (Hors comités)	
AGEnda 2016-2017	17 000,00 \$
Fond extrême nécessité (FEN-SAE) A.G. A02-01 du 04-09-2002	- \$
Subventions étudiantes	500,00 \$
Immobilisations comités	1 000,00 \$
Organisation socioculturelle	250,00 \$
Commandites CVM (Vidéo-Théâtre-Cégep spect.-TV-Danse)	5 500,00 \$
TOTAL DÉPENSES AGECVM	103 810,00 \$
Résultats AGECVM	2 690,00 \$
EXODE	
Budget A16 projet	
Exode: ventes	340 000,00 \$
Exode: Achat produits + charges d'exploitation	260 000,00 \$
Exode: Salaires (+CSST 2,15 \$ (2016)/100\$)	64 397,50 \$
Résultats EXODE	15 602,50 \$
LIVRES USAGÉS	
Budget A16 projet	
Livres usagés: recettes	19 000,00 \$
Livres usagés: remboursement-Honoraires	18 000,00 \$
Résultats Livres usagés	1 000,00 \$
COMITÉS	
Budget A16 projet	
Cotisations dédiées aux Comités: Concentration: Quote-part	- \$
Cotisations dédiées aux Comités: Concentration: Subvention	12 000,00 \$
Cotisations dédiées aux Comités: Thématiques: Budget	8 000,00 \$
Comités: revenus propres	20 000,00 \$
Comités: recettes bières	15 000,00 \$
TOTAL PRODUITS COMITÉS	55 000,00 \$
Comités de concentration: dépenses	15 000,00 \$
Comités thématiques: dépenses	15 000,00 \$
Comités: Achat Bière	15 000,00 \$
TOTAL DÉPENSES COMITÉS	45 000,00 \$
RÉSULTATS COMITÉS	10 000,00 \$
TOTAL PRODUITS A16 AGECVM COMPLET	520 500,00 \$
TOTAL CHARGES A16 AGECVM COMPLET	491 207,50 \$
Service de la dette (100.000,00 \$ ==> 25.000,00 \$ par session sur 4 sessions)	25 000,00 \$
RÉSULTATS A16 AGECVM COMPLET	4 292,50 \$
L'adoption de ce budget pour les sessions A16 et H17 implique la demande d'une mission d'examen du bilan 2016-2017 de l'AGECVM au 30 juin 2017 par un expert comptable du cabinet Mazars Harel Drouin, S.E.N.C.R.L.	
Engagement contractuel ==> non modifiable	

**Rapport sur la sélection d'embauche pour le poste de secrétaire permanent à l'AGECVM
pour les sessions A16-H17**

**Comité de sélection composé de
Étienne Phillipart, Secrétaire permanent 1996-2016
Rachël Frenette, Responsable à la mobilisation H16
Carl Gosselin, Secrétaire général H16**

**Rapport rédigé
Par
Carl Gosselin, Secrétaire général H16**

**Rapport présenté au
Bureau Exécutif A16-01 (22 août 2016) et à
La Table de Concertation A16-01 (06 février 2016)**

**Cégep du Vieux Montréal
Jeudi le 18 août 2016**

**Liste de rappel Secrétaire permanent
TABLE DE CONCERTATION A16-01 DU 07 septembre 2016**

Le Comité de sélection, nommé lors du Bureau Exécutif [H16-14](#), du 10 mai 2016, point 3.5, avec le remplacement de Cédric Gaillard-Desrosiers par Rachël Frenette, à cause d'empêchements lors de la période d'embauche. Ce comité a reçu trente-deux (32) curriculum vitae et a procédé à un premier tri par l'envoi d'un questionnaire de dix (10) questions portant sur l'Association étudiante et le Cégep du Vieux Montréal. Seulement onze (11) candidat-es ont répondu au questionnaire et seuls les cinq meilleurs résultats ont été sélectionnés pour passer une entrevue. Les entrevues ont eu lieu au secrétariat de l'Association étudiante, au 3.85A, les mercredi 17 et jeudi 18 août 2016.

À l'issue du processus d'embauche, vous trouverez plus bas la liste de rappel pour l'embauche des étudiant-es permanent-es.

Pour la sélection, nous nous sommes basés sur les critères suivants, sans ordre précis :

- L'autonomie et les aptitudes pour combler le poste, connaissance de logiciel, expérience administrative et comme réceptionniste etc.
- La connaissance de l'AGECVM, les instances, les mandats, les dossiers en cours.
- La facilité à communiquer, compte tenu des fonctions d'accueil relative au poste

Voici la liste de rappel élaboré par le Comité de sélection :

1. Clovis Raymond-La Ruelle
2. Eudoxie Fava
3. Moudjeb Karima
4. Amélie Brissette
5. Le cinquième candidat à décider de se retirer avant son entrevue

À la session Automne 2016, selon la charte, un-e étudiant-e, selon les besoins du secrétariat, dans l'ordre de la liste de rappel, sera d'abord choisi-e par le Bureau Exécutif, puis présenté-e pour entérinement à la Table de Concertation A16-01 du mercredi 7 septembre 2016.

RAPPEL **Charte** **Guide d'embauche de l'AGECVM**

(...)

Débutera ensuite la période d'entrevues, au cours de laquelle chaque candidat-e retenu-e aura à se présenter devant l'ensemble des membres du comité de sélection.

Une fois les entrevues terminées, le comité établira une liste du/de la meilleur-e au/à la moins bon-ne candidat-e.

Advenant le cas où, suite à l'embauche, le/la candidat-e choisi-e démissionnerait, cette liste servira à contacter son/sa remplaçant-e, par ordre de compétence. Évidemment, le/la remplaçant-e devra être entériné-e en Table de concertation.

Une fois le/la candidat-e le/la plus compétent-e sélectionné-e, le comité en fera la recommandation au Bureau exécutif. Le Bureau exécutif peut choisir de recommander ou non la candidature, selon sa propre analyse.

Finalement, le comité présente en personne le/la candidat-e devant la Table de concertation et propose de l'entériner dans ses fonctions.

Une fois l'entérinement confirmé, le Bureau exécutif rédige un contrat d'embauche stipulant la période de travail, les modalités financières et tous les autres aspects nécessaires.

Après signature, le/la candidat-e devient officiellement employé-e direct de l'AGECVM.

(...)

Liste de rappel Secrétaire permanent **TABLE DE CONCERTATION A16-01 DU 07 septembre 2016**

Document disponible sur notre site Internet www.agecvm.org