



## **Descriptif de poste**

Le café l'Exode de l'Association générale étudiante du cégep du Vieux Montréal (AGECVM) est à la recherche d'un gérant-E- pour assurer la saine gestion de ses activités administratives pour la période débutant à l'automne 2013.

L'EXODE est une initiative à but non lucrative de l'Association générale étudiante du cégep du Vieux Montréal (AGECVM) et travaille activement à préserver les valeurs suivantes : offrir des produits de qualité à un juste prix, créer des emplois qui tiennent compte de la réalité étudiante du CVM et promouvoir un milieu de vie culturel et récréatif qui favorise les échanges et les rencontres.

### **Principales tâches :**

- Sélectionner et former les employés-es ;
- Transmettre les heures au permanent de l'AGECVM pour les payes hebdomadaires ;
- Établir un horaire de travail stable ;
- Coordonner le plancher de travail et l'ensemble des activités quotidiennes
- Faire les entrées au grand livre et la facturation (taxes, revenus, dépenses)
- Payer les comptes fournisseurs et autres ;
- Attribuer les dons en commandites selon les demandes et les résultats du Café;
- Faire des investissements judicieux ;
- Faire les commandes ;
- Assurer la bonne gestion des inventaires ;
- Faire la recherche de nouveaux produits ;
- Faire le suivi des réservations de la salle EXODE avec la personne responsable au SAE
- Superviser l'assistant-gérant ;
- Dresser un bilan financier.

### **Responsabilités**

- Assurer la qualité des produits vendus ;
- Représenter le café aux différentes instances de l'Association générale étudiante du cégep du Vieux Montréal (AGECVM) : Bureau exécutif, Table de concertation et Assemblée générale;

- Faire respecter les règlements en vigueur de l'Association générale étudiante du cégep du Vieux Montréal (AGECVM);
- Assurer la bonne gestion financière ;
- Collaborer avec les responsables du Bureau exécutif de l'Association générale étudiante du cégep du Vieux Montréal (AGECVM) sur les dossiers qui concernent le café;
- Mettre de l'avant des actions qui sont en adéquation avec des principes d'économies sociales, de coopération et environnementaux ;
- Favoriser la collaboration avec tous les acteurs de la communauté du CVM

### **Exigences du poste**

- Une connaissance minimale ou aptitudes en gestion ou en administration
- Être non-étudiant au CVM pour l'ensemble du contrat
- Être familier avec le logiciel Excel et Word
- Avoir une certaine connaissance des structures organisationnelles internes de l'Association générale étudiante du cégep du Vieux Montréal (AGECVM) et du cégep du Vieux Montréal
- Connaître les besoins réels des étudiants-es en matière de pause café

### **Supervision**

Le gérant reste sous la supervision du responsable de la trésorerie.

### **Salaire et avantages sociaux**

A négocier

### **Période de mise en candidature**

**Date d'ouverture du poste : 8 novembre 2013**

**Date limite dépôt candidature : 29 novembre 2013**

***Veillez apporter votre C.V joint d'une lettre de motivation au secrétariat de l'Association générale étudiante du cégep du Vieux Montréal (A3.85) à l'intention du comité de sélection de L'AGECVM.***