

## Réunion comité CÉTTS

**Mardi le 12 avril 2022**

En personne – Bibliothèque Cégep du Vieux-Montréal

### Ordre du jour

#### **1. Choix animation et du secrétariat**

On me nomme Ève-Marie est au secrétariat. Samuel est à l'animation.

- Question d'information Samuel : document commun d'information. Demandé les droits d'accès ancien Google doc à Kevin.

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Samuel propose d'ajouter un point à l'ODJ intitulé varia situation TC. Cet ajout est adopté à l'unanimité.

Janie, Ève-Marie, Samuel adopte ensuite l'ODJ à l'unanimité.

#### **3. Révision et adoption du PV AGA 6 avril 2022 (envoi par courriel à l'AGECVM)**

È-M propose d'ajouter coordonnées des signataires dans le procès (point signataire de l'AGA PV), selon les consignes données par la permanence, È-M les ajoute avec les coordonnées données sur la convo messenger CÉTTS.

Proposition adoptée à l'unanimité.

#### **4. Signatures document comité CÉTTS**

È-M propose de passer au point suivant, étant donné qu'il a été adopté dans le point précédent. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

#### **5. Point d'information Kevin (ancien membre CÉTTS, par Ève-Marie)**

- Selon Kevin, au niveau des hoodies, il est trop tard pour commencer le processus (il y a plusieurs étapes : référendum design, trouver fournisseur, qu'on prenne les informations pour la vente).
- Rappel de la neutralité au sein de CÉTTS : s'assurer qu'on suive les consignes de plainte AGEVCM.

#### **6. Point d'information sur le budget Ève-Marie disponible**

- L'asso a dit à È-M, qu'il y a 513,92\$ selon Ève-Marie. Ce chiffre est disponible sur le site de l'AGEVCM.

## 7. Finissant-e-s TTS

### 7.1. Création/ Supervision groupe de finissant-e-s TTS

- Les finissant-e-s ont organisé l'AGA TTS pour pouvoir recréer le comité. Elleux nous ont donné ce mandat.
- Janie amène que les années passées, les étudiant-e-s finissants organisaient un sous-comité où le CÉTTS leur donnait les fonds nécessaires.
- Janie propose de faire un formulaire google, qu'on transmet à Marie-France et qu'elle s'occupe de le faire parvenir aux finissant-e-s. Samuel appuie parce que c'est difficile de rejoindre les finissants sur Facebook.
- Nous établissons qu'est-ce que le formulaire google doc contiendrait?
  - À ce propos, Janie ajoute qu'il faut trouver 4 à 5 personnes impliquées, et qui savent ce que ça implique : comprendre pourquoi on les approche, leurs différentes responsabilités à assumer!!!! Le CÉTTS a trop de responsabilités, mandats à assumer pour gérer le comité finissant. Elle propose donc d'ajouter une description/ explication du mandat du CÉTTS dans le courriel).
- Samuel propose de faire dans le document un tableau où on leur demande :
  - leur méthode de communication favorite (facebook, mio, courriel personnel) et comment vous rejoindre avec ces méthodes,
  - Leur nom indiqué sur mio.
  - Poste qu'iel veule occuper
    - Il propose comme choix de poste secrétaire, porte-parole, organisation)
- Samuel aussi que le google doc ne devrait pas leur demander, leurs dispo car ce n'est pas au CÉTTS d'organiser les rencontres entre eux.
- Samuel propose aussi de mettre une date limite.
- Samuel propose que le comité CÉTTS se dote d'un coordinateur qui s'occuperait de la gestion/supervision/coaching du groupe finissant.
- Janie nous informe que tout le comité est responsable de gérer. Janie propose de déléguer aussi la tâche de party.
- Samuel formule une opposition à l'idée de Janie : il affirme que coacher, accompagner le comité fait partie . Il définit plus précisément notre tâche de coordination qui consiste selon lui à répartir les différentes tâches et responsabilités dans le comité. À la place de choisir la gestion des activités à leur place, on leur identifie leurs responsabilités selon leurs demandes. Selon Samuel, la supervision et la gestion permettent de voir les lacunes pour éviter d'avoir à s'investir plus que prévu.
- Janie propose l'empowerement le plus possible de ce groupe soit un principe central. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.
- **Création de groupe (division des tâches)**
  - Janie propose de faire le google doc et le courriel pour Marie-France.
  - Pour mercredi (demain), date limite.
  - Janie délègue finalement Ève-Marie pour le google doc, et le courriel. Ève-Marie propose de le partager à Janie pour qu'elle l'approuve dans la convo messenger avant l'envoi. Ève-Marie approuve.

## 7.2. Photos finissants

### 7.2.1.Établissement du budget max disponible pour les photos

- Janie propose un 150\$ de budget dans les photos. Le 150\$ est le maximum, mais le 513\$ serait pour l'ensemble des activités des finissants. Elle propose qu'on exige aux finissants qu'ils cotisent un 2\$ pour remettre au comité (seulement s'ils prennent l'ensemble de budget).
- Ça va leur donner 363.92 pour le chalet selon le calcul de Samuel.
- Samuel propose au moins 200\$ pour les photos, comme ça elles seraient + abordables pour les étudiant-e-s + le département TTS a aussi un budget, ce serait à voir avec eux. Ça serait au sous-comité de déterminer comment iel veut s'organiser.
- Samuel souligne que les photos de finissants impliquent de financer : le photographe, les toges (les étudiant-e-s en ont parlé à l'AGA), et l'impression,
- Le maximum de 200\$ est adopté à l'unanimité (budget max de la part de comité), s'ils décident de faire leur propre financement pour plus (cotisation, vente, etc.) Janie dit qu'on peut les aider dans le financement.

### 7.2.2.Définir les responsabilités pour l'organisation

#### Comité finissant

Nous définissons les différentes responsabilités que les étudiant-e-s auront à assumer dans le comité de finissants:

- **Porte-parole** : peut être présent aux rencontres sous convocation de CÉTTS. Adopté à l'UNANIMITÉ.
- **Secrétaire** : peut prendre en note et nous faire parvenir leur décision par écrit, tout est clair. UNANIMITÉ.
- **Responsable de budget et de financement** : responsable d'étoffer le budget nécessaire pour financer leur activité destinée. Ils sont responsables de déterminer comment le projet va être financé.
- **Organisateur** : ceux qui sont responsables pour concrétiser les activités (choisir le photographe, louer les toges, choisir le chalet, acheter les boissons, faire la promotion, etc.)

Nous définissons nos responsabilités en tant que membres élus de CÉTTS :

#### Soutenir (responsable aux communications) :

- Les mettre en contact avec les bonnes personnes en cas de besoin, avec les bonnes personnes au Cégep.
- Aider avec la communication entre elleux.

#### Superviseur-trice :

- Faire respecter les échéanciers.
- S'assurer que leur organisation soit logique.

\*\*Janie rappelle que l'ensemble de comité CÉTTS s'épaulent dans ses responsabilités. C'est adopté à l'unanimité.

## 7.3. Partys finissants chalet

### 7.3.1.Établissement du budget max disponible pour le party

### 7.3.2.Définir les responsabilités pour l'organisation

- Tout est la même chose que le point photo.

- On rappelle le budget de 313.92\$.
- Question Ève-Marie permis d'alcool : pas nécessaire si pas au Cégep.

## 8. Hoodies TTS

- 8.1. Référendum design
- 8.2. Choix de la compagnie
- 8.3. Possibilités pour les finissants-es 2022 d'avoir leur hoodies en automne 2022

On propose de reporter le point 8 à une prochaine rencontre. Adopté à l'unanimité.

\*\*\*Nous prenons une pause jusqu'à 3h20

## 9. Pérennité du comité

### 9.1. Tournées de classe

- Samuel a parlé de sa préoccupation que le CÉTTS soit seulement un comité de travail pour les finissants. Il souligne l'importance des tournées de classe pour continuer le comité tel qu'il est. Il faut donc faire un travail important de mobilisation.
- Ève-Marie ajoute qu'elle peut venir prêter main forte au besoin dans les tournées de classe.

Nous établissons les disponibilités des deux portes-paroles pour les tournées de classe (Janie et Samuel) :

- Samuel est dipo le lundi et Janie aussi. Vendredi, Samuel peut seulement. Janie est en POC donc pas dispo.
- Mercredi c'est impossible pour Samuel.
- Mardi Janie et Samuel peut.
- Janie Mercredi peut.
- Jeudi Samuel est en POC donc pas dispo.
- On souligne que les tournées de classe sont exceptionnelles et qu'elles ne seront pas récurrentes d'ici la fin de session.

Nous établissons quoi dire lors des tournées :

- Ève-Marie suggère :
  - Qu'on souligne que le CÉTTS est la porte d'entrée pour créer des liens entre les cohortes, se sentir soudés dans la technique.
  - Portes d'entrée pour toutes les initiatives étudiantes.
  - Portes d'entrée pour la mobilisation étudiante en travail social.
- Samuel : propose de faire un doc avec ce qu'on va parler en classe (notre mandat, ce qui arrive, questions). Il propose de créer un speech dans le google doc faisant une description complète et attrayante de CÉTTS.
- Janie suggère ses points importants dans les tourn.es : se présenter, dire pour quoi on est là, présenter notre mandat et s'assurer que d'autres membres seront élu-E-S pour que le comité survive et ait des hoodies.
- **Point central dans les tournées** : l'importance de se pointer au AGA.
- **Samuel compte faire le doc ce soir.**

## 9.2. Réseaux sociaux

- Ève-Marie propose de créer une page instagram, en parallèle avec la page facebook.
- Janie souligne que ce sera compliqué à gérer avec deux réseaux sociaux. Surtout au niveau des communications mais elle convient de demander aux étudiant-e-s lors des tournées de classe.
- Samuel souligne que c'est bon de le demander quand même pour vraiment pour cerner leurs besoins et les rejoindre plus facilement sur les réseaux sociaux.
- Samuel suggère d'envoyer le lien insta et facebook, le google doc pour les finissants dans le courriel envoyé à Marie-France.

## 10. Varia

### 10.1. Mobilisations CÉTTS

- Point d'information Ève-Marie sur l'importance des mobilisations à l'avenir (exclusion TTS de programme de bourse de gouvernement / mobilisation entourant la rémunération des stages).
- Samuel propose lors des tournées de classe d'encourager les étudiant-e-s TTS de nous faire part de leur cause qui leur tient à coeur, et de les informer que nous pouvons en tant que comité protéger leur intérêt, au sein de l'AGECVM en tant que TTS.
- Janie ajoute qu'il faut faire attention dans la rémunération des stages, pour ne pas que les membres CÉTTS supporte obligatoirement la rémunération. Il ne faut pas imposer une mobilisation aux étudiants.
- Samuel va rappeler lors des tournées de classe que le CÉTTS est là pour les soutenir autant en tant individuellement que groupes (pour les représenter aussi par rapport à des litiges avec des professeurs).

#### 10.1.1. Situation TC

- Samuel rapporte qu'il semble avoir eu une situation conflictuelle au sein de l'AGECVM dans la dernière TC, malentendu dans le fonctionnement de la TC avec Ève-Marie.
- Ève-Marie rapporte sa version des faits (méconnaissance de la formation obligatoire sur le harcèlement sexuel / validité de comité sans AGA).
- Samuel l'informe du contexte particulier de cette table de concertation. Lui rappelle l'importance de respecter les procédures de l'AGECVM, de s'informer sur le code morin pour être plus à l'aise avec le déroulement des TC.
- Ève-Marie reconnaît qu'elle devra faire preuve de plus de respect et de neutralité au sein des prochaines tables de concertation,

## 11. Levée de la réunion

La rencontre est levée à 16h10.