

**Date** : 6 mars 2017 à 18h30

**Local** : Bibliothèque

**Lieu** : Cégep du Vieux Montréal, 255 rue Ontario Est, Montréal, Québec

**Animateur** : Félix Morand

**Secrétaire** : Tanya Courtemanche

Personne présente : Félix Morand, David Ricard, Marie-Joëlle Lazure, Tanya Courtemanche

Personne absente : Cynthia Desrochers, Paul Maheu Forget, Philippe Hubert

---

### ORDRE DU JOUR

---

#### 1. Ouverture de la réunion (2min)

L'ouverture de la réunion à 18h38.

Marie-Joël propose l'ouverture de la réunion.

Cynthia appuie.

C'est adopté à l'unanimité.

##### 1.1 Bienvenue aux nouveaux officiers!

#### 2. Adoption de l'ordre du jour (1min)

1. Ouverture de la réunion (2min)
2. Bienvenue aux nouveaux officiers!
3. Adoption de l'ordre du jour (1min)
4. Adoption du procès-verbal du 1<sup>er</sup> février (1min)
5. Suivis du procès-verbal du 27 février (5min)
6. Suivis des mandats du 1<sup>er</sup> février (5min)
7. Party de mi-session / Rockette Bar (10min)
8. Semaine de relance (10min)
  - a. Piment fort
  - b. Putting edge
9. JNTIL (15min)
  - a. Soirée officielle
  - b. Activité du CÉTIL
10. Congé événement d'envergure (2min)
11. Varia (5min)
12. Répartition des mandats (5min)

13. Prochaine réunion (1min)

14. Fin de la réunion (1min)

**David propose l'ordre du jour.**

**Adopté à l'unanimité.**

### **3. Adoption du procès-verbal du 1<sup>er</sup> février (1min)**

David propose l'adoption du procès verbal du 1<sup>er</sup> février.

Félix Morand appuie.

Adopté à l'unanimité.

### **4. Suivis du procès-verbal du 27 février (5min)**

Félix Morand a fait le suivi.

### **5. Suivis des mandats du 1<sup>er</sup> février (5min)**

Félix fait le suivi des mandats pour chaque personne demandant

### **6. Party de mi-session / Rockette Bar (10min)**

Félix Morand fait le suivi.

Félix donne quelques informations du party.

Philippe va remettre quelques idées sur Facebook pour les activités.

Félix va faire un Doodle.

### **7. Semaine de relance (10min)**

8. Marie-Joël propose de faire l'événement avec un sondage pour choisir une activité sur deux proposés.

Félix appuie.

Adopté à l'unanimité.

#### **8.1 Piment fort**

Cynthia va faire plus de publicité pour les billets du Piment fort.

#### **8.2 Putting edge**

Félix donne les informations du Putting edge.

Félix demande de choisir entre le mini-put et l'Atrion.

Cynthia propose de donner des cours de patin gratuits.

**Félix propose de faire un événement Facebook pour la programmation CÉTIL de la semaine de relance.**

Cynthia appuie.

Adopté par l'unanimité.

Félix propose que Cynthia fasse un suivi sur l'atrium.

Cynthia accepte et c'est adopté par l'unanimité.

Marie-Joëlle suggère qu'on donne 2,50 \$ de rabais sur le prix d'entrées pour les deux activités.

Félix appuie.

Adopté par l'unanimité.

## 9. JNTIL (15min)

### 9.1 Soirée officielle

Félix donne les informations.

### 9.2 Activité du CÉTIL

Félix propose que Marie-Joël fasse le suivi pour les commanditaires.

Marie-Joëlle accepte et adopté à l'unanimité.

Après un brainstorme, le CÉTIL choisit de faire un photobooth pour la JNTIL (Paul nous reviendra avec plus d'information).

## 10. Congé événement d'envergure (2min)

Félix donne deux semaines de congé avant le gala si tout le monde respecte leur mandat.

## 11. Varia (5min)

Aucun

## 12. Répartition des mandats (5min)

Mêmes mandats pour tout le monde.

## 13. Prochaine réunion (1min)

Première semaine d'avril

## 14. Fin de la réunion (1min)

David propose la fin de la réunion.

Félix Morand appuie.

**Durée : 70 minutes**

Tanya Courtemanche

Secrétaire

6 mars 2017