

Date: 16 novembre 2020 19h30

Ordre du jour :

1. Statistiques des ventes présentement
2. Questions ventes
3. Achat du bois (personnes responsables)
4. Impression des étiquettes d'envoi (personne responsable) Est-ce possible de les faire d'avance?
5. Commande des paquets d'envoi (chloé) Date d'arrivée / à mettre au crd
6. Voir avec poste canada coût d'envoi (personne responsable)
7. Préparation du cad d'avance (personne responsable) (besoin du template)
8. Cadeaux édith
9. Semaine prochaine billet cadeau (familles / excel à remplir)
10. Questions diverses

Tâches:

Trésoriers :

- Tristan
- Bahia : aider avec le fichier cad

Secrétaires : faire post Noël sur la page ?

- Eugénie : aller acheter le bois et le tape, aider Amanda avec le template des étiquettes
- Marie : préparer les commandes dans le fichier CAD, aller acheter le bois et le tape

Team covid :

- Elfee : aider avec le fichier cad
- Amanda : préparer les étiquettes dans Word

Adjoint :

- Anouchka
- Alexane

Présidentes :

- Audréane : consulter la classe pour l'expo
- Chloé : déposer les enveloppes au CRD, consulter la classe pour l'expo

Tous : écrire un mot pour Édith et l'envoyer à Audréane

Procès verbal

Ouverture : 19h35

Présences :

Chloé  
Bahia

Alexane  
Audréane  
Elfée  
Tristan  
Eugénie  
Marie  
Anouchka  
Amanda

1. Statistiques des ventes présentement  
227 ornements  
38 commandes
2. Questions ventes
3. Achat du bois (personnes responsables) : Eugénie et Marie samedi 21 novembre
4. Impression des étiquettes d'envoi (personne responsable) : Est-ce possible de les faire d'avance?
  - Oui, template dans Word
  - Étiquette adresse de retour : Amanda
  - Étiquettes adresses d'envoi : Amanda
5. Commande des paquets d'envoi (chloé) Date d'arrivée / à mettre au crd : devrait arriver mardi le 17 novembre
6. Voir avec poste canada coût d'envoi (personne responsable) : Chloé mercredi
7. Préparation du cad d'avance (personne responsable) (besoin du template) :  
Marie, Elfée, Bahia, Audréane
8. Cadeaux édith :
  - Carte avec photo en mode assemblée
  - Calendrier personnalisé chez Jean-Coutu
  - Boîte qui explose (skills de Chloé)
  - Envoyer petit mot pour Édith à Audréane
9. Semaine prochaine billet cadeau (familles / excel à remplir)
  - Remplir les informations de sa famille dans le Excel et faire un virement à Bahia en indiquant les numéros des billets
  - Remplir les infos des acheteurs dans un template sur Word et imprimer les étiquettes
10. Questions diverses
  - Inciter la cohorte à participer :

- Communication verbale au début du cours de Design & Communication
- 5 @ 7 Zoom Suzanne
- Partager les publications sur nos Facebook personnels
- Demander à la cohorte de partager sur leurs pages Facebook
- Prendre le pouls de la classe : questions sur l'expo
- Demander la plateforme qu'ils préfèrent utiliser pour communiquer
- Tagger les gens
- Les consulter avec des sondages