

Date: 13 Octobre 2020 19h30

Ordre du jour :

1. Modalité de prises de décisions
2. Séparation possible des paniers / vote
3. Modalités de tirage des paniers
4. Séparation tâches de paniers
5. Date de lancement tirage
6. Qui s'occupe des billets
7. Approuver le texte / publications des textes
8. Mettre en ligne le vidéo (quand?)
9. Brainstorm page couverture / Photo
10. Accepter des dons d'argent (ululeh)
11. Tâches à faire
12. Questions diverses

Tâches:

Trésoriers : Retirer argent du cégep (1 semaine)

Secrétaires : Mise en page fb (mercredi), 1 panier (3 semaine)

Team covid : Demande salle (1 semaine)

Adjoint : 1 panier (3 semaine)

Présidente: Finaliser panier alcool (3 semaine), Cout chapiteaux(1 semaine), facture dépenses (jeudi)

Rencontre avec secrétaire: date

Rencontre avec adjoints: date

Procès verbal

Ouverture : 19h30

Chloé ouvre la réunion

1. Modalité de prises de décisions  
Modes de vote : verbal, pouces  
Que faire en cas de bris d'égalité? Flip the coin pour trancher adopté à 7 contre 3  
Important de donner son opinion avant de voter
2. Séparation possible des paniers / vote  
Présentation des différents points de vue :  
Chloé : contre, panier conçu comme un tout avec un équilibre pour les choix d'alcools, possibilité de laisser le choix aux gagnants  
Bahia : pour, séparer les paniers, plus de chances de gagner, trop pour une personne qui ne consomme pas beaucoup  
Tristan : si le panier est en haut de 1000\$ on doit payer un quota donc si dépasse la valeur, pour diminuer

Audréane : contre, même opinion que Chloé, gros cadeau, génération visée parents

Alexane : contre, gros prix plus attrayant mais 1000\$ de dépôt peut être moins intéressant, se divise mal, garder tel quel

Amanda : contre, plus intéressant comme un tout, doit réfléchir au dépôt de 1000\$

Eugénie : deux paniers de 500\$ pourraient être intéressants, plus de chance de gagner

Elfee : contre, d'accord avec Alexane, Amanda, Audréane, clientèle plus âgée, peut se donner en cadeaux à Noël

Marie : contre, format intéressant

Anouchka : plus prestigieux, gros prix, peut s'offrir en cadeaux

Vote : 8 contre séparer le panier d'alcool, 1 pour séparer

### 3. Modalité de tirage des paniers

Tout le monde propose ses idées :

Marie : acheter les billets séparément préférable

Eugénie : si on sépare la vente de billets, change-t-on le montant des billets selon la valeur du prix ou on laisse tous les billets à 10\$?

Bahia : possibilité de vol de cadeaux

Audréane : plus de chances de gagner 1 panier si 1 billet pour 3 paniers, but principal est de financer l'expo et non le prix

Alexane : difficile de prédire, 1 billet donne 3 chances de gagner, plus excitant

Tristan : nombre de billets imprimés fixes, tâches de plus si on sépare les billets, vol de paniers trop de travail, 1 chance pour les 3

Anouchka : participer pour le plaisir, plus mystérieux de gagner 1 des 3 paniers

Elfee : préférerais acheter 1 billet pour quelque chose de souhaité, achèterais moins si les 3 paniers intéressent pas la personne

Eugénie : plus de billets vendus si 3 catégories, mais ouverte à 1 billet 3 paniers

Chloé : 1 seul tirage en raison de la complexité de Loto-Québec (Tristan : 0,9% par prix du billet payable à l'avance)

Amanda : pourrait-on créer de la demande en annonçant le nombre de billets restants par catégorie?

Elfee : si tirage des 3 paniers, comment attribue-t-on les prix?

Eugénie : annoncer quel panier est tiré et les tirer dans l'ordre

Chloé : il faudrait l'écrire dans les conditions d'acceptation de prix

Vote : pour ou contre vendre les billets séparément?

Pour 2, contre 8

### **Comment attribuer le prix aux gagnants?**

Audréane : assez de temps passer là-dessus

Tristan : seconde

La personne gagne le panier tiré

4. Séparation tâches de paniers :

Trésoriers : Retirer argent du cégep (1 semaine)

Secrétaires : Mise en page fb, couverture et logo (mercredi), 1 panier (3 semaines)

Team covid: Demandes salles (1 semaine)

Adjoint: 1 panier (3 semaines)

Présidente: Finaliser panier alcool (3 semaines), Cout chapiteaux (1 semaine), facture dépenses (jeudi)

Bahia : le compte a-t-il été associé au compte de Chloé? Non, le compte du cégep est une feuille excel, les trésoriers doivent se présenter ensemble pour retirer

Eugénie : modèle de soumission devrait être prêt demain pour la team Covid

Elfée : aimerait nous consulter pour le choix de salles

Tristan : l'importance est de demander des soumissions pour estimer le montant du dépôt et faire le dépôt

Amanda : capacité? Chloé, 250 personnes minimum

5. Qui s'occupe de la vente de billets?

(Tristan : comme il y a un paiement à faire, trésoriers et présidentes, formulaire doit être envoyé par courriel avec un chèque en blanc)

Tristan : frais supplémentaires de passer par un intermédiaire en ligne, possibilité de vendre directement avec transferts interac via Facebook par exemple?

Audréane : 8,76\$ avec Weezevent, il faut lier les billets au numéro imprimé

Tristan : il faut trouver un moyen de transférer le numéro du billet au moment de l'achat

Chloé : les gens demandent par message privé via la page Facebook le nombre de billets qu'ils veulent acheter et on leur envoie l'adresse courriel pour le virement Interac, chaque vente de billets doit être mise à jour dans un fichier excel

Audréane : une personne doit accepter chaque virement

Amanda : le fichier dans le drive directement, quand une personne a le temps de mettre à jour le fichier, elle accepte le virement

Chloé : archiver les formulaires de demandes en PDF

Tristan : Chloé par exemple accepte les virements chaque jour et informe la personne qui rentre les noms le nombre

Audréane : Quand est-ce qu'on envoie la demande?

Tristan : Doit connaître le nombre de billets pour envoyer la demande

Audréane : objectif de base était 550 billets

Tristan : 20 billets x 32 personnes de la cohorte?

Audréane : 800 billets?

Bahia : est-ce qu'on doit aussi fournir un exemple de billet?

Tristan : oui, simplement fournir un billet avec un numéro, Tristan peut imprimer les billets sur étiquettes

Vote pour 800 billets

Adopté à l'unanimité

Proposition : tout le monde réfléchi à une solution pour la semaine prochaine

6. Date de lancement tirage :  
Mi-novembre, 30 jours après envoi formulaire
7. Accepter dons argent Ulule reporté à la prochaine rencontre

Fin de la rencontre : 20h50