

MAY 01 2014

PROCÈS VERBAL – JEUDI 1^{ER} MAI 2014

COMITÉ CENTRAL – DESIGN DE PRÉSENTATION – EXPOSITION 2014

Ordre du jour

1. Ouverture
2. Tour de table
3. Fermeture

1. Jordan propose l'ouverture

Mylène appuie

2.

Communication – Mélody

Qui est en charge du compte instagram ? Chloé et Alex. Elles transmettront donc les informations au comité comm.

Est-ce que le titre est définitif ? Une liberté est laissée aux graphistes.

Pour le site internet, la personne ressource : Pascal St-Gelais, Webmaster du Cégep. Voir le botin du Cégep pour son adresse email.

Il faut trouver un concept pour les photos de finissants. Une ambiance. Eugénie a un contact en photographie. Faire un appel par courriel. Date de tombé : Lundi 5 mai.

Stand – Marie-Eve

On décide de placer le bar et le DJ au fond de la salle

La proposition que l'îlot soit déconstruit et réparti dans la salle et que les stands soient placés au centre (de façon déconstruite ou linéaire) est adoptée à l'unanimité.

Valérie propose que les photos soient présentes le soir de l'événement de façon à ce que les employeurs puissent facilement identifier les finissants.

Pas encore d'évaluation budgétaire concernant les stands.

Exposition – Ariane

On doit choisir une orientation esthétique pour que tous les comités concernés puissent se mettre plus sérieusement au travail.

Monsieur L'Heureux rappelle que l'expo sert à se présenter aux employeurs. Les gens seront debout et probablement pressés. L'ambiance « lounge » n'est donc pas nécessaire/appropriée. Pour créer de l'ambiance il faut miser en hauteur. La salle sera bondée alors plus haut que 6'.

Événement – Karina

Le budget demandé pour l'alcool est de 1714,00\$. Ce qui ne sera pas consommé sera remboursé.

Il est estimé que 200,00\$ sera nécessaire pour les breuvages non alcoolisés.

Valérie propose que l'alcool soit vendu 3\$ le soir de l'exposition.

Jusqu'à maintenant, le meilleur prix trouvé pour les bouchées est de 1250\$ + TX pour 1000.

Jordan a des contacts, mais il lui faut la signature et « l'image » de l'expo avant d'entreprendre les démarches.

On vise 1000\$ (TX incluses) pour 1000 bouchées.

Possible d'avoir une commandite de nourriture et/ou d'ingrédient avec Provigo. Voir avec Maryon.

Gestion – Léa M.

Les adresses email sont corrigées. Tout le monde a reçu le dernier courriel.

Le budget de 1714,00\$ pour l'alcool est accordé au comité événement à l'unanimité.

Léa propose le remplacement du nom de Jordan R. Bruneau comme signataire par celui de Mylène Gagnon. Proposition accordée à l'unanimité.

Un budget préliminaire pour chaque comité est demandé pour maximum mardi dans le jour.

3. Justine propose la fermeture de l'assemblée

Joanie appuie.

~~Hand~~

Jeu 1 Mai 2014.

Assemblée Générale

LAUZON, LEA MYRIAM. 055 0935

~~Lea Lauzon~~

Adam, Mikaela 1150684

Mikaela Adam

GAGNON, Mylene 1040770

~~Mylene Gagnon~~

Arseneault, Elise 1092611

Elise Arseneault

Hutchinson, Meghan 1072551 myhem

Kathleen Leblanc 0829410 Kathleen lb

ALEXANDRE LEFEBVRE 1115462 ~~Alexandre Lefebvre~~

Marianne Gravel-P. 0974771

Marianne Gravel-Poire

Jordan R. Bruneau 1127302

Jordan Bruneau

Mario-Eve Sabelle 0845292

Mario-Eve Sabelle

Karina LaGaipa 1058998

Carla LaGaipa

Karine Lambert 1054489

Karine Lambert

Melody Latour 0856708

Melody Latour

Marie-Helene Daigle 0915828

Mh Daigle

Audrey Vignis-Oliveira 1166251

Audrey Vignis-Oliveira

Sabrina Ghalloussi 1189797

Sabrina Ghalloussi

ELIZA DESCHENES 0984765

Elizée Deschenes