



BUREAU EXÉCUTIF A04-17

BUREAU EXÉCUTIF

17

PROCÈS-VERBAL (PROJET): 13 DÉCEMBRE 2004

Responsable général-e	Julien Vadeboncoeur	Externe	Anne-Marie Gallant
Secrétaire générale	Ousmane Thiam	Information	Vanessa Giroux
Interne	Marie-Ève Barbeau	Sensibilisation et Mobilisation	Guillaume Beauvais
Pédagogie	Excusée	Affaires socioculturelles	Nicko Wodicka Sigouin
Trésorerie	Jade-Anabel Charbonneau-Payer		

Observateur-trice-s

- Christine Thibault

0.0 Procédures

Marie-Ève Barbeau propose l'ouverture du Bureau exécutif
Vanessa Giroux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.1 Praesidium

Anne-Marie Gallant propose Marie-Ève Barbeau comme présidente et Vanessa Giroux comme secrétaire du Bureau exécutif.
Nicko Wodicka-Sigouin appuie
Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption du procès-verbal (06 décembre 2004)

Corrections :

- 0.3 Ajouter :
 - représentant-es de l'AGECVM
 - comités du cégep du Vieux Montréal
 - attribués au lieu de décidés
- 0.4 CRAM au lieu de Cram
- 1.0 Supprimer Julien est nombriliste et moi aussi ...
- 2.0 à une future Assemblée générale au lieu de à la prochaine Assemblée générale
- 3.1 Pour au lieu de oui
Contre au lieu de non
- 4.1 Négociations en au lieu de Négociationsen



BUREAU EXÉCUTIF A04-17

- 5.0 Enlever point 2.0 Employé-e Exode / Exécutant-e
Ajuster :
 3.0 devient 2.0
 4.0 devient 3.0
 4.1 devient 3.1
 4.2 devient 3.2
 5.0 devient 4.0
 6.0 devient 5.0
- 8.2 *s'assurer de* au lieu de *quémander*

Guillaume Beauvais propose l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif du 06 décembre 2004 tel que modifié

Anne-Marie Gallant appuie

Adoptée à l'unanimité

0.3 Suite du procès-verbal

- Vanessa Giroux a fait des copies des ententes de l'AGECVM
- Jade-Anabel Charbonneau-Payer s'est informée de la facture de 10.800 dollars
- Julien Vadeboncoeur, Anne-Marie Gallant et des personnes du comité de mobilisation sont allés à la formation du 11 décembre dernier
- Marie-Ève Barbeau a préparé les contrats pour le gérant et les employé-e-s des livres usagés
- Julien Vadeboncoeur s'est informé sur la CANO

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

- 0.0 Procédures
- 0.1 Praesidium
- 0.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 06 décembre 2004
- 0.3 Suite du procès-verbal
- 0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour
- 0.5 Régie et/ou réflexion

- 1.0 Bureau exécutif
- 2.0 AGE / CVM
 - 2.1 Retour
 - 2.2 Rencontre du 20 décembre
 - 2.2.1 Documents de synthèse
 - 2.2.2 Concertation avec autres syndicats
- 3.0 Socioculturel
 - 3.1 Party fin de session
 - 3.2 Soirées débats politiques
 - 3.3 Soirée interculturelle
- 4.0 Interne
- 5.0 Externe
 - 5.1 CRAM : retour
 - 5.2 Congrès UQAM : retour
- 6.0 Mobilisation : réunion du 15 décembre



BUREAU EXÉCUTIF A04-17

- 7.0 Affaires diverses
- 8.0 Levée

Ousmane Thiam propose l'ordre du jour tel que modifié
Guillaume Beauvais appuie
Adoptée à l'unanimité

0.5 Régie / réflexions

- Julien Vadeboncoeur, Responsable général

* R.A.S.

- Ousmane Thiam, Secrétaire général

* R.A.S.

- Anne-Marie Gallant, Responsable aux Affaires externes

- * Participation et secrétariat au CRAM du jeudi 09 décembre : procès-verbal à venir
- * Participation au congrès sur la grève, à l'UQAM, samedi 11 décembre : rapport et réflexion à produire pendant l'intersession
- * Préparation de la rencontre intersyndicale (avec les professeur-e-s)
- * Contact avec d'autres associations, comme Dawson
- * Mise en place d'une grosse table d'information en face de l'AGECVM

- Guillaume Beauvais, Responsable à la Sensibilisation et à la mobilisation

* R.A.S.

- Marie-Ève Barbeau, Responsable aux Affaires internes

- * Lundi 06 décembre:
18h00 à 22h00 :
Bureau exécutif
- * Mercredi 08 décembre:
09h30 à 11h40 :
 - Appels pour convoquer une réunion du comité de réorganisation des locaux
 - Faire une lettre aux comités pour les locaux : qu'ils envoient leurs souhaits en terme de locaux
 - Faire note de service aux comités sur la visite du Comité de suivi pour la

propreté des locaux programmée le mardi 14 décembre 2004

- Faire note de service pour le concierge et le contremaître pour qu'ils participent à la tournée propreté

14h00 à 15h30 :

1. employés AGE CVM :

Contrat de Simon Girard, responsable des livres usagés : liste de tâches
Contrat de Colin Garceau-Tremblay, secrétaire à la permanence : révision

- Annik Lavoie, Responsable à la Pédagogie

* Excusée

- Nicko Wodicka-Sigouin, Responsable aux Affaires socioculturelles

* R.A.S.

- Vanessa Giroux, Responsable à l'Information

- * Travail sur le guide H-05
- * Mot pour le site AGE CVM
- * Ménage du bureau de l'exécutif
- * Réunions : Bureau exécutif du 06 décembre
- * Sortir les ententes AGE / CVM

- Jade-Anabel Charbonneau-Payer, Responsable à la Trésorerie

- * Enquête sur la facture de 10.800 \$ et trouver des pistes de solutions
- * « dealer » avec le Café Chaos pour le party de fin de session
- * Contacts avec le St-Ciboire pour des soirées - débats
- * Échanges d'informations avec Saint-Laurent
- * Réagir en écrivant et distribuant une lettre d'appui à l'occupation des bureaux du Ministre Reid à Magog

1.0 Bureau exécutif

Les exécutant-e-s lisent leurs régies / réflexions



BUREAU EXÉCUTIF A04-17

Jade-Anable Charbonneau-Payer explique la grosse facture arrivée la semaine dernière et les solutions mises en place :

- Ce que nous avons reçu est un rappel, la facture elle-même, datée du 26 octobre, ne nous étant jamais parvenue
- Ce montant représente le salaire (15,00 \$ / heure) de 125 employé-e-s du CVM pendant 06 heures, lors de l'engorgement du réseau du CVM occasionné par l'ordinateur de la Radio-Orage trop sollicité par des internautes pour des fichiers mis en partage via Kazaa, ou tout autre programme d'échange de fichiers
- Nous avons appelé notre courtier d'Assurance, puisqu'il pourrait s'agir d'un cas de Responsabilité civile par négligence de notre part : encore faut-il que le cégep prouve à l'Assurance qu'il a bien subi de véritables dommages ... Nous attendons la visite d'un enquêteur de l'Assurance

Julien Vadeboncoeur propose de ne pas payer cette facture de la DATI pour perte de productivité avant toute concertation

Ousmane Thiam appuie

Guillaume Beauvais amende pour que l'AGECVM s'oppose, en attendant, à tout paiement de cette facture

Jade-Anabel Charbonneau-Payer appuie

Adopté à l'unanimité

Proposition amendée [**de ne pas payer cette facture de la DATI pour perte de productivité en attendant une concertation et le résultat de l'enquête de l'Assurance**] adoptée à l'unanimité

Si paiement il devrait y avoir, le point devra être soumis à l'Assemblée générale

Marie-Ève Barbeau et Christine Thibault vont essayer de trouver un maximum d'adresses de courriel de nos membres pour envoyer des informations sur les actions de la session Hiver 2005 à un maximum d'étudiant-e-s

Le mot pour le site est présenté par Vanessa Giroux :

Bonjour! Enfin, la fin de session approche pour tou-te-s! Alors que nous finissons nos travaux et examens, l'exécutif ainsi que le comité de mobilisation préparent le début de la session prochaine! Effectivement, elle sera mouvementée car nous voulons réagir face à la coupure des 103 millions dans les prêts et bourses, et à la menace de décentralisation des cégeps! Nous nous dirigeons vers la grève générale illimitée (accompagné d'autres assos), jusqu'à ce que l'on obtienne des changements! Nous devons réagir!

Le Bureau Exécutif

Il sera mis sur le site dès demain, mardi 14 décembre 2004, ainsi que les revendications adoptées à l'Assemblée générale spéciale du 03 novembre dernier

2.0 AGE / CVM

2.1 Retour

Julien Vadeboncoeur nous informe sur ce qui fut discuté lors de la dernière rencontre AGE / CVM :

- CANO : Détails
- 1^{ère} journée de cours H05 : le 17 janvier 2005
- Casiers : il n'y en a pas assez, mais l'Administration s'en occupe
- Remise horaires et AGEnda : 19 et 20 janvier 2005 → l'AGECVM sera là

2.2 Frais afférents : réunion du 20 décembre

2.2.1 Documents de synthèse

Le secrétariat de la permanence a préparé des tableaux et graphiques de synthèse à partir des chiffres fournis par le Service aux étudiants du cégep

2.2.2 Concertation avec les autres syndicats

Si possible, une rencontre pourrait être organisée, pour préparer cette journée du 20 décembre prochain, le mercredi 15 décembre, à 14 h 00 avec le Syndicat des professeur-e-s et celui des employé-e-s de soutien : devraient aussi y être abordées la question de la grève générale illimitée de la prochaine session (seront-ils avec nous ?) et celle de la décentralisation des cégeps

Pour la rencontre du 20 décembre, Anne-Marie Gallant et Sophie Sénécal seront présentes en tant qu'observatrices

3.0 Socioculturel

3.1 Party de fin de session

- Technicien : un ancien de l'audio-visuel du CVM
- Pépé et sa guitare : 500,00 \$
- Coût : +/- 800,00 \$
- Café Chaos : quel sera le rabais? (10,50 \$ le pichet de bière ...) : à confirmer le plus tôt possible
- Contrat avec Pépé et sa guitare à signer prochainement

3.2 Soirées débats politiques

Le propriétaire du bar Saint-Ciboire a discuté avec Jade-Anabel Charbonneau-Payer sur l'organisation de soirées avec débats politiques à chaque semaine.

Nicko Wodicka-Sigouin va attendre d'autres informations avant de s'en occuper

3.2 Soirée interculturelles

Nicko Wodicka-Sigouin aimerait organiser des soirées interculturelles

4.0 Interne

Marie-Ève Barbeau a dressé, avec la collaboration de Gaëlle Lalonde, une liste de tâches pour le responsable aux livres usagés :

- Procéder à l'inventaire des livres usagés avant le début de la session, soit pour le 14 janvier 2005;
- Engager les employé-e-s, membres en règle de l'AGECVM, et leur donner la formation nécessaire;
- Établir un horaire de travail pour la vente et l'encodage informatique des livres, et veiller à la permanence du service lors des heures d'ouverture pour les étudiant-e-s (du lundi 17 janvier au vendredi 28 janvier 2005);
- S'assurer du bon déroulement des opérations;
- Être responsable de la fermeture de caisse à la fin de chaque journée;
- Informer la population étudiante du service offert et veiller à ce qu'il soit connu des personnes ressources à l'intérieur du collège (enseignants, service à l'aide financière, etc.);
- Faire un inventaire final lorsque le service prendra fin, soit pour le 11 février 2005;
- Remettre un bilan au Bureau exécutif avant la mi-session, soit pour le lundi 14 mars 2005.

Marie-Ève Barbeau révisé présentement le contrat de Colin Garceau-Tremblay, secrétaire à la permanence, pour son renouvellement.

Marie-Ève Barbeau propose **la liste de tâche à faire signer par le Responsable des livres usagés pour la session Hiver 2005**

Nicko Wodicka-Sigouin appuie
Adoptée à l'unanimité

Vanessa Giroux propose que **la liste de rappel pour un responsable des livres usagés soit celle des employé-e-s des livres usagés encore inscrit-e-s au cégep du Viexu Montréal**

Marie-Ève Barbeau appuie
Adoptée à l'unanimité

Marie-Ève Barbeau propose **un Bureau exécutif spécial le jeudi 13 janvier 2005 en vue de redéfinir les tâches de la permanence comme prévu au contrat des secrétaires de la dite permanence**

Vanessa Giroux appuie
Adoptée à l'unanimité

5.0 Externe

5.1 CRAM : retour

Réunion de la CRAM le jeudi 09 décembre en vue de préparer le congrès

Prochaine réunion du CRAM : le lundi 10 janvier 2005, à 19 h 00, au cégep du Vieux Montréal

5.2 Congrès à l'UQAM : retour

Julien Vadeboncoeur et Anne-Marie Gallant y ont été

Plénière sur le conseil de grève : sous l'ASSÉ ou indépendants?

→ Débat au sein du Bureau exécutif

→ Assemblée générale décidera du comment ...

6.0 Mobilisation : réunion du 15 décembre

À 15 h 30

7.0 Affaires diverses

Gaëlle Lalonde vient nous demander des idées pour la semaine qui lui reste

Jade-Anabel Charbonneau-Payer suggère que Gaëlle Lalonde fasse une banque de dessins

Le Bureau exécutif lui confiera d'autres tâches

11.0 Levée

Anne-Marie Gallant propose la levée du Bureau exécutif

Ousmane Thiam appuie

Adoptée à l'unanimité👍