

Procès-verbal

Comité : Design d'intérieur (cohorte 2011)
Réunion : Assemblée générale septembre 2010
Date : Mercredi le 22 septembre 2010
Heure : 15h20 à 17h04
Lieu : C.E.G.E.P. Du Vieux-Montréal (local 440)

Personnes présentes :

Émilie Péloquin, membre du comité de coordination (présidente)
Marianne Pelletier, membre du comité de coordination (présidente-adjointe)
Panan Teak, membre du comité de coordination (secrétaire)
Ariane Parent Touchette membre du comité de coordination
Document de présence annexe

1. Ouverture de l'assemblée

Sur la proposition Émilie Péloquin, appuyée Marianne Pelletier, l'ouverture de l'assemblée est acceptée.
Il est 15h30.

2. Élection du secrétaire et du président d'assemblée

Sur proposition Émilie Péloquin, appuyée par Marianne Pelletier, Panan Teak est élu secrétaire de l'assemblée.
Sur proposition Panan Teak, appuyée par Marianne Pelletier, Émilie Péloquin est élue présidente de l'assemblée à l'unanimité.

3. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Élection du secrétaire, président et du président adjoint d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Recherche d'un nom pour la cohorte
5. Date de l'expo et du vernissage
6. Exposition
 - 6.1. Thématique du décor
 - 6.2. Musique
 - 6.3. Traiteur et Consommation
 - 6.4. Shooting photo
 - 6.5. Promotion
 - 6.6. Demandes spéciales et autres
7. États financier
 - 7.1. Objectif
 - 7.2. Amassée
 - 7.3. Campagnes de financement à venir
 - 7.3.1. Party de mi-session
 - 7.3.2. Vente d'épices
 - 7.3.3. Souper spaghetti
 - 7.3.4. Recherche de commanditaires
 - 7.3.5. Party de fin de session
 - 7.3.6. Autres idées
8. Comités de coordination
 - 8.1. Organisation

- 8.2. Financement
- 8.3. Aménagement
- 8.4. Bal des finissants
- 9. Élection des membres des comités de coordination
 - 9.1. Organisation
 - 9.2. Financement
 - 9.3. Aménagement
 - 9.4. Bal des finissants
- 10. Compte à l'ASSO.
- 11. Commentaires des membres du regroupement
- 12. Période de question
- 13. Varia
- 14. Levée de l'assemblée

Résolution

L'ordre du jour est proposé par Émilie Péloquin et appuyée par Marianne Pelletier. Adopté à l'unanimité

4. Recherche d'un nom pour la cohorte

Sur proposition Émilie Péloquin, appuyée par Marianne Pelletier, le point sera remis à la prochaine réunion.

5. Date de l'expo et du vernissage

Émilie P. présente les dates réservées pour l'Agora. Soit du 30 mai au 5 Juin.

On demande s'il y a des préférences dans les dates.

Sur la demande générale, Juile L. nous explique le concept d'une exposition et du vernissage.

Sur la proposition Émilie P., appuyée par Mélamie L., l'expo aura lieu du 2 au 4 juin 2010 et le vernissage aura lieu le 3 juin 2010 au soir. Adopté à l'unanimité.

Émilie P. propose la présence de tous, le soir du vernissage.

Sur la proposition Émilie P., appuyée par Gabrielle P., L'Expo sera ouverte :

Jeu	17h00 – 21h00
Ven	17h00 – 22h00 (nous incluons le vernissage de 19h00 – 22h00)
Sam	11h00 – 18h00

l'unanimité.

Adopté à

6. Exposition

Émilie P. présente

6.1. Thématique du décor

6.1.1. Orlane G. propose un univers lounge chic

6.2. Musique

6.2.1. Josiane G. propose l'utilisation de CD d'ambiance sans parole, appuyé par Florence G.. Adopté à l'unanimité.

6.3. Traiteur et Consommation

Plusieurs propositions sont lancées sur la table

Florence soulève le point qu'il faut inclure les personnes qui ne consomment pas d'alcool.

6.3.1. Catherien H. propose de servir des mini-cupcakes, appuyée par Florence G.

6.3.2. Émilie P. propose de faire affaire avec une école de cuisine, avec les étudiants, appuyée par Kimberly A.

6.3.3. Arienne T. propose de faire les bouchées nous même selon le budget, appuyée Émilie P.

6.3.4. Kimberly A. propose un « vin et fromage », appuyée par Stella G.

Le choix final sera voté à la prochaine réunion. Un temps de délibération est donné.

6.4. Shooting photo

6.4.1. Émilie P. propose que chaque étudiant soit pris en photo pour le kiosque, appuyée par Florence G. Adopté à l'unanimité.

Il est aussi proposer dans ce même vote la présence d'un photographe au vernissage.

6.5. Promotion

6.5.1. Émilie P. propose d'avoir des invitations uniforme en papier envoyés aux professionnels, famille et ami, appuyée Orlane G. Adopté à l'unanimité.

Il est aussi mentionner que s'il y a des frais pour la poste, cela se fera sous la réserve de l'étudiant, pour la famille et les amis.

Les événements Facebook et les emails seront aussi utilisés

6.6. Demandes spéciales et autres

Il n'y a aucun autre point

7. États financier

7.1. Objectif

Émilie P. annonce un objectif de 5 000\$ (plus sous réserve)

7.2. Amassée

Émilie P. annonce que le comité à au moment présent 2 900\$

7.3. Campagnes de financement à venir

7.3.1. Party de mi-session

Émilie P. demande une mise à jour sur le nombre de billets déjà confirmé

Il est conclu que ±30 billets sont confirmé.

7.3.2. Vente d'épices

Émilie P. propose de reprendre cette campagne, accompagné de café, chocolat et autres. appuyée par Émilie B. Adopté à l'unanimité.

7.3.3. Souper spaghetti

Émilie P. énonce l'idée avec Marianne P. comme chef d'organisation pour l'événement

Marianne P. explique le détail de l'événement avec les défis.

Gabrielle P. souligne le fait que le souper peut-être transformé en diner et travailler en collaboration avec la cafétéria du cégep

7.3.4. Recherche de commanditaires

Émilie P. explique le fonctionnement de la recherche. Les documents officiels seront remis aux étudiants au courant de la semaine du 27 septembre 2010.

7.3.5. Party de fin de fin de session

Un retour sur le point sera fait à la prochaine réunion.

7.3.6. Autres idées

Mélanie L. apporte la proposition du guide conscience verte.

Émilie P. propose de donner le départ de cette campagne avec Mélanie L. comme chef d'organisation, appuyée par Josiane G. Adopté à l'unanimité.

Émilie P. propose une campagne avec bonbonmania, appuyée par Marie-Hélène C. Refusé en majorité.

Émilie B. propose de fabriquer nous même les sachets de bonbon (cosco), appuyée Marianne P. Accepté en Majorité

NOTER

Les points suivant seront remis à la prochaine réunion.

8. Comités de coordination

8.1. Organisation

8.2. Financement

8.3. Aménagement

8.4. Bal des finissants

9. Élection des membres des comités de coordination

9.1. Organisation

9.2. Financement

9.3. Aménagement

9.4. Bal des finissants

10. Compte à l'ASSO.

Il est convenu que nous allons garder les mêmes personnes soit Émilie Péloquin, Marianne Pelletier et Ariane Parent-Touchette. Adopté à l'unanimité

11. Commentaires des membres du regroupement

Aucun

12. Période de question

Aucun

13. Varia

Ariane T. désire un retour sur le sujet du chalet

Plusieurs personnes aiment l'idée et sera discuté en profondeur à la prochaine réunion

14. Levée de l'assemblée

Karine B. propose la levée de l'assemblée, appuyée par Marie-Krystel D.

Il est aussi mentionné que la prochaine date de réunion sera communiquée sous peu suite à la confirmation des disponibilités de tous.

Il est 17h04.

TECHNIQUE DE DESIGN D'INTÉRIEUR

NOMS, PRÉNOM, MATRICULE	SIGNATURE
1. PÉLOQUIN, Émilie 0769224	Émilie Péloquin
2. Pelletier, Marianne 0548596	Marianne Pelletier
3. TEAK, Paron 0859603	Teak Paron
4. GARCEAU FLORENCE, 0850398	Florence Garceau
5. Melanie Laure, 0333093	Melanie Laure
6. Josane Guay, 0247887	Josane Guay
7. FARINE BEAUDIN 0546917	Farine Beaudin
8. Emily Bourguignon 0854412	Emily Bourguignon
9. Marie-Hélène Corso 0841278	Marie-Hélène Corso
10. Gabrielle Perreault 0827002	Gabrielle Perreault
11. STELLA BAUTHIER-PARENT 0861609	Stella Bauthier-P.
12. CATHERINE HUYSMANS 0832237	Catherine Huysmans
13. LEVASSEUR CHARLAND, JULIE 0053645	Julie Levasseur Charland
14. Catherine Martel 0744324	Catherine Martel
15. KIMBERLEY ANDREWS	Kimberley Andrews
16. Orlène GILBERT Orlane 0846898	Orlène Gilbert
17. Maude Germain 0732267	Maude Germain
18. DUROIS, MARIE-KRYSTEL, 0338454	Marie-Krystel Durois
19. ERIKA BOTTI - 0817295	Erika Botti
20. ARIANNE PARENT-TOUCHETTE 0749141	Ariane Parent
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	