

**PV Comité étudiant interculturel**  
**22 septembre 2010, A7.06**  
**15h30-17h30**

Présences: Achraf, Agathe, Sophie, Patricia, Mohammed, Gisèle, Diana

1. Bilan recrutement:

- Nous avons recueilli près de 40 noms lors des kiosques, dont 4 qui sont des intéressés potentiels pour le comité.
- Tous les professeurs d'anthropologie ont ou vont parler de nous à leurs étudiants. Ils ont tous des dépliants.
- Sophie devrait obtenir bientôt la liste des étudiants étrangers qui fréquentent le cégep à qui ont écrit un courriel.
- Sophie ira faire la promo de l'animation interculturelle dans le cours des allophones de Nathalie (prof de français au CAF) mardi midi.

2. Budget:

- Lyne m'a transféré les sous du comité.
- La demande de financement à la fondation doit être faite avant le 29 octobre.
- Je passerai chercher la demande de financement pour l'association des parents lundi au centre de renseignement.
- Pour le financement de l'asso, il faut que l'un d'entre vous se présente à la prochaine TC de l'asso. Patricia ou Diana? Achraf finit les mercredi à 4h10...

3. Programmation des activités

- La rencontre d'accueil aura lieu mercredi le 29 septembre, la semaine prochaine. (voir 4 pour les détails.)
- Il est proposé que la première activité soit une projection de film suivie d'une conférence. Il pourrait être en lien avec le bouddhisme afin de préparer les étudiants à la visite du temple plus tard dans la session. En connaissez-vous? J'irai chercher la liste des films de Guargantua pour nous aider.
- Patricia et Achraf se verront lundi pour élaborer un calendrier des activités basés sur les idées reçues la semaine dernière (salsa, jumelage, temple bouddhistè). Nous pourrons ainsi le présenter à la rencontre d'accueil.

4. Rencontre d'accueil.

4.1 Logistique

- Le local 961 est réservé pour notre activité entre 15h20-18h30. Il y a un cours à 19h.
- Si vous êtes d'accord, la bouffe sera des empanadas de Sabor latino (Saint-Laurent) et des jus exotiques.

4.2. Communications

- Agathe s'occupe de retranscrire électroniquement les courriels et faire une liste d'envoi qu'elle me fera parvenir en fin de semaine.
- Je rédigerai un courriel d'invitation qui sera envoyé à notre liste d'envoi et un autre pour les étudiants étrangers.
- Agathe a préparé les affiches.

- Achraf les affichera de l'étage 3 à 9 en face des escaliers roulants. **IMPORTANT : sur nos affiches, je crois qu'il y a les noms de Lyne et Hans. Pouvez-vous y inscrire mon nom avant de les afficher svp.**
- J'ai voulu envoyé un mot dans LeBonjour mais il était trop tard (la date de dépôt est le lundi pour le lundi suivant).
- Je tenterai d'envoyer une annonce aux communications pour le site web.

#### 4.3. Tâches de chacun avant l'événement

- Achraf : compilation de musique, pub pour l'activité suivante, système de pointage pour les jeux, responsable du jeu no.2 (A la découverte des pays)
- Patricia et Diana : en charge de la décoration pour la salle.
- Sophie : matériel de papeterie (tape, gomme bleu, ciseau, etc.), la bouffe, achat de matériel pour distinguer les équipes, achats des récompenses, responsable du jeu no.3 (Quiz)

#### 4.4. Programmation de l'activité et tâche de chacun durant l'activité (Je vous enverrai une description précise des jeux demain.)

15 :20	Préparation du local 9.61 (60 mn)	{tous}
16 :00	Mot de bienvenue (5 mn)	{Sophie}
16 :05	Présentation des membres du comité (5 mn)	{tous}
16 :10	Jeux 1 : « La chaise musicale » (10 mn)	{Patricia}
16 :20	Intervention : CEI activités et communication (5 mn)	{Sophie}
16 :25	Jeux 2 : « A la découverte des Pays » (15 mn)	{Achraf}
16 :40	Présentation du calendrier des activités Automne 2010 (5 mn)	{Diana}
16 :50	Jeux 3 : « Quiz » (10 mn)	{Sophie}
17 :00	Remise des prix (5 mn)	{Diana}
17 :05	Goûter (15 mn)	{Patricia}
17 :20	Evaluation (5mn)	{Sophie}
17 :25	Spot Publicitaire sur l'activité prochaine (5 mn)	{Achraf}
17 :30	Fin de l'activité	

#### 5. Varia

- On a parlé brièvement de l'activité de l'autofinancement. Agathe doit me mettre en contact avec Thin pour voir si l'on refait les rouleaux impériaux.