

PV Comité étudiant interculturel
22 septembre 2010, A7.06
15h30-17h30

Présences: Achraf, Agathe, Sophie, Patricia, Mohammed, Gisèle, Diana

1. Bilan recrutement:

- Nous avons recueilli près de 40 noms lors des kiosques, dont 4 qui sont des intéressés potentiels pour le comité.
- Tous les professeurs d'anthropologie ont ou vont parler de nous à leurs étudiants. Ils ont tous des dépliants.
- Sophie devrait obtenir bientôt la liste des étudiants étrangers qui fréquentent le cégep à qui ont écrit un courriel.
- Sophie ira faire la promo de l'animation interculturelle dans le cours des allophones de Nathalie (prof de français au CAF) mardi midi.

2. Budget:

- Lyne m'a transféré les sous du comité.
- La demande de financement à la fondation doit être faite avant le 29 octobre.
- Je passerai chercher la demande de financement pour l'association des parents lundi au centre de renseignement.
- Pour le financement de l'asso, il faut que l'un d'entre vous se présente à la prochaine TC de l'asso. Patricia où Diana? Achraf finit les mercredi à 4h10...

3. Programmation des activités

- La rencontre d'accueil aura lieu mercredi le 29 septembre, la semaine prochaine. (voir 4 pour les détails.)
- Il est proposé que la première activité soit une projection de film suivie d'une conférence. Il pourrait être en lien avec le bouddhisme afin de préparer les étudiants à la visite du temple plus tard dans la session. En connaissez-vous? J'irai chercher la liste des films de Guargantua pour nous aider.
- Patricia et Achraf se verront lundi pour élaborer un calendrier des activités basés sur les idées reçues la semaine dernière (salsa, jumelage, temple bouddhistè). Nous pourrons ainsi le présenter à la rencontre d'accueil.

4. Rencontre d'accueil.

4.1 Logistique

- Le local 961 est réservé pour notre activité entre 15h20-18h30. Il y a un cours à 19h.
- Si vous êtes d'accord, la bouffe sera des empanadas de Sabor latino (Saint-Laurent) et des jus exotiques.

4.2. Communications

- Agathe s'occupe de retranscrire électroniquement les courriels et faire une liste d'envoi qu'elle me fera parvenir en fin de semaine.
- Je rédigerai un courriel d'invitation qui sera envoyé à notre liste d'envoi et un autre pour les étudiants étrangers.
- Agathe a préparé les affiches.

- Achraf les affichera de l'étage 3 à 9 en face des escaliers roulants. **IMPORTANT : sur nos affiches, je crois qu'il y a les noms de Lyne et Hans. Pouvez-vous y inscrire mon nom avant de les afficher svp.**
- J'ai voulu envoyé un mot dans LeBonjour mais il était trop tard (la date de dépôt est le lundi pour le lundi suivant).
- Je tenterai d'envoyer une annonce aux communications pour le site web.

4.3. Tâches de chacun avant l'événement

- Achraf : compilation de musique, pub pour l'activité suivante, système de pointage pour les jeux, responsable du jeu no.2 (A la découverte des pays)
- Patricia et Diana : en charge de la décoration pour la salle.
- Sophie : matériel de papeterie (tape, gomme bleu, ciseau, etc.), la bouffe, achat de matériel pour distinguer les équipes, achats des récompenses, responsable du jeu no.3 (Quiz)

4.4. Programmation de l'activité et tâche de chacun durant l'activité (Je vous enverrai une description précise des jeux demain.)

15 :20	Préparation du local 9.61 (60 mn)	{tous}
16 :00	Mot de bienvenue (5 mn)	{Sophie}
16 :05	Présentation des membres du comité (5 mn)	{tous}
16 :10	Jeux 1 : « La chaise musicale » (10 mn)	{Patricia}
16 :20	Intervention : CEI activités et communication (5 mn)	{Sophie}
16 :25	Jeux 2 : « A la découverte des Pays » (15 mn)	{Achraf}
16 :40	Présentation du calendrier des activités Automne 2010 (5 mn)	{Diana}
16 :50	Jeux 3 : « Quiz » (10 mn)	{Sophie}
17 :00	Remise des prix (5 mn)	{Diana}
17 :05	Goûter (15 mn)	{Patricia}
17 :20	Evaluation (5mn)	{Sophie}
17 :25	Spot Publicitaire sur l'activité prochaine (5 mn)	{Achraf}
17 :30	Fin de l'activité	

5. Varia

- On a parlé brièvement de l'activité de l'autofinancement. Agathe doit me mettre en contact avec Thin pour voir si l'on refait les rouleaux impériaux.